



DUDAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8416 Dudas, Rákóczi Ferenc utca 19.

Tel.: 88/487-002

e-mail: polgarmester@dudas.hu

***Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2021. (II.17.) önkormányzati határozat***

Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudas Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Dudas Község Önkormányzata az Önkormányzata munka- és védőruha juttatás rendjéről szóló szabályzatát az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Tóth Edina Kitti polgármester

Határidő: 2021. március 1.

K. m. f.

Tóth Edina Kitti sk.
polgármester

dr. Szivák Péter sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Dudas, 2021. február 17.



dr. Szivák Péter
jegyző

Ügyiratszám: D/56-10/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez

Tárgy: Dudar Község Önkormányzata munka- és védőruha juttatás rendjéről szóló szabályzatának jóváhagyása.

Előterjesztő: Tóth Edina Kitti polgármester

Előkészítette: dr. Szivák Péter jegyző

Döntés formája: polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

A munkaruha juttatási szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdése alapján készült, mely szerint:

„A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.”

Fenti kötelezettségnek történő megfelelés érdekében készült el az előterjesztés 1. mellékletét képező munka- és védőruha juttatás rendjéről szóló szabályzat, melynek célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatás igénybevételének módja.

Határozati javaslat:

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Dudar Község Önkormányzata az Önkormányzata munka- és védőruha juttatás rendjéről szóló szabályzatát az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Tóth Edina Kitti polgármester

Határidő: 2021. március 1.

Dudar, 2021. február 17.

Tisztelettel:


Tóth Edina Kitti
polgármester

DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKA- ÉS VÉDŐRUHA JUTTATÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

I. A szabályzat célja, jogsalapja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes munkaruha juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, a juttatások igénybevételének módját.
2. A munka- és védőruha szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a alapján kerül kiadásra.
3. A szabályzat kiterjed Dudar Község Önkormányzata és költségvetési szervei által munka- és védőruha juttatásra jogosító munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóira.

II. Általános rendelkezések

1. A munka- és védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, azok mennyiségét, kihordás idejét, valamint a ruhadarabonként elszámolható maximális összeget jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
2. Fogalmi meghatározások:
 - a.) munkaruha: munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít
 - b.) védőruha: munkavégzéshez biztosított ruházat, amelyet a munkavállaló azért visel, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse,
 - c.) kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével
 - d.) lejárat: munkaruha vásárlásának időpontja

III. Az igénybevétel módja

1. A munkáltató az éves költségvetésben meghatározott keret terhére a szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottat munkaruhában, vagy védőruhában részesíti.
2. Az újonnan belépő munkaruha ellátásra jogosult alkalmazottnak a munkaviszony kezdetétől kell a munka, vagy védőruhát biztosítani a 3. pontban foglaltak kivételével.
3. Próbaidő alatt munkaruha nem jár.
4. A kedvezményezett a munka, vagy védőruhát maga vásárolja meg. Elszámolásra a munka, vagy védőruha vásárlásról a munkáltató nevére és címére kiállított, a vásárolt ruházati termék megnevezését tartalmazó szabályos készpénzfizetési számla használható fel. Az egyes ruhadarabok után maximum a szabályzat 1. mellékletében meghatározott összeg kerülhet a munkavállaló számára kifizetésre.
5. A költségvetési szerv vezetője az irányítása alá tartozó kedvezményezettek esetében, a pénzügyi és számviteli ügyintéző az önkormányzat munkavállalói és közalkalmazottai tekintetében egyéni nyilvántartást vezet, ami tartalmazza a kedvezményezett részére vásárolt munka, vagy védőruha megnevezését, a vásárlás napját, kihordási idejét.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A munka, vagy védőruha a kihordási idő után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.
2. Ha a közalkalmazott vagy munkavállaló munkaviszonya a juttatási idő letelte előtt felmondással szűnik meg, akkor időarányosan köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni.
3. A jogviszony 2. pontban meghatározottól eltérő módon történő megszűnése esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti, hogy a ruházatra vonatkozó visszatérítés elengedésre kerüljön.
4. A személyre szólóan kiadott munkaruha tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni. A védőruha tisztítása és fertőtlenítése elsődlegesen a munkáltató feladata.
5. Ha a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti. Amennyiben viszont a közalkalmazottnak, munkavállalónak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruházat, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

V. A szabályzat hatálya

1. A munkaruha szabályzat 2021. március 1-én lép hatályba.
2. A munkáltatói jogkör gyakorlójának kell gondoskodni arról, hogy a munkaruha juttatás rendéről szóló szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 2. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Dudar, 2021. február.

.....
Tóth Edina Kitti
polgármester

Záradék:

A szabályzatot Dudar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete /2021. (II.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá..

.....
dr. Szivák Péter
jegyző

a) Munkaruha juttatásra jogosító munkakörök és a munkaruha adatai

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db/pár)	Ruhadarabonként elszámolható összeg	Kihordási idő
intézményvezető (köznevelési intézmény)	-utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs	1	10.000 Ft	12 hó
	-felsőruházat (pl. tunika, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész)	2	10.000 Ft	12 hó
	-nadrág vagy munkaköpeny	1	6.000 Ft	12 hó
	-papucs	1	8.000 Ft	12 hó
óvodapedagógus, óvodai dajka	-munkaköpeny	3	6.000 Ft	12 hó
	-papucs	1	8.000 Ft	12 hó
kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	-kabát	1	10.000 Ft	36 hó
	-melegítő	1	8.000 Ft	36 hó
	-benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	8.000 Ft	12 hó
	-utcai cipő	1	10.000 Ft	36 hó
	-felsőruházat (pl. tunika, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	6.000 Ft	12 hó
karbantartó	-téli kabát	1	13.000 Ft	36 hó
	-átmeneti kabát	1	8.000 Ft	24 hó
	-téliesített mellény	1	8.000 Ft	24 hó
	-munkáskabát	1	8.000 Ft	12 hó
	-bakancs/cipő	1	10.000 Ft	12 hó
	-esőköpeny	1	5.000 Ft	36 hó
	-nadrág	1	8.000 Ft	12 hó
	-pulóver	2	6.000 Ft	12 hó
	-póló	2	3.000 Ft	12 hó
	takarító	benti munkacipő	1	8.000

	vagy legalább kétpántos benti papucs felsőruházat (pl. tunika, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész)	2	6.000	12
--	--	---	-------	----

b) Védőruha juttatásra jogosító munkakörök és a védőruha adatai

Munkakör megnevezése	Védőruha megnevezése	Mennyiség (db/pár)	Ruhadarabonként elszámolható összeg	Kihordási idő
intézményvezető (Melegkonyha)	-utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs	1	10.000 Ft	12 hó
	-felsőruházat (pl. tunika, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész	2	10.000 Ft	36 hó
	-nadrág vagy munkaköpeny	1	6.000 Ft	12 hó
	-benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	8.000 Ft	12 hó
szakács	-fejfedő	3	3.000 Ft	12 hó
	-felsőruházat (pl. tunika, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész	3	6.000 Ft	12 hó
	-nadrág vagy munkaköpeny	1	8.000 Ft	12 hó
	-benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	8.000 Ft	12 hó
konyhai kisegítő	-fejfedő	3	3.000 Ft	12 hó
	-felsőruházat (pl. tunika, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész	3	6.000 Ft	12 hó
	-nadrág vagy	1	8.000 Ft	12 hó

	munkaköpeny -benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	8.000 Ft	12 hó
konyhalány	-fejfedő	3	3.000 Ft	12 hó
	-felsőruházat (pl. tunika, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész	3	6.000 Ft	12 hó
	-nadrág vagy munkaköpeny	1	8.000 Ft	12 hó
	-benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	8.000 Ft	12 hó
(óvodai) konyhai kisegítő	fejfedő	1	3.000 Ft	12 hó
	benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	8.000	12 hó
	munkaköpeny	1	8.000	12 hó

Megismerési nyilatkozat

A munkaruha juttatás rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem.

Ssz.	Név	Kelt	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			