

**Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési, a településrendezési, és a településképi partnerségi egyeztetési  
szabályzatról**

Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja**

**1. §**

Jelen rendelet célja, hogy Dudar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek (a továbbiakban: partnerek) minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

**2. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

**2. §**

(1) A Polgármester a településfejlesztési, településrendezési és településképi dokumentum készítéséhez és módosításához az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó dokumentációt és tájékoztatást tesz közzé, az 1. mellékletben meghatározott módon:

a) teljes körű közzététel esetén:

- aa) a helyi lapban, szórólapon,
- ab) a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján,
- ac) Dudar Község [www.dudar.hu](http://www.dudar.hu) honlapján,
- ad) lakossági fórumon.

b) részleges közzététel esetén: Dudar község [www.dudar.hu](http://www.dudar.hu) honlapján.

(2) A lakossági fórum helye és ideje a hirdetőtáblán, a honlapon kerül kihirdetésre a lakossági fórumot megelőzően legalább 8 nappal.

(3) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést vagy a helyi lapban történő közzétételt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség betekintésre e dokumentumokba.

(4) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Hivatal székhelyén átvehető – a rendelet 2. mellékletét képező - partneri adatlap felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

(5) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

(6) A partneri adatlapon a partnerek észrevételt és javaslatot a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetnek

- a) a papír alapú adatlap Hivatal címére (8416 Dudar, Rákóczi F. u. 19.) történő megküldésével, személyes leadásával, vagy
- b) az adatlap elektronikus levél mellékleteként történő megküldésével az adatlapon feltüntetett e-mail címre.

### **3. A dokumentálás és a nyilvántartás módja**

#### **3. §**

(1) A beérkezett véleményeket a Hivatal megbízott munkatársa nyilvántartásba veszi, rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott személynek, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét.

(2) Az érdemi, adatlapon érkezett észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

### **4. Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje**

#### **4. §**

(1) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

(2) Az érintettek meghívásáról a Hivatal gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

(3) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.

## **5. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

### **5. §**

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – a Hivatal feltölti a honlapon található tárhelyre.


## **6. Záró rendelkezés**

### **6. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
**Tóth Edina Kitti**  
polgármester



  
**dr. Szivák Péter**  
jegyző

A rendelet kihirdetve:  
Dudár, 2017. május 30.

  
**dr. Szivák Péter**  
jegyző

1. melléklet a 8/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez

| PARTNERSÉGI<br>EGYEZTETÉSRE<br>KERÜLŐ<br>DOKUMENTUM                                 | ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS |                     |                            | MUNKAKÖZI TÁJÉKOZTATÁS |                     |                            |
|---|-----------------------|---------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|
|   | ELJÁRÁS<br>MÓDJA      | ELKÉSZÍTÉS<br>MÓDJA | KÖZZÉTÉTEL<br>MÓDJA, IDEJE | ELJÁRÁS<br>MÓDJA       | ELKÉSZÍTÉS<br>MÓDJA | KÖZZÉTÉTEL<br>MÓDJA, IDEJE |
| Településfejlesztési<br>koncepció és integrált<br>településfejlesztési<br>stratégia |                       | készítés            | teljes                     |                        | készítés            | teljes                     |
|   |                       | módosítás           |                            |                        | módosítás           | részleges                  |
| Településrendezési<br>eszköz  | teljes                | készítés            | teljes                     | teljes                 | készítés            | teljes                     |
|   |                       |                     |                            |                        | módosítás           |                            |
|   |                       |                     |                            | egyszerűsített         | készítés            | teljes                     |
|   |                       | tárgyalásos         | készítés                   | teljes                 |                     |                            |
|   | módosítás             |                     | állami<br>főépítész        | módosítás              | részleges           |                            |
| Településképi arculati<br>kézikönyv és<br>településképi rendelet                    |                       | készítés            | teljes                     |                        | készítés            | teljes                     |
|   |                       | módosítás           |                            |                        | módosítás           |                            |

2. melléklet a 8/2017. (V.30.) önkormányzati rendelethez  
PARTNERI ADATLAP  
Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Szervezet:.....

Képviselőre jogosult személy:.....

Lakcím/székhely:.....

E-mail cím:.....

Telefonszám:.....

a Dudar Község Önkormányzata által készítendő

.....

...  
megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel,  
javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dudar, ..... év.....hó .....nap

.....

aláírás

---

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kérem eljuttatni:  
Postacím: 8416 Dudar, Rákóczi F. u. 19., vagy e-mail cím: dudaronkorm@invitel.hu