

Ügyiratszám: D/56-47/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez

**Tárgy:** A pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

**Előterjesztő:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Előkészítette:** dr. Szivák Péter jegyző

**Döntés formája:** polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati rendelet

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban az alábbi jogszabálysértések megszüntetésére hívta fel a figyelmet:

- az önkormányzati rendelet nem határozhatja meg a rendelet célját,
- az első lakáshoz jutók támogatása és az időskorúak települési támogatásának megállapítása szociális rászorultságtól függetlenül történik
- már nem létező juttatási formákat (Széchenyi –utalvány) tartalmaz a rendelet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglaltak szerint a Jegyző Úr, mint a jogszabály előkészítője felmérte a rendelet-tervezet elfogadásának várható következményeit.

A felmérés a következők szerinti eredményt hozta:

1. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:  
A rendelet elfogadásának társadalmi hatása nincsen.
2. A rendelet környezeti és egészségi következményei:  
A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következménye nincs.
3. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:  
A rendelet elfogadásával a jövedelmi feltételek vizsgálata miatt növekednek az önkormányzat és a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal adminisztratív terhei.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, valamint a jogalkotás elmaradásának várható következményei:  
A rendelet elfogadása a központi jogszabályoknak történő megfelelés miatt szükséges, elmaradása törvényességi felhívást vonhat maga után.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:  
A rendeletben alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Dudar, 2021. június 14.

Tisztelettel:

  
Tóth Edina Kitti  
polgármester



## 1. melléklet:

### Dudar Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelete

#### a pénzbeli és természetbe nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva - tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre -, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ban, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés a), d), és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvény 29. § (2), 151. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Települési letelepedési támogatására jogosultak mindazok, akik Dudar településen első alkalommal vásárolnak, vagy építenek lakást, illetve házat, háztartásukban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét, és a kérelem benyújtásának időpontjában saját tulajdonú további lakóingatlanlannal nem rendelkeznek.”

#### 2. §

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 17/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat gyermek születésére tekintettel egyszeri támogatást nyújt a gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére, amennyiben terhessége alatt négy alkalommal – koraszülés esetén legalább egyszer – terhes gondozáson megjelent. A támogatás további feltétele, hogy az igénylő háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.”

#### 3. §

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A települési létfenntartási támogatás természetbeni nyújtásának formái különösen

b. tankönyv, taneszköz,

c. gyermekintézmények térítési díjának kifizetése”

**4. §**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**5. §**

Ez a rendelet 2021. június 14-én 23 óra 30 perckor lép hatályba.

Tóth Edina Kitti  
polgármester

dr. Szivák Péter  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2021. június 14.

dr. Szivák Péter  
jegyző

## 1. melléklet

1. Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzübeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 6. pont helyébe a következő pont lép:

### **„6. Pénzübeli települési támogatás**

#### 6.1 Rendkívüli települési létfenntartási támogatás:

- jövedelemigazolás
- a rendkívüli élethelyzet, váratlan, a megélhetést veszélyeztető kiadás igazolása.

#### 6.2 Települési temetési támogatás:

- halotti anyakönyvi kivonat másolat
- kérelmező nevére szóló temetési számla
- nyilatkozat arról, hogy nem részesül a hadigondozásról szóló tv. alapján temetési támogatásban
- nyilatkozat a jövedelemről

#### 6.3 Települési letelepedési támogatás:

- lakás/ház adás-vételi szerződés másolat, jövedelemigazolás
- vagy lakás/ház használatbavételi engedély, használatbavételi bejelentés másolat
- tulajdoni lapszemle
- nyilatkozat egyéb lakóingatlan tulajdonlásáról

#### 6.4 Települési beiskolázási támogatás:

- jövedelemigazolás
- tanulói jogviszony igazolás

#### 6.4/A. Települési lakás-karbantartási támogatás

- jövedelemigazolás
- lakásban tartózkodás jogcímének igazolása
- munkálatok elvégzését igazoló 30 napnál nem régebbi számla

#### 6.4/B. Települési születési támogatás

- születési anyakönyvi kivonata, jövedelemigazolás
- várandósgondozási könyv gondozásokon történő megjelenéseket igazoló oldalainak másolata
- nyilatkozat a szülők közös gyermekeinek számáról

#### 6.4/C. Települési jókarbantartási támogatás

- jövedelemigazolás
- építésfelügyeleti hatóság lakóépület jókarbantartási kötelezési eljárásban hozott kötelezettséget tartalmazó döntése
- árajánlat a kötelezésben foglaltak teljesítésére

#### 6.5 Települési lakásfenntartási támogatás

- jövedelemigazolás
- vagyonyilatkozat
- lakásfenntartási kiadások igazolása

#### 6.6 Települési daganatos betegek ellátását segítő támogatás

- jövedelemigazolás



**Dudar Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 14.) önkormányzati  
rendelete**  
**a pénzbeli és természetbe nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015.  
(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva - tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre -, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ban, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés a), d), és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvény 29. § (2), 151. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Települési letelepedési támogatására jogosultak mindazok, akik Dudar településen első alkalommal vásárolnak, vagy építenek lakást, illetve házat, háztartásukban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét, és a kérelem benyújtásának időpontjában saját tulajdonú további lakóingatlanlannal nem rendelkeznek.”

**2. §**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 17/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat gyermek születésére tekintettel egyszeri támogatást nyújt a gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére, amennyiben terhessége alatt négy alkalommal – koraszülés esetén legalább egyszer – terhes gondozáson megjelent. A támogatás további feltétele, hogy az igénylő háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.”

**3. §**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A települési létfenntartási támogatás természetbeni nyújtásának formái különösen

b. tankönyv, taneszköz,

c. gyermekintézmények térítési díjának kifizetése”

#### 4. §

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

#### 5. §

Ez a rendelet 2021. június 14-én 23 óra 30 perckor lép hatályba.

  
Tóth Edina Kitti  
polgármester



  
dr. Szivák Péter  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2021. június 14.



dr. Szivák Péter  
jegyző



## 1. melléklet

1. Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzübeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 6. pont helyébe a következő pont lép:

### **„6. Pénzübeli települési támogatás**

#### 6.1 Rendkívüli települési létfenntartási támogatás:

- jövedelemigazolás
- a rendkívüli élethelyzet, váratlan, a megélhetést veszélyeztető kiadás igazolása.

#### 6.2 Települési temetési támogatás:

- halotti anyakönyvi kivonat másolat
- kérelmező nevére szóló temetési számla
- nyilatkozat arról, hogy nem részesül a hadigondozásról szóló tv. alapján temetési támogatásban
- nyilatkozat a jövedelemről

#### 6.3 Települési letelepedési támogatás:

- lakás/ház adás-vételi szerződés másolat, jövedelemigazolás
- vagy lakás/ház használatbavételi engedély, használatbavételi bejelentés másolat
- tulajdoni lapszemle
- nyilatkozat egyéb lakóingatlan tulajdonlásáról

#### 6.4 Települési beiskolázási támogatás:

- jövedelemigazolás
- tanulói jogviszony igazolás

#### 6.4/A. Települési lakás-karbantartási támogatás

- jövedelemigazolás
- lakásban tartózkodás jogcímének igazolása
- munkálatok elvégzését igazoló 30 napnál nem régebbi számla

#### 6.4/B. Települési születési támogatás

- születési anyakönyvi kivonat másolata, jövedelemigazolás
- várandósgondozási könyv gondozásokon történő megjelenéseket igazoló oldalainak másolata
- nyilatkozat a szülők közös gyermekeinek számáról

#### 6.4/C. Települési jókarbantartási támogatás

- jövedelemigazolás
- építésfelügyeleti hatóság lakóépület jókarbantartási kötelezési eljárásban hozott kötelezettséget tartalmazó döntése
- árajánlat a kötelezésben foglaltak teljesítésére

#### 6.5 Települési lakásfenntartási támogatás

- jövedelemigazolás
- vagyonynyilatkozat
- lakásfenntartási kiadások igazolása

6.6 Települési daganatos betegek ellátását segítő támogatás  
- jövedelemigazolás

Ügyiratszám: D/56-48/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez**

**Tárgy:** A Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése.

**Előterjesztő:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Előkészítette:** dr. Szivák Péter jegyző

**Döntés formája:** polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdés alapján: *„A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”*

Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évben a 55/2019. (VIII. 01.) önkormányzati határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (a továbbiakban: HEP), melynek áttekintése fenti jogszabályi kötelezettség betartása érdekében időszerűvé vált.

A HEP nyomon követése különösen fontos azért, mert minden hazai, EU társfinanszírozású, vagy egyéb, pályázat útján elnyerhető forráshoz úgy juthat hozzá a település, ha rendelkezik a testület által elfogadott HEP-pel, továbbá be tudja mutatni az abban tervezett intézkedések és pályázni kívánt fejlesztés közötti összhangot is.

Az Ebktv. értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

- a. az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges.
- b. a HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról.

A felülvizsgálat során át kell tekinteni azokat az intézkedéseket, amelyeket az elmúlt két évben terveztek megvalósítani, továbbá mód van a még megvalósításra váró intézkedések pontosítására, ütemezésére.

A HEP áttekintése során arra a következtetésre jutottunk, hogy jelenleg nincs szükség annak átfogó felülvizsgálatára, az változatlan formában elfogadható. Az elmúlt két évben olyan jelentős változások nem történtek, ami a HEP átfogó felülvizsgálatát tenné szükségessé.

### **Határozati javaslat:**

#### **a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Dudar Község Polgármestere Dudar Község Önkormányzatának az 55/2019. (VIII. 01.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, és azt változatlan formában elfogadja.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester,  
**Határidő:** folyamatos

**Dudar, 2021. június 14.**

**Tisztelettel:**



*Tóth Edina Kitti*  
**Tóth Edina Kitti**  
polgármester



**DUDAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

**8416 Dudas, Rákóczi Ferenc utca 19.**

**Tel.: 88/487-002**

**e-mail: polgarmester@dudas.hu**

***Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
40/2021. (VI.14.) önkormányzati határozata  
a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről***

Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudas Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Dudas Község Polgármestere Dudas Község Önkormányzatának az 55/2019. (VIII. 01.) önkormányzati határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, és azt változatlan formában elfogadja.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester,

**Határidő:** folyamatos

**Tóth Edina Kitti sk.  
polgármester**

**dr. Szivák Péter sk.  
jegyző**

**A kivonat hiteles:**

**Dudas, 2021. június 14.**



**dr. Szivák Péter  
jegyző**



Ügyiratszám: D/56-50/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez**

**Tárgy:** A „Dudar Berekpark (Dudar 275/5 hrsz.) területén közlekedő gyalogos út és két lépcső készítése térkőből” tárgyú beruházás kapcsán beérkezett ajánlatok elbírálása.

**Előterjesztő:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Előkészítette:** dr. Szivák Péter jegyző

**Döntés formája:** polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

Dudar Község Önkormányzata a Berekpark területén végrehajtásra kerülő fejlesztések részeként a gyalogos közlekedés feltételeinek biztosítását térköves járda, illetve hozzá kapcsolódóan két lépcső kialakítását valósítja meg.

Fenti tevékenységek ellátására vonatkozóan az árajánlatok bekérése megtörtént. A következő kettő bruttó árakat tartalmazó ajánlat érkezett a munka ellátására:

Ajánlatot tévő neve	bruttó ár
„Ati-Bau 8414” Kft.	4.191.000 Ft
Gfellner és Takács Kft.	4.339.500 Ft

Tekintettel arra, hogy az árajánlatkérésben a bruttó legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást jelöltül meg az ajánlatok elbírálásának szempontjaként, javaslom, hogy az azonos műszaki tartalomra benyújtott ajánlatok közül a legkedvezőbb áru ajánlatot tévő „Ati-Bau 8414” Kft. ajánlata kerüljön elfogadásra.

### **Határozati javaslat:**

**a „Dudar Berekpark (Dudar 275/5 hrsz.) területén közlekedő gyalogos út és két lépcső készítése térkőből” tárgyban beérkezett ajánlatok elbírálásáról**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester elfogadja az „Ati-Bau 8414” Kft.-nek (8414 Olaszfalu, Vörösmarty u. 8.) a „Dudar Berekpark (Dudar 275/5 hrsz.) területén közlekedő gyalogos út és két lépcső készítése térkőből” tárgyú beruházás megvalósítására vonatkozó bruttó 4.191.000 Ft-os (azaz bruttó négymillió egyszázkilencvenegy-ezer forintos) ajánlatát.

A Polgármester a beruházás megvalósítására vonatkozó vállalkozási szerződést aláírja.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Határidő:** 2021. június 18.

**Dudar, 2021. június 14.**

**Tisztelettel:**



*Tóth Edina Kitti*  
**Tóth Edina Kitti**  
polgármester





**DUDAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

8416 Dudas, Rákóczi Ferenc utca 19.

Tel.: 88/487-002

e-mail: polgarmester@dudas.hu

***Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
42/2021. (VI.14.) önkormányzati határozata***

***a „Dudas Berepark (Dudas 275/5 hrsz.) területén közlekedő gyalogos út és két lépcső készítése térkőből” tárgyban beérkezett ajánlatok elbírálásáról***

Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudas Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester elfogadja az „Ati-Bau 8414” Kft.-nek (8414 Olaszfalu, Vörösmarty u. 8.) a „Dudas Berepark (Dudas 275/5 hrsz.) területén közlekedő gyalogos út és két lépcső készítése térkőből” tárgyú beruházás megvalósítására vonatkozó bruttó 4.191.000 Ft-os (azaz bruttó négymillió egyszázkilencvenegy-ezer forintos) ajánlatát.

A Polgármester a beruházás megvalósítására vonatkozó vállalkozási szerződést aláírja.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Határidő:** 2021. június 18.

**Tóth Edina Kitti sk.  
polgármester**

**dr. Szivák Péter sk.  
jegyző**

**A kivonat hiteles:**

**Dudas, 2021. június 14.**



**dr. Szivák Péter  
jegyző**



Ügyiratszám: D/56-49/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez**

**Tárgy:** Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar mini bölcsőde szervezeti egysége szakmai programja 1. számú módosításának jóváhagyása.

**Előterjesztő:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Előkészítette:** dr. Szivák Péter jegyző

**Döntés formája:** polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

A Kiskópé Óvoda Dudar és a Mini Bölcsőde Dudar intézmény mini bölcsődei szervezeti egységénél a Veszprém Megyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést végzett, mely a szervezeti egység szakmai programjának megfelelőségére is kiterjedt. Az ellenőrzés eredményéről készített feljegyzés megállapította, hogy a szakmai programból hiányzik a bölcsődei szolgáltatással kapcsolatos panaszjog gyakorlásával, az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok megjelenítése. Ezen hiányosság pótlása, valamint az intézményvezető személyében és a férőhelyszámban történt változások átvezetése érdekében van szükség a szakmai programnak az előterjesztés 1. mellékletét képező módosító dokumentumban foglaltak szerinti kiegészítésére, illetve módosítására. Az egységes szerkezetű szakmai program az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

### Határozati javaslat:

**a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar mini bölcsőde szervezeti egysége szakmai programjának módosításáról**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Dudar Község Polgármestere a Kiskópé Óvoda Dudar és a Mini Bölcsőde Dudar intézmény mini bölcsődei szervezeti egysége szakmai programjának 1. számú módosítását tartalmazó módosító dokumentumot, valamint az egységes szerkezetű szakmai programot az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester,

**Határidő:** azonnal

Dudar, 2021. június 14.

Tisztelettel:

  
*Tóth Edina Kitti*  
**Tóth Edina Kitti**  
polgármester



Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar  
Szakmai programjának 1. számú módosítása

1. A szakmai program 2. pontjában az intézményvezető neve, illetve a férőhelyszám az alábbiak szerint módosul:

**„Férőhely: 15**

**Intézményvezető: Pados Zoltánné”**

2. A szakmai program a következő 10/A. ponttal egészül ki:

**„10/A. AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK VÉDELME**

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.”

3. A szakmai program mellékletét képező házirendben az intézményvezető neve „Aszódiné Biró Hilda”-ról „Pados Zoltánné”-ra módosul.
4. Jelen szakmai program módosítás az aláírását követő napon lép hatályba.

Dudar, 2021. június .

.....

Pados Zoltánné  
Intézményvezető



Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar  
Szakmai program  
(Egységes szerkezetben)

## 1. BEVEZETÉS

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. A mini bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Szakmai önállóságunkat megtartva figyelembe vettük a családok és a fenntartó elvárásait, valamint a helyi lehetőségeket.

## 2. SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ALAPADATAI:

**Az intézmény neve:** Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar

**Cím:** 8416 Dudar, Kossuth Lajos utca 26.

**Telefon:** 06 88 487 021

**E-mail cím:** kiskopeovodadudar@gmail.com

**Nyitva tartás:** A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg. Figyelembe véve az óvoda nyitva tartását, és a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkaidejét és a munkába járáshoz szükséges időt.

**Csoportszám:** 2

**Férőhely:** 15

**Intézményvezető:** Pados Zoltánné

**Szakmai vezető:** Fehér Tamásné

**A fenntartó:** Dudar Község Önkormányzata

**Cím:** 8416 Dudar, Rákóczi Ferenc utca 19.

**Telefon:** 06 88 487 002

**Polgármester:** Tóth Edina Kitti

***Az intézmény közfeladata:***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások, illetve gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § - 42/A. §, 43/A. § és 94. § alapján mini bölcsődei ellátás, továbbá a Gyvt. 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetés biztosítása.

***A költségvetési szerv alaptevékenysége:***

- bölcsődei ellátás

***A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:***

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

***A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:***

Dudar község közigazgatási területe.

***A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:***

- ♣ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ♣ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ♣ a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ♣ 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.



- ♣ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz elhasználható bizonyítékokról.
- ♣ 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- ♣ 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- ♣ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- ♣ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- ♣ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- ♣ 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- ♣ Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- ♣ 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

***Szakmai irányelvek, módszertani levelek:***

- ♣ Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- ♣ Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások-közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- ♣ Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.

- ♣ Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997
- ♣ Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő-és Gyermekegészségügy Intézet által 1994-ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- ♣ Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- ♣ A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus-Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- ♣ A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja –SZMI 2008.
- ♣ A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai –SZMI 2009.

### **3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐ**

Bölcsődénk egyben az óvoda épületével Dudar község közepén, dimbes-dombos fenyőerdővel körülvett, festői környezetben, a Bakonyban található. A község jó infrastruktúrával rendelkezik.

2017 decemberében Dudar Község Önkormányzata pályázatot nyert bölcsőde építésére, mely 2018 novemberében kerül műszaki átadásra.

A Dudaron lakó kisgyermekes családok szerencsés helyzetben vannak, hiszen településünkön a bölcsődés korosztálytól kezdve az általános iskola végéig napközbeni ellátásban részesülnek a gyerekek.

A településén eddig nem volt bölcsődei ellátás így óvodai csoportban integrált formában tudtuk fogadni a 2,5 éves gyermekeket is, ezzel is segítve a szülők munkába állását. Ez a megoldás átmenetileg adott lehetőséget a 2 év feletti gyermekek elhelyezésére. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához.

Célunk, hogy hosszú távú, jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, a napközbeni ellátás magas színvonalon biztosított legyen számukra. A gyermekközpontú pedagógiai megközelítés, kiemelt szerepet kap a szakszerű nevelés – gondozás során.

A szakdolgozók létszáma megfelel a törvényi előírásoknak, a szakmai felkészültségre is nagy hangsúlyt fektetünk.

Lehetőséget biztosítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozására is.

### ***Bölcsődeképünk:***

A bölcsődei ellátás a gyermekek szükségleteivel összhangban legyen és feleljen meg a szülők igényeinek. Családbarát bölcsődét kívánunk működtetni. A bölcsődében dolgozó szakemberek naprakész tudással rendelkezzenek, legyen igényük a folyamatos önképzésre. A megszerzett tudásukat, tapasztalataikat építsék be a mindennapi pedagógiai munkájukba. Modell értékű legyen a gondozónők kulcsszereplő, elfogadó, segítő, támogató attitűdje.

### ***Gyermekképünk:***

A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatására, fejlesztésére törekszünk. Bízunk a spontán fejlődésben, de tervszerűen egyénre szabottan, tudatosan szervezeten elősegítjük azt. Nagy hangsúlyt fektetünk az érzelmi nevelésre, mellyel vidám, kiegyensúlyozott, sokoldalúan fejlődő egyéniséggé válnak. A pozitív értékek megerősítésére törekszünk. A kisgyermekgondozó munkája során a bölcsődénkbe járó gyermek testileg, lelkiileg egészséges, szociálisan kompetens, együttműködő a társakkal és felnőttekkel, az őt körülvevő környezet ingereire nyitott, szívesen kommunikáló, kitartó, aktív és tevékeny.

### ***Kisgyermeknevelő képünk:***

A kisgyermeknevelő attitűdje elfogadó legyen. Személyisége érzelmi biztonságot nyújtson. A hitelesség, az empátia jellemezze a szülők és a kisgyermek felé egyaránt. Ismerje a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogassa a személyiség kibontakozását, aktivitást, önállósodást. Rendelkezzen szakmai kompetenciával és identitással. Tartsa tiszteletben a gyermeki jogokat.

## **4. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI**

### ***4.1.Személyi feltételek***

Intézményvezető: 1 fő

Szakmai vezető: 1 fő

Kisgyermekgondozó-nevelő: 3 fő

Bölcsődei dajka: 1 fő

Munkánkat segíti a védőnő, a gyermekorvos és szükség szerint speciális szakemberek.

Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás.

A mini bölcsődében a nevelő –gondozó munkát a „saját kisgyermeknevelő” végzi, ami a stabilitást, és a biztonságot jelenti. Ő szoktatja be a gyermekeket a csoportba, ő vezeti a gyermek dokumentációját, és elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A bölcsődei dajkáknak is hozzá kell járulni a bölcsődei nevelés eredményességéhez.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, és szorgalmazzuk az azokon való részvételt.

A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen képezze magát.

Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

#### ***4.2. Tárgyi feltételek***

Bölcsődénk önkormányzati fenntartású, amely az óvoda épületében került kialakításra. Az épület teljesen akadálymentesített, infokommunikációs eszközökkel felszerelt. A gondozási rész két gyermekszobából, hozzá kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltözőből (átadóból), és teraszról áll. A babakocsi tároló a folyosón került kialakításra.

Ezen kívül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló helyiségek, amelyek a személyzet szükségleteit, illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki.

A mini bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít, melyről a Dudari Melegkonyha gondoskodik. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség, folyadékpótlásra víz), az ebéd (hetente kétszer főzelék, leves, túrós ételek, hús, hal hetente egyszer), valamint az uzsonna.

Odafigyelünk arra, hogy a gyermekek sok vitaminhoz és egészséges ételekhez jussanak. A Dudari Melegkonyha a speciális étkezés igényeit (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) is ki tudja elégíteni. Laminált lappal borított, korszerű fűtéssel és világítással rendelkeznek csoportszobáink.

Mini bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A csoportszoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközöket a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének,

valamint a szakmai előírásoknak megfelelően válogattuk össze. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, ne legyenek balesetveszélyesek. A polcokat stabilan rögzítettük, és úgy helyeztük el, hogy a nagymozgásos tevékenységekre, és a csendes, aktív játszásra is lehetőséget biztosítsanak.

A teret megosztottuk úgy, hogy elkülönült játéktevékenységre adjon lehetőséget. A játékokat szabad polcokon gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségben helyeztük el, ezzel biztosítottuk a szabad játékeszközök választásának lehetőségét. A játékok tárolására, és funkció szerinti szelektálására természetes anyagokból készített kosarakat vásároltunk.

Mozgásfejlesztő, építő, logikai, valamint utánozó-és szerepjátékokhoz megfelelő játékok egyaránt megtalálhatóak. Az étkezés, és a pihenés is a csoportszobában történik.

A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához. A fürdőszobában az előírásoknak megfelelő méretben mosdó, gyermek WC, pelenkázó asztal, és zuhanyzó, törölközőtartó, szeméttárolók, gyógyszerszekrény stb. biztosítva vannak. A szabványnak megfelelő akadálymentes WC az előtérben található. A gyermeköltözőben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket, és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák, cipők tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak. A bölcsőde játszókertje a belső udvarban található, melyet kerítéssel választottunk el az óvoda kertjétől. A bölcsőde játszókertjében homokozó, terasz, pázsitos, és szilárd burkolatos részek váltják egymást. A mini bölcsőde épületét, játszókertjét, berendezését igyekszünk oly módon kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, megfeleljen testméretüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését, tegye lehetővé mozgás - és játéki igényük kielégítését. A tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszünk, és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesítjük előnyben.

## **5. BÖLCSDEI NEVELŐ - GONDOZÓ MUNKÁNK**

### ***5.1.A PEDAGÓGIAI HITVALLÁSUNK***

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 évnek, az első közösségnek meghatározó szerepe van, a későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért meghatározó a kisgyermeknevelő személyisége.

Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket.

### **5.2.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS CÉLJA**

A bölcsődei nevelésünk során az a célunk, hogy a kisgyermek sajátítsa el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz.

Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

További célunk, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk családbarát intézményként, járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

#### ***A mini bölcsődegondozási előnyei:***

- a családi körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást
- kis csoport létszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott foglalkozást
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek szükségletei jobban kielégíthetők

### **5.3. BÖLCSŐDEI NEVELÉS -GONDOZÁS ALAPELVEI**

A szakszerű gondozás –nevelés akkor valósulhat meg, ha a csoportban érvényesülnek a következő alapelvek:

- ***A család rendszerszemléletű megközelítése:***

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- ***A koragyermekkor intervenció szemlélet befogadása:***

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkor intervenciószemlélet alkalmazására.

A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

- ***A családi nevelés elsődlegességének tisztelete***

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában. Szükség esetén lehetőségeihez mérten törekszik a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

- ***A kisgyermeki személyiség tisztelete***

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, aszociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási hovatartozása.

- ***A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe***

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- ***A biztonság és a stabilitás elve***

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának

újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport-és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

- ***Fokozatosság megvalósítása***

A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell.

- ***Egyéni bánásmód érvényesítése***

A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

- ***Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége***

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere és hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához.



- ***A gyermeki kompetenciakészítés támogatása***

A korai életévükben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **6. BÖLCSŐDEI NEVELÉS –GONDOZÁS FELADATAI**

### ***6.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése***

A kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, mint szolgáltató, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen feltétel a családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

### ***6.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása***

Kiemelt feladatunk a kisgyermek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenésfeltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós, és korrekciós feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus,

gyermekfogyaszakorvos stb. Évszakhoz, időjárásí viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést. A nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt tornaszobát használhatunk.

Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

### ***Higiénés szabályok betartása:***

- ✓ tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során
- ✓ étkezések előtti kézmosás,
- ✓ kézfertőtlenítés,
- ✓ papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- ✓ törölközőcsere hetente
- ✓ ágyneműcsere kéthetente, illetve szükség esetén
- ✓ fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése,
- ✓ napi, heti, takarítás, fertőtlenítés,
- ✓ a csoportszoba gyakori szellőztetése

### ***6.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése***

Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttlét szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

### ***6.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése***

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság, a kötetlenség, fontos a gyermeknek.

A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik.

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés, a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése, a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

## **7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI**

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is.

Lehetőséget kell biztosítani a kisgyerekek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi, - és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyerek számára, részvételre motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, ösztönző.

Nagyon fontos az önkéntesség, a gyerekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

### **7.1. Tanulás**

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A kisgyermekkorú tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos

tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme.

## **7.2. Gondozás**

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

## **7.3. Játék**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

### ***A játék fejlődésének folyamata***

A bölcsődés korú gyermek fő tevékenysége a gyakorló játék, mely másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció örömeért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz. Két éveskor körül megjelenik az én-tudat. Az „én akarom”, „én idézem elő” a játékban is megfigyelhető.

Három éves korban a gyermekek szeretnék hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, utánozzák őket, elkezdnek szerepet játszani.

Bölcsődés korú gyermekeinknél a gyakorlójátékot tartjuk a legfontosabbnak, mert változatosan lehet alkalmazni.

- A mozgást gyakorló játék során, egy –egy mozgás műveletet ismételnék, a sikeres végrehajtás az öröm forrása.
- A hang és beszéd gyakorlása fokozza beszédkedvüket, gyarapítja szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.
- Eszközzel való játszás közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérve. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és konstruáló játék.
- Alkotó játéksorán megtapasztalják a különböző anyagok tulajdonságait (víz, papír, gyurma, homok) fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet, tapasztalatot szereznek.

A bölcsődei csoportunkban a legjobb feltételeket biztosítjuk gyermekeinknek. Számukra a kisgyermeknevelő személye a legfontosabb. Ő biztosítja a játékhoz szükséges időt, helyet, légkört, ha kell ötletet ad, segítséget nyújt.

#### **7.4. Mozgás**

A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagymozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Igyekszünk a veszélyforrásokat kiküszöbölni. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. A mozgásfejlesztő eszközök használata során fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk a kisgyermekek szabadon próbálhatják, az egyes mozgásformákat,.

#### **7.5. Mondóka, ének**

A bölcsődében a sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget. A környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, és a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt

mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, érzelmi biztonságot, örömeleményt adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Az általunk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá.

Külön repertoárja van a gyermekek által megtanulható mondókáknak, dalos játékoknak és a nehezebb szövegű vagy dallamú verseknek, énekeknek, amelyeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez használ.

A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál, Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot, örömeleményt ad a kisgyermeknek.

A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató –a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi gyermekjátékok, mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok és a zenehallgatás.

Fő feladatunk a ritmusképzés. A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgása, járása, ütögetése, tapsolása, kopogása mind ezt a készséget mutatja.

A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a ritmus hangszerek (dob, csörgő, ritmus pálca, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmus és a lüktetés világát. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezzük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

## **7.6. Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más

helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való leporelló, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek. A képeskönyv egyben játékszer is, a gyermekek számára mindig hozzáférhető. A tárgyképes könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

***A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:***

- ★ Közös képeskönyv nézegetés
- ★ Mondókázás, éneklés ölbeli játékokkal
- ★ Mondókák mozgásos játékokhoz
- ★ Versek, énekek a hangulat fokozására
- ★ Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- ★ Énekes körjátékok játszása

### **7.7. Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkalás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

### **7.8. Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

## **8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA**

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- 🔔 a körzeti védőnő,
- 🔔 a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- 🔔 a szociális, illetve a családgondozó,
- 🔔 a gyermekjóléti szolgálat,
- 🔔 a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A mini bölcsődében gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő. 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában 8 fő a megengedett létszám. A csoportokban 1-2 sajátos nevelési igényű gyermeket helyezhetünk el a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával. Ebben az esetben a csoportlétszám maximum 5 fő.



Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden évben –előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél –az alábbi sorrendben–előnyt élvez különösen az a gyermek

- ★ aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- ★ a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ★ akit egyedülálló szülője nevel
- ★ akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján –védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását. A felvételi kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

***A felvételi kérelemhez csatolni kell:***

- 🔔 a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- 🔔 tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- 🔔 az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- 🔔 a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- 🔔 az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- 🔔 egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- 🔔 a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- 🔔 sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és

🔔 Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét

🔔 A házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni

Amennyiben a felvételi kérelem –férőhelyhiány miatt– nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmét a „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése –az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt– nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- ★ az ellátás kezdetének időpontját
- ★ a fizetésre vonatkozó szabályokat
- ★ A szolgáltatások formáját, módját
- ★ az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- ★ az ellátás megszüntetésének módjait,
- ★ a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- ★ Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

### ***Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása***

Az intézményünk ellátási területe lehetőséget biztosít a településen kívül érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a harmonikus, kiegyensúlyozott gondoskodását. Körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogadunk, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük, és van szabad kapacitásunk. Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

### ***Térítési díj***

- A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.

## **9.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI**

### ***9.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer***

A személyi állandóság, biztonság, és stabilitáselvén nyugszik. Mini bölcsőde esetében az egy kisgyermeknevelő az egész csoportért felelős. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

### ***9.2. Gyermekcsoportok szervezése***

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek.

A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. Intézményünkben két vegyes csoportot alakítottunk ki, a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése nem könnyű feladat. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő).

### ***9.3. Napirend***

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és

az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

7:00-8:15	A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység kisgyermeknevelővel. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC-használat, kézmosás.
8:15-8:45	A gyermekek gondozási sorrendben ülnek le az asztalhoz reggelizni. Reggeli után szükség szerint mosakodás.
8:45-9:30	Szabadjáték a szobában. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC-használat, kézmosás.
9:30-9:45	Tízórai
9:45-11:15	Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC-használat, kézmosás. Tervezett játéktevékenység kezdeményezés, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabadjáték az udvaron vagy a szobában.
11:15-11:45	Udvarról való bejövetel. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC-használat, kézmosás. A gyermekek gondozási sorrendben ülnek le az asztalhoz ebédelni.
11:45-12:15	Ebéd
12:15-14:30	Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC-használat, kézmosás. Szájöblítés, fogmosás. Alvás, pihenés.
14:30-15:00	Ébredés után pelenkacsere, lemosás, WC-használat, kézmosás. Fésülködés tükör előtt. Csendes játék a szobában.
15:00-15:20	Uzsonna, szükség szerint mosakodás.
15:20-16:00	Szabad játéktevékenység a szobában a szülő megérkezéséig

## **10.CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család –bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

### ***10.1. A családlátogatás***

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

### ***10.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás***

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában.

A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak.

### ***10.3. Napi kapcsolattartás***

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

### ***10.4. Egyéni beszélgetés (fogadóóra)***

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás, vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

### ***10.5. A szülőcsoportos beszélgetések***

A szülőcsoportos beszélgetések során általános, minden családot érintő nevelési kérdések megvitatása, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól és a kisgyermeknevelőtől. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

### ***10.6. Szülői értekezletek***

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük, a

beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

### **10.7. Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (üzenő füzet) hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

### **10/A. AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK VÉDELME**

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) iratbetekintés megtagadás esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## **11. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE**

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata Intézményünk szervezeti felépítése miatt nagyon szoros kapcsolatot ápol az egy épületben található óvodánkkal. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Törekszünk a két intézmény közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának -, céljainak megismerését, megértését, mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal

meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet zökkenő mentesebbé váljon.

Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit.

Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tarásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- ♣ Védőnői Szolgálat,
- ♣ Házi Gyermekorvosi Szolgálat,
- ♣ Gyermekjóléti, és Családsegítő Központ,
- ♣ Gyámhatóság,
- ♣ Pedagógiai Szakszolgálat,
- ♣ Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri gyűléseken vesz részt a kisgyermeknevelő. Bölcsődénk, és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez.

## **12. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE**

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.



## Feladatok:

- ♣ A bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozásnevelés szakmai szabályai, belső szabályzatok).
- ♣ Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- ♣ A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- ♣ A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- ♣ A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget évente szülői elégedettségi kérdőív formájában mérjük.

## 13. GYERMEKVÉDELMI PROGRAM

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. Évi XXXI. Törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- ♣ gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- ♣ szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- ♣ prevenciós megoldások és javaslatok,
- ♣ egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,

- ♣ együttműködés a Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- ♣ veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Gyermekjóléti Központ felé,
- ♣ évente beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról.

## 14. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek

enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- ♣ a tárgyyszerűség (objektivitás),
- ♣ a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- ♣ a hitelesség,
- ♣ az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A bölcsődébe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik.

### A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

- ♣ A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja –
- ♣ Fejlődési napló tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 -3éves korig negyedévente vezetve.
- ♣ Üzenő füzet

- ♣ Fejlődési táblázat
- ♣ Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
- ♣ Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
- ♣ Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
- ♣ Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)
- ♣ Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Bölcsődénk nevelő- gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az éves munkaterv havi bontásban van kidolgozva, ebben rögzítjük a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi köröket, a továbbképzések ütemezését, és kapcsolattartások formáit. A dokumentáció fontos része a csoportnapló, amely tartalmazza a gyermekek nevét, jelét, életkorát, a születésnapok időpontját.

A heti tervben rögzítjük a napi kezdeményezéseket témakörök szerint:

- ♣ Környező világ tevékeny megismerése
- ♣ Mondóka, ének
- ♣ Mozgás
- ♣ Vers, mese
- ♣ Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosan megtervezze a tevékenységeket. A napi kezdeményezések lehetőleg azonos időszakában kerülnek megvalósításra. A gyermekek adott hangulatának megfelelően, az érdeklődésük felkeltése után a kezdeményezéseken való részvétel önkéntes. A csoportnaplóban minden nap délelőtti illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírásunkkal látjuk el. A kisgyermeknevelő 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükrözni kell a gyermek folyamatos fejlődését. Az üzenő füzetbe kerülhet bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történet. A gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében törzslapot, fejlődési naplót vezetünk, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából.

## **15. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE**

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják (szakértői szakvélemény alapján) számukra, avagy nem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét. A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír. Az intézményben a speciális csoport szervezésének feltételei nem adóttak, ezért egészséges csoportba integráltan neveljük-gondozzuk a speciális nevelési igényű gyermekeket. A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 5 gyermek nevelhető gondozható. Az egyénre szabott gyógypedagógiai fejlesztést ezek a kisgyermekek a bölcsődében kapják meg a Pedagógiai Szakszolgálattal kötött megállapodás szerint. Ennek érdekében fejlesztő szobát alakítottunk ki, ahol nyugodt körülmények között végezhető a fejlesztő foglalkozások. A fejlesztőszobában megtalálhatók az alapvető fejlesztő eszközök, mint egész alakos tükör, nagy mozgásfejlesztő, finommotorikát fejlesztő, hallás és ritmusfejlesztő eszközök. Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését. A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyermekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

## **16. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE**

A gyermek belső érése: a családi nevelés és a bölcsődei nevelési – gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- ★ Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- ★ Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.

- ★ Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.
- ★ Finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- ★ Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- ★ Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de elsősorban beszéd útján tartanak kapcsolatot felnőttel, gyermekkel.
- ★ Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák, a kérem – köszönöm kifejezéseket.
- ★ Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- ★ Rövid mesét végighallgatnak.
- ★ Ismerik a nevüket.
- ★ Könyvnevezetés közben felismerik a látottakat.
- ★ Játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel.
- ★ Jól tájékozódnak környezetükben, ismerik a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számukra.
- ★ Környezetük iránt nyitottak, érdeklődőek, szívesen vesznek részt új tevékenységekben. Gyermekek többsége szobatiszta.

## **17. AZ IGÉNYBEVEVŐK, ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK**

### **A gyermek joga, hogy:**

- ★ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- ★ sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,

- ★ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ★ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ★ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

#### **A szülő joga, hogy:**

- ★ megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- ★ megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- ★ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- ★ véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban, megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### **A szülő kötelessége, hogy:**

- ★ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ★ a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- ★ az intézmény házirendjét betartsa.
- ★ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

#### **A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek. Az alkalmazotti közösség

munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermek érdekeit.

## **18. ZÁRSZÓ**

Bízunk abban, hogy a szakmai program a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve szolgálja a szakmai munka továbbfejlesztését, segít kibontakoztatni a bölcsőde sokszínű tevékenységét, a jó gyakorlatok minél szélesebb körű alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődését.

## **19. HATÁLYBA LÉPÉS**

Jelen szakmai program 2019. szeptember 01. napján lép hatályba.

Dudar, 2021. június .

.....  
Pados Zoltánné  
Intézményvezető

## MELLÉKLETEK

### 1. Megállapodás mini bölcsődei ellátásra

**Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar**

**8416 Dudar, Kossuth u.26.**

**Tel: 06-66-487-021**

## MEGÁLLAPODÁS

A gyermekek napközbeni ellátása/mini bölcsődei ellátás igénybevételéhez.

-mely létrejött a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar, minit gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, és

.....szülő,/törvényes képviselő,

(szül.hely,idő:

.....anyja

neve.....lakcíme.....) - a

továbbiakban ellátást igénylő-között a mai napon az ellátást igénylő gyermeke bölcsődei ellátásáról.

#### **A gyermek adatai:**

A gyermek neve:.....

TAJ szám: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja születési neve: .....

Lakcím: .....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:.....

Az intézmény ellátás időtartama: határozott-határozatlan időre szól.

A bölcsődébe a gyermek 20 hetes kortól 3éves korának betöltéséig, illetve a 3. év betöltését követő augusztus 31-ig gondozható. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testileg vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondozható a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.



**A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermekek számára a:**

- Szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,
- Napi négyzseri étkezést, nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- Egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítését,
- Állandóságot (saját kisgyermeknevelői rendszer) egyéni bánásmódot,
- Megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- Személyes hygiéné feltételeinek biztosítását,
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- Óvodai életre való felkészítést,
- Bölcsődei orvosi ellátást.

**A bölcsőde a szülő számára biztosítja:**

- A házirend megismerését,
- Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- Rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő Füzet)
  - Szülői értekezlet egyéni beszélgetés (kisgyermeknevelővel, vezetővel)
  - Nyílt napon való együttműködést,
  - Tájékoztatók, étrendek megismertetése,
  - Gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

**A gyermekek étkeztetésére és kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei.**

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultság feltételeit, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdése tartalmazza. Eszerint a gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha:

- ◆ A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- ◆ Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK) igazolás csatolása
- ◆ A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlék igazolása)

- ◆ A gyermeket a nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- ◆ Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át (2019.évben a 128.811ft-ot)

Amennyiben nem jogosult a fenti kedvezményre, úgy az személyi térítési díj teljes összege:.....Ft.

A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat,egy összegben,minden hónap.....- ig kell befizetni.

**A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:**

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4.életév betöltését követő augusztus 31-e után,
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye<sup>4</sup> szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek(gondozónő,gyógypedagógus,pszichológus, stb )véleményét is kikéri.

**A szülő tudomásul veszi, hogy:**

- A bölcsődei házirendet betartja,
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a megállapodásban foglalt,- az intézmény részéről fennálló - kötelezettséggel elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Az ellátást igénylő a házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik. A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja, a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

**Alulírott aláírással igazolom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdése értelmében a tájékoztatási kötelezettségének az ellátást nyújtó intézmény eleget tett.**

**Dudar,            év.....hó.....nap**

.....  
**Szülő/törvényes képviselő**

.....  
**intézményvezető**

## HÁZIREND

**Kedves Szülők!**

Örömmel vettük, hogy gyermeküket a mi intézményünkbe írátták be. Kérjük, olvassák el a bölcsőde házirendjét és mindannyiunk érdekében a dokumentumban foglaltakat tartsák be.

**Intézmény neve: Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar**

**Intézmény vezetője: Pados Zoltánné**

**Tel: 06-88-487-021**

**Felügyeleti szerv: Dudar Község Önkormányzata**

**Bölcsőde szakmai vezetője: Fehér Tamásné**

**Bölcsőde orvosa: Dr. Gelencsér Mária**

**A házirend hatálya:**

- A házirend a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar bölcsődei intézményébe járó gyerekekre, a gyerekek szüleire, a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.
- A házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

### **1. A nevelési év rendje:**

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári és téli zárva tartás idejét és időtartamát a fenntartó szervvel egyeztetve állapítjuk meg.

A nyári zárva tartás időpontját minden év február 15-ig közzé tesszük a faliújságon.

A mini bölcsődében az április 21-én ( vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon ) tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

## 2. A házirend pontjai:

A bölcsőde hétfőtől péntekig reggel 7.00-16.30-ig tart nyitva.

A napirendet a kisgyermeknevelő és az intézményvezető a szakmai programnak megfelelően alakítják ki a mini bölcsőde számára.

A bölcsődéből a gyermeket csak szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 év alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés csak váltócipőben lehetséges.

Távozáskor, miután a gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerekért, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható!

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. A bölcsődét rendszeresen látogatja a bölcsőde orvosa.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím, és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, amelyről a szülőt nyilatkoztatni szükséges.

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8.00 óráig kell jeleznie személyesen, vagy telefonon.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással járhat ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni.

A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő- szülő találkozásaira, az üzenő füzetben (minden kisgyermek rendelkezik üzenő füzetrel) keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Az aktuális, intézményt érintő információ a hirdető táblán kerül kiírásra. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni, más helyiségekben betolni, vagy bevinni tilos!

### **Záró rendelkezések:**

A házirend hatálybalépésének időpontja: 2019. szeptember 01.

Hozzáférhető helyen a dolgozók és a szülők részére a hatálybalépés napjától kifüggesztésre kerül.

Pados Zoltánné  
intézményvezető



**DUDAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
8416 Dudas, Rákóczi Ferenc utca 19.  
Tel.: 88/487-002  
e-mail: polgarmester@dudas.hu

***Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
41/2021. (VI.14.) önkormányzati határozata  
a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudas mini bölcsőde szervezeti egysége  
szakmai programjának módosításáról***

Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudas Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Dudas Község Polgármestere a Kiskópé Óvoda Dudas és a Mini Bölcsőde Dudas intézmény mini bölcsődei szervezeti egysége szakmai programjának 1. számú módosítását tartalmazó módosító dokumentumot, valamint az egységes szerkezetű szakmai programot az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester,  
**Határidő:** azonnal

**Tóth Edina Kitti sk.**  
polgármester

**dr. Szivák Péter sk.**  
jegyző

**A kivonat hiteles:**

**Dudas, 2021. június 14.**



**dr. Szivák Péter**  
jegyző

