

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. július 21-én tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: A Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar intézményvezetői állására vonatkozóan beérkezett pályázatok elbírálása.

Előterjesztő: Tóth Edina Kitti polgármester

Előkészítette: dr. Szivák Péter jegyző

Döntés formája: önkormányzati határozat

Döntés típusa: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar (a továbbiakban: óvoda) korábbi intézményvezetőjének jogviszonyának megszűnése következtében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megtörtént az óvoda intézményvezetői pályázatának kiírása. A kiírásra egyetlen pályázat érkezett melyet Polgár Katalin Veszprém, Bosnyákárok u. 40. szám alatti lakos nyújtott be. A pályázat az előterjesztés 1. mellékletét képezi. A pályázat tartalmilag érvényes, azonban a 23/2022. (V.25.) önkormányzati határozatban meghatározott összetételű bizottság nem javasolja a jelentkező felvételét a kevés óvodapedagógusi tapasztalatára tekintettel. Az intézményvezetői feladatok ellátására vonatkozóan javaslom újabb pályázat kiírását.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B.§ (1) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 22. §-a alapján a magasabb vezetői megbízást az év során bármikor öt évre kell adni, ha az intézményvezetői megbízás utolsó napja nem július 1. és augusztus 15. közé esik, a megbízás lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell adni, ha a határidő egyébként ennél az időpontnál legfeljebb 6 hónappal korábban vagy később járna le.

Az intézményvezető kiválasztására irányuló pályázati eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatokat önkormányzat fenntartású köznevelési intézmény esetén a jegyző látja el.

A jogszabályok – köztük a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 67.§ (1) bekezdése – meghatározzák az intézményvezetői megbízás feltételeit, melyeket az előterjesztés 1. mellékletét képező pályázati kiírás tartalmaz. A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv, a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán (Közigállás) kell közzétenni. A pályázatok benyújtási határideje a közzétételtől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

Ha önkormányzat a fenntartó, úgy a székhelyén, a helyben szokásos módon is köteles közzétenni a pályázati felhívást, ezért azt a határidő feltüntetésével a település honlapján is meg kell jelentetni.

A Kjt. 20/A.§ (6) bekezdése értelmében a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú szakértői bizottság hallgatja meg. A fenti szabályra tekintettel a határozati javaslatban szereplő tagokból álló bizottság a testületi ülést megelőzően meghallgatja a jelölteket. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásbeli véleményét mérlegelve dönt a vezetői megbízásról.

A Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján:

„Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejárta előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.”

Fentiek alapján az újabb pályázat eredményeként kiválasztott vezető jogviszonyának kezdetéig az intézmény hatályos SzMSz-ében foglaltaknak megfelelően történik a vezetői feladatok ellátása, mely szerint:

„Az intézményvezető, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).”

Fenti rendelkezés alapján javaslom 2022. augusztus 1. napjától 2022. október 14. napjáig az intézményvezetői feladatok ellátásával Fehér Tamásné óvodapedagógust megbízni. A helyettesítés idejére Fehér Tamásné számára 54.810 Ft összegű pótlék megállapítására teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztésben foglaltak megvitatását követően döntsenek az alábbi határozati javaslat elfogadásáról:

Határozati javaslat:

1. Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar (a továbbiakban: többcélú intézmény) magasabb vezetői beosztására és az óvodavezetői feladatok ellátására vonatkozóan kiírt pályázatát eredménytelenné nyilvánítja.

2. A képviselő-testület az intézményvezetői állás 2022. október 15-től történő betöltésére vonatkozóan újabb pályázatot ír ki. A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot a pályázók meghallgatása céljából az alábbi összetétellel hozza létre:

- Tóth Edina Kitti polgármester,
- Aszódiné Biró Hilda önkormányzati képviselő,
- Jakab Emese önkormányzati képviselő.

3. A Képviselő-testület 2022. augusztus 1. napjától 2022. október 14. napjáig a többcélú intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására helyettesként Fehér Tamásné közalkalmazottat bízta meg, és a helyettesítés idejére számára br. 54.810 Ft (bruttó ötvennégy-ezer nyolcszázötven forint) összegű pótlékot állapít meg.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Tóth Edina Kitti polgármester, 2. pont vonatkozásában dr. Szivák Péter jegyző

Határidő: azonnal

Dudar, 2022. július 20.

Tisztelettel:


Tóth Edina Kitti
polgármester



PÁLYÁZAT

a **Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar**

(Veszprém megye, 8416 Dudar, Kossuth Lajos utca 26.)

D/696-1/2022. azonosító számú)

intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére

2022. augusztus 1-től 2027. július 31-ig



Pályázó: Polgár Katalin

óvodapedagógus

Készült: Veszprém, 2022. július 07.

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott **Polgár Katalin** (szül.: Szőny, 1973. 02. 26, anyja neve: Nagy Irén, lakik: 8412 Veszprém - Gyulafirátót, Bosnyákárok u. 40.) hozzájárulok a dudari **Kikópé Óvoda és Mini Bölcsődébe intézményvezető állására** benyújtott pályázatom adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Továbbá nyilatkozom, hogy

- sikeres pályázásom esetén a szükséges vagyonynyilatkozat - tételi kötelezettségemnek eleget teszek,
- nem állok foglalkozás gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt,
- illetve a pályázatom elbírálását, a jelenlegi koronavírusos helyzetre való tekintettel, zárt képviselő - testületi ülésen kérem.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Szakmai önéletrajz
- Az intézmény vezetésével kapcsolatos vezetési program
- Végzettséget igazoló oklevél és a középfokú számítógépes bizonyítvány másolatai
- Erkölcsei bizonyítvány
- közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga (abszolutórium)

Tisztelettel:

Polgár Katalin

Polgár Katalin

(8412 Veszprém, Bosnyákárok utca 40.)

nyilatkozó

1. BEVEZETÉS

1.1. A pályázat jogszabály háttere

- 2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelés Törvény
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 326/2013 (VIII.30) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. Tv a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II.26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- Oktatási Hivatal:
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- A dudari Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)

1. 2. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



SZEMÉLYI ADATOK

Név: **Polgár Katalin**

Oktatási azonosító szám: 72610591236

Szül.: Szőny, 1973. 02. 26.

Lakcím: 8412 Veszprém, Bosnyákárok u. 40.

Telefonszám: +36 / 20 / 627 – 5177

E – mail: kata.polgar@gmail.com

TANULMÁNYOK

- VHF - közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga (2022 - abszolutórium)
- SZE - Apáczai Kar gyógypedagógus
- pénzügyi-számviteli ügyintéző (2002; Cobra Conto Win+)
- NYME - Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar óvodapedagógus
- számítástechnikai szoftverüzemeltető (2000; irodai alkalmazások, Windows EP / 2000 / XP; Word, Excel, Dos, Access, PowerPoint, Corel Draw, Internet Explorer, Outlook Express stb.)

SZAKMAI TAPASZTALAT

- Jelenleg, 2019. 08. 26 - tól) a **PSZC Reguly Szakképző Iskolája és Kollégiumában** határozatlan időre kinevezett **kollégiumi nevelőtanár / 2020. júliusától oktatóként** feladatom a fejlesztő foglalkozások vezetése a kollégiumban és az SNI- s tanulók ellátása az iskolában.
- (2019. 02. 01. - 2019. 04. 26.) a **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda** vegyes csoportjában **óvodapedagógus / lemondás a munkavállaló részéről, külföldről** visszajött a kolléga.
- (2017. 08. 28. - 2018. 06. 30.) a várpalotai **Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben** napközis **gyógypedagógus** összevont alsó tagozatban, 1 - 4 értelmileg akadályozott gyermekek osztályában, péntekenként összevont alsó és felső tagozatban, 1-8 osztályban.
Alsó tagozatban rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztéseket, ábrázolást, éneket, játéokra nevelést tartottam.
- 2016. 09. 01. - 2017. 08. 15) a **káptalanfai Pusztai Ferenc Általános Iskolában** **gyógypedagógusként** feladatom a sajátos nevelési igényű (SNI-s) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN-es) gyerekek oktatása, nevelése, egyéni ill. csoportos fejlesztése, esetenként a többségi iskolások oktatása és nevelése.
- (2016. 01. 26 - 2016. 09. 30.) A **Káptalanfai Napközi Otthonos Óvoda Gyepükajáni Tagóvoda**, vegyes csoportjában **óvodapedagógus**, mellette 2016. szeptemberében délután a Pusztai Ferenc Általános Iskolában **gyógypedagógus**. 2016. októberétől ugyanitt főállású **gyógypedagógus**.
- (2015. 11. 01 - 2016. 01. 06.) **Ácsteszéri Meseerdő Óvoda Benedek Elek Tagóvoda**, középső - nagy csoportjában **óvodapedagógus / lemondás a munkavállaló részéről**, bűncselekményben áldozat.
- 2015. június 24 - től október 31- ig regisztrált álláskereső
- (2012. 08. 15. - 2015. 06. 23 - ig) a **Kozmutza Általános Iskola és EGYMI - ben** (értelmileg akadályozottaknál) **gyermekfelügyelőként** (éjszaka, majd az 5. és 6. osztályban) a gyermekek képességeihez mért egyéni és csoportos fejlesztés részese voltam, illetve kollégiumi feladatokat láttam el.

Hasznos kollégiumi elfoglaltságot szerveztem a rám bízott gyerekeknek, aktívan részt vettem a kollégium központi rendezvényein továbbá a nevelőtanárral együttműködve segítettem a csoportos kollégiumi foglalkozásokon.

A veszprémi Kozmutza Iskolában összesen 10 év kollégiumi tapasztalatot szereztem.

- (2011. 08. 01. – 2011. 11. 30.) **VMJV Polgármesteri Hivatal** napi 4 órás közcélú irodai ügyintéző – 1 személyes irodában minden feladatot én láttam el és szerveztem meg; a beérkező posta kezelése, a kimenő levelek postázása, a keletkezett számlák nyilvántartása, kezelése, utalványoztatása, a VMJV Polgármesteri Hivatal illetékeséhez való továbbítása, a számítógépen való levelezés bonyolítása, jegyzőkönyvek, határozatok és egyéb iratok készítése.
- (2009 - 2010) a **Veszprémi Bóbita Óvoda Hársfa Tagóvodájában pedagógiai asszisztensként óvodapedagógusokat helyettesítettem** minden korcsoportban. (közcélú, a Munka Törvénykönyve alá tartozó egyéb jogviszonyban)
- (1994 - 1999) **Kozmutza Általános Iskola és EGYMI (értelmileg akadályozottak)** – az óvodai és autista csoportban gyógypedagógiai asszisztens voltam és az agyagozó szakkört vezettem. (Továbbá gyermekfelügyelőként dolgoztam az 1, 2, 4, 7, 8, 10 és szakiskolai csoportokban illetve az iskola kollégiumában.)
- (1993 - 1994) **Bárzi Gusztáv Általános Iskola (tanulásban akadályozottak)** - gyógypedagógiai asszisztensként, előkészítő csoportosokkal foglalkoztam, majd az 1. osztályos napközis nevelő veszélyeztetett terhessége alatt átvettem a feladatát.
- (1991 09. 01. - 1992) **Széchenyi (ma Deák) Általános Iskola integrált csoportjában** pedagógiai asszisztens

NYELVTUDÁS

- GINOP-6.1.3-17-2018-00008; Idegen nyelvi készségek fejlesztése 120 órás német nyelvi képzés; B1 szint (2018. 12. 05. - 2019. 05. 25.)
- Eszperantó középfokú b típusú nyelvvizsga (2013)
- Német - alapfokú c típusú nyelvvizsga (2008)
- Angol - alapfokú c típusú nyelvvizsga (2006)
- Orosz - középfokú a típusú nyelvvizsga (1992)

TOVÁBBKÉPZÉS

- Hatékony egészségfejlesztési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket / tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében, 2019. november 14-től november 16-ig, 30 órában, a Pápai Szakképzési Centrum Faller Jenő Szakképző Iskolája és Kollégiumában.

- A pedagógus lelki harmóniája és egészsége - 945/10/2019 számú pedagógus továbbképzés (Életút-Támogató Bt., 2022. július)

Szakmai életutam során dolgoztam óvodákban, szegregált gyógypedagógiai óvodában, iskolákban és integrált intézményekben, tapasztalatot szereztem az ép értelmű és tanulásban akadályozottaktól az értelmileg akadályozottakig (SNI); megismertem az autistákkal, Down – szindrómásokkal, diszlexiásokkal, beszédhibásokkal, hallás – és mozgássérültekkel valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal való bánásmódot.

A munkahelyeimen eltöltött 16 évnyi gyakorlat alatt megszerettem a gyerekekkel való foglalkozást, ezért a munkahelyeimen szerzett pozitív élmények hatására a továbbiakban is ezen a területen szeretnék elhelyezkedni.

3. VEZETŐI HITVALLÁS

Mottóm: „Vezetőnek nem születünk, hanem azzá válunk”

Egy intézmény szakmai munkáját vezetni, a közösség életét irányítani nemes feladat és nagy felelősség is egyben. Az eredményességhez elengedhetetlen a szakma tisztelete, a vezetői alázat megléte. Egy eredményes, sikeres óvodavezetőnek diplomáciai

érzékkel, konfliktuskezelési képességgel, motiváló képességgel és a csapatban dolgozás készségével kell rendelkeznie. Ugyanakkor nagyon fontos a megfelelő döntésképeség, a feladatok jó delegálása, kockázatvállalás, stratégiai gondolkodás és önbizalom. A hatalommal élni kell és nem visszaélni. Ennek szellemében képzelem a vezetői megbízatást.

Vezetői munkámat az alábbi személyes kompetenciáim segíthetik:

- rendelkezem a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel, képesítéssel;
- igényem van a folyamatos tanulásra, fejlődésre;
- elkötelezett vagyok az óvoda nevelőmunkája és valamennyi munkatárs iránt;
- munkámat önállóan, felelősséggel végzem;
- vezetői attitűdjeim: a lojalitás, szolgálatkészség, pozitív hozzáállás, elszántság, rugalmasság, fegyelmezettség, tisztesség;
- gondolkodásomban képes vagyok a napi teendőket meghaladni, nyitott vagyok a partnerek elvárásaira, igényeire.

3.1. JÖVŐKÉP

Hiszem, hogy egy óvoda vezetője akkor végzi jól munkáját:

- ha az óvoda pedagógiai munkája magas színvonalú, amiben a gyermekek testileg, lelkileg úgy tudnak jól fejlődni, hogy közben jól érzik magukat
- ahol a munkatársai munkavégzésükhöz igény szerinti vezetői segítséget kapnak, kiemelt munkavégzésük anyagi, erkölcsi elismerést nyer
- ha ösztönözni tudja munkatársait a hatékonyabb munkára, erősíti az érdeklődést, közös célkitűzéseket tud megfogalmazni

- ki tud alakítani egy olyan légkört, amiben nagy szerepe van a toleranciának, egymásra figyelésnek, a csapatmunkának, a bizalomnak, őszinteségnek
- segíti a különleges bánásmódot igénylő vagy hátrányokkal küzdő gyermekek befogadását, integrációját
- ha az elvárásai tisztázottak, a folyamatok jól tervezettek és szervezettek
- ha az óvoda belső- és külső partnerei elégedettek
- ha az óvoda környezete tükrözi a hely szellemiségét, pedagógiai törekvéseit
- ha személye, tevékenysége éppen annyira hangsúlyos, amennyire az adott helyzet, feladat kívánja, semmivel sem kevesebb vagy több

Célmeghatározás:

- A mindenkor *aktuális jogszabályoknak* való megfelelés
- *Minőségi szakmai* munkavégzés
- Pedagógus életpálya-modell figyelembevételével a pedagógusok *szakmai előmeneteli* lehetőségeinek biztosítása
- Nevelés területén a *partneri együttműködés* biztosítása

A vezetői munka olyan munkakör, melyhez tartozik egy csapat. Ez akkor tud jól működni, ha a vezető is jól végzi a dolgát.

A kitűzött célokat és feladatokat akkor tudjuk megvalósítani, ha mindenki szeretettel, lelkesen, odaadással végzi a rábízott feladatokat.

„ Ahhoz, hogy megváltoztassuk az embereket, szeretni kell őket. Csak oda érkezik el befolyásunk, ahová elérkezik a szeretetünk”

Heinrich Pestalozzi

4. Vezetési program - Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése, az intézmény minőségelvű működtetésének terve (2022 - 2027)

4.1.CÉLKITŰZÉSEK

Legfontosabb céloknak tekintem, hogy a Kiskópé Óvodában a gyermekek jól érezzék magukat, a gyermeki szükségletek maximálisan ki legyenek elégítve, a szülők biztonságban tudhassák csemetéiket, ahol elfogadó, befogadó, gyermekközpontú attitűd jellemző.

Terveim között szerepel, hogy a bölcsődéből folyamatos átszoktatással érkeznek a gyerekek az óvodába. Így segítjük a gyerekek zökkenőmentes beilleszkedését. Ennek érdekében minden kisgyerek, aki óvodaérett lesz, rendszeresen ellátogat az óvodai csoportokba, hogy ismerkedjenek a környezettel, leendő óvó nénikkel. Az óvodapedagógusok munkájához nagy segítséget nyújt, ha helyben tájékoztatást kapnak az újonnan érkező gyermekek szokásairól, fejlettségükről.

Fontosnak tartom, hogy a közösség szoros együttműködésben, egymással jó kollegiális és emberi kapcsolatban, a célokért összefogva legyen képes dolgozni, s megvalósítani a hatékony és minőségi munkavégzést.

Célom a lehető legoptimálisabb személyi, szakmai és tárgyi feltételek biztosítása. Minden, az óvoda életét érintő kérdésben szeretném az érintett partnerek véleményét megismerni, hogy döntéseim az adott helyzetben a legideálisabbak lehessenek.

4. 2. CÉLOK ÉS FELADATOK A PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉG TERÜLETÉN

- az intézmény hatékony és törvényes működtetése, mely megfelel a köznevelési rendszer előírásainak, a társadalmi elvárásainak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartó és partneri igényeknek;
- az óvodában folyó szakmai munka menedzselése, szakmai önállóság és autonómia biztosítása;

- a tartalmi munka minőségének irányítása, koordinálása, ellenőrzése és folyamatos korrigálása;
- kollégák véleményeinek, javaslatainak, építő kritikáinak meghallgatása, bevonása a döntéshozatalba;
- elmélet és gyakorlat összhangjának megteremtése;
- a pedagógusok érdeklődésének és igényének megfelelő belső szakmai műhelyek létrehozása, működtetése;
- külső és belső továbbképzési lehetőségek feltérképezése, az önképzésre, megújulásra való törekvés maximális támogatása a képzési programok és az egyéni karrierterv összehangolásával;
- folyamatos, hiteles információáramlás, kommunikáció hatékonyságának növelése (rendszeres nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek, vezetői körlevél);
- az emberi és szakmai értékek elismerése, szervezeti kultúra erősítése;
- az újonnan érkező, pályakezdő kollégák beilleszkedésének segítése, hatékony mentorálási rend kidolgozása;
- jól szervezett nevelői közösségben a megfelelő, egyenlő terhelés elve alapján működő munkamegosztás újragondolása;
- csapatformálás és közösségépítés a nem pedagógus kollégák bevonásával is.

4. 3. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

A hatékony nevelőmunka egyik pillérét az összeszokott, stabil nevelőközösség adja. Gyermeknek, szülőnek egyaránt elengedhetetlen az állandóság, mely a biztonságos, nyugodt légkör alapja. Legfontosabb célomnak és feladatomnak elsősorban azt tartom, hogy szeretném megismerni és azonosítani a közösség tagjainak igényeit.

Nevelőtestületre vonatkozó terveim

- humánus, demokratikus, kreatív munkahelyi légkör kialakítása;
- személyes felelősség és szerepvállalás, valamint a csapatmunka összhangjának biztosítása;

- az óvodán belüli tudásmegosztás megvalósítási lehetőségeinek biztosítása;
- folyamatos tájékoztatás, információátadás a pedagógus életpálya modellről és az ehhez kapcsolódó tanfelügyeleti és minősítési eljárásról;
- IKT eszközök beszerzése és felhasználása a csoportok óvodai nevelésbe;
- a pályakezdő és a kiegészítés határára sodródó kollégák megsegítése szakemberek bevonásával.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottakra vonatkozó elképzeléseim

- a nevelőmunka szempontjából elengedhetetlen, feltételteremtő és segítő szerepük fontosságának tudatosítása, érvényre juttatása, állandóság biztosítása;
- őszinte, szabad véleményalkotás támogatása a működés feltételeinek jobbítása érdekében;
- önképzés, továbbképzés támogatása;
- a munkavégzéshez szükséges feltételek folyamatos biztosítása.

4. 4. TÁRGYI ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE

Célom egyrészt a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás, az óvoda eredményes működése és esztétikus megteremtése érdekében, másrészt a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása.

Célok és feladatok a gazdálkodás és tárgyi erőforrások fejlesztése terén:

- a dolgozók folyamatos tájékoztatása a felújítások évenkénti ütemezéséről, a tárgyi erőforrások bővítéséről, a karbantartási feladatok elvégzésének ütemezéséről;
- az intézményi karbantartási munkák időbeni feltérképezése, a felújítási munkák prioritási sorrendben történő ütemezése és megigénylése;
- a munkafeltételek és munkakörülmények folyamatos javítás;
- energiatakarékos, környezettudatos gazdálkodás támogatása;
- technikai eszközök folyamatos karbantartása, fejlesztése;
- az óvoda udvari játékeinak karbantartása;

- az óvoda udvarának rendezése, szépítése;
- növények ültetése, virágosítás;
- szakirodalom folyamatos bővítése.

Forrásbővítés lehetséges irányai

- pályázatokon való részvétel;
- szponzorok (vállalkozások, cégek), támogatók felkutatása, megnyerése az óvodai fejlesztéshez.

4. 5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE

- a már meglévő szakmai tapasztalatokon alapuló kapcsolatok mélyítése, újak felkutatása (más vidéki óvodával való kapcsolattartás);
- fenntartó, szülői közösség, társ- és tagintézmények elégedettségének növelése;
- a szülői szervezet hatékonyabb bevonása az intézményt érintő egyes kérdésekbe, véleményük fontosságának hangsúlyosabbá tétele;
- a szülők megnyerése, igényeik megismerése;
- a már meglévőkön túl, új együttes tevékenységi formák keresése;
az óvodapedagógusok és a segítő szakemberek munkájának összehangolása, koordinálása;
- a feladatellátáshoz szükséges feltételek biztosítása;
- kölcsönös aktív részvétel bölcsőde - iskola intézményeinek rendezvényein;
- bizalmon és tiszteleten alapuló, jó és tartalmas munkakapcsolat ápolása;
- nagycsoportos gyermekek iskolalátogatása, leendő elsős tanító néni rendszeres óvodalátogatása a gyermekek megismerése érdekében, tapasztalatcsere az óvónőkkel;
- közvetlen kapcsolattartás erősítése a fenntartóval, az óvodai rendezvényekre, szakmai bemutatókra és előadásokra történő meghívás által.

A nevelő munka segítése céljából korrekt és nyitott kapcsolatok fenntartására törekszem minden személlyel és intézménnyel, szem előtt tartva a gyermekek és családjaik

személyiségi jogainak tiszteletben tartását. Óvodánk eredményes munkájával törekszem a szülői, a fenntartói és a társ és tagintézmények elégedettségének növelésére.

4. 6. TOVÁBBI FELADATAIM

- RÖVIDTÁVON MEGOLDANDÓ FELADATOK

(2022 - 2023)

- az intézményben alkalmazott új dolgozók beilleszkedésének segítése, eljárásrendekkel, dokumentumokkal való megismertetésük;
- az anyagi erőforrásaink bővítése, támogatók keresése, pályázati lehetőségek felkutatása;
- a pedagógia programban megfogalmazottak megfelelő megvalósítása, a dokumentumok szakszerű vezetésében való segítség, újszerű módszerek, eszközök megismertetése és alkalmazása;
- az intézményi információáramlás erősítése;
- a szervezet fejlesztése, alakítása, jó munkatársi kapcsolatok ápolása, kialakítása;
- a gyermekjátékok folyamatos bővítése;
- Intézményi Facebook - os oldal folyamatos karbantartása
- szülőkkel való kapcsolat ápolása, közös programok szervezése, lebonyolítása.

KÖZÉPTÁVON MEGOLDANDÓ FELADATOK (2023 - 2026)

- a jogszabályok változásainak megfelelően az óvodai dokumentumok aktualizálása;
- az udvari játékok bővítése;
- a mobil mozgásfejlesztő eszközök bővítése;
- a továbbképzéseken való részvétel ösztönzése, az ismeretanyag beépítése a gyakorlatban, annak átadása a nevelő testület számára;
- Pedagógiai Program céljainak való megfelelés nyomon követése
- Intézmény irányítási dokumentumainak vezetése
- pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat író team kialakítása;
- a partneri kapcsolatok különböző formáinak kiszélesítése;

HOSSZÚTÁVON MEGOLDANDÓ FELADATOK (2026 - 2027)

- a Kiskópé Óvoda jó hírnevének megtartása és öregbítése;
- az intézmény jogszabályok szerinti működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés;
- hatékony gazdálkodás megvalósítása;
- a módszertani útmutatónkban megfogalmazott célok, feladatok magas szinten történő megvalósítása;
- hátránykompenzáció, esélyegyenlőség növelése.

4. 7. Személyiség- és közösségfejlesztés

- Rövid távú célok-feladatok 2022 - 2023

- Az intézményben folyó nevelő oktató munka az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek figyelembevételével kerüljön kialakításra
- Szokásrendszerek, hagyományok ápolása, megtartása
- Partnerekkel való kapcsolattartás megtartása

- Középtávú célok-feladatok 2023-2026

- Tudatos tervezőmunka megjelenése a dokumentumokban
- Ünnepek, hagyományok ápolása, erősítése
- Partnerekkel való kapcsolattartás megerősítése, ápolása

Hosszú távú célok-feladatok 2026-2027

- Korszerű tehetséggondozás, felzárkóztatás biztosítása

4. 8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Rövid távú célok-feladatok 2022 - 2023

- Hatékonyan működő, tervszerűen kialakított kommunikációs rendszer kialakítása verbális csatornán kívül is mindhárom intézményegységben (óvoda, bölcsőde, konyha)

- Középtávú célok-feladatok 2023-2026

- Intézmény munkatársai számára az információhoz, ismeretekhez történő hozzáférés biztosítása

- Hosszú távú célok-feladatok 2026-2027

- Munkatársak együttműködő munkájának ösztönző támogatása

4. 9. Az intézmény külső kapcsolatai

- Rövid távú célok

- Tervek, beszámolók elfogadása, jóváhagyása, pénzügyi gazdálkodási tevékenységek
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Szülők tájékoztatása éves munkáról
- Szakmai kapcsolat erősítése, ápolása (egymás látogatása, nyílt napokon részvétel)
- Évenkénti tanulási képességeket vizsgáló bizottsággal együttműködés
- Valamennyi óvodába járó gyermek vegyen részt a közművelődési intézmények szervezésében színvonalas programokon
- gyermekek mielőbb megfelelő szakemberhez irányítása
- képzési lehetőségek megismerése (POK)
- szakmai kapcsolatok megtartása, kiépítése

- Hosszú távú/folyamatos

- Intézmény működtetése, működési feltételek biztosítása jogszabályi elvárásoknak megfelelően
- kapcsolattartás a családvédelmi szervekkel folyamatos
- A szülők bevonása az óvodai életbe –programokon való részvétel, azok szervezésébe való bevonás folyamatosan
- Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a gyerekek számára
- A közművelődési intézmények programjainak ajánlása a szülőknek, családoknak
- rendszeres kapcsolattartás a védőnővel, helyi orvossal
- szaktanácsadás igénybevétele (POK)
- szakmai eszmecserék, tapasztalatok megbeszélése

4. 10. A pedagógiai munka feltételei

- Játékeszközök szakmai fejlődést segítő anyagok felkutatása
- Mozgást fejlesztő játékaiknak folyamatos cseréje
- Szakkönyvek, gyermekkönyvek beszerzése
- Játékeszközök, szakmai anyagok biztosítása
- IKT eszközök folyamatos karbantartása

4. 11. Humán erőforrás fejlesztési terv

- Rövid, - közép, - és hosszú távú célok - feladatok, folyamatos 2022 - 2027

- Óvodapedagógusok ösztönzése továbbképzésekre, önfejlesztésre
- Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó magasabb fokozat megszerzésének ösztönzése
- Bölcsődei gondozónők és konyhai alkalmazottak kötelező továbbképzéseinek segítése, biztosítása

Olyan környezetet kívánok létrehozni a dudari óvodában és bölcsődében, a már meglévő értékekre építve, hogy továbbra is *szertető, befogadó, elfogadó, gyermekközpontú* intézmény *maradhasson*. **Ahol legfőbb érték a gyermek.** Olyan partnerkapcsolatokat szeretnék kiépíteni és a már meglévőt ápolni, akik ebben minket megtámogatnak. Olyan bizalmi és kiegyensúlyozott légkör megteremtésére törekszem, melyben a létrejött minőségi munka az lehetővé teszi a gyermekek fejlődését. Olyan környezet kialakítására törekszem ahol a munkatársak a *kölcsönös tisztelet és megbecsülés* elvén tudnak értéket teremteni.

Kiemelt feladatommak tartom az egész intézmény értékeinek, szakmai színvonalának megtartását, továbbemelését.

Célom, hogy az intézmény **minél hatékonyabban tudjon működni** mind **szakmai** mind pedig **gazdasági** szempontból. Fontos folyamatosan fennálló feladat a tanfelügyelet, az önértékelés és a szakmai elvárásoknak való megfelelés, aminek a fejlesztésére folyamatosan törekednünk kell.

Célom, hogy a *gyermeket* olyan közeg vegye körül, ahol a *biztonság, állandóság, szeretet és elfogadás* jellemző, amely támogatja a tanulást, és a gyermekek fejlődéséhez, az iskolára való legoptimálisabb felkészültségéhez vezethet. Fontosnak tartom, hogy az egyéni bánásmódot igénylő és hátrányos helyzetű valamint a tehetséges gyerekek kiemelt figyelmet kapjanak az

esélyegyenlőség megteremtése érdekében. Az intézmény forrásait erre a célra kívánom felhasználni.

Szakmai munka fejlesztésre vonatkozó további elgondolásaim területén

Figyelemmel kísérem és elvárom, hogy

- az óvodapedagógusok sokféle, érdekes és vonzó tevékenységet biztosítsanak, amelyben a gyerekek képességeinek kibontakoztatása hatékonyan működik; *befogadó tanulási környezet* alakítsanak ki
- az óvodapedagógusok a gyermekek érdeklődésének és fejlődési szintjüknek megfelelően biztosítsák a különböző *játéktípusokhoz megfelelő* eszközöket, teret, időt, nyugodt légkört
- az *egészséges életmód* valamint az *érzelmi, erkölcsi nevelés és társas kapcsolatok* szokás és szabályrendszerének alakítását, gyerekek mindennapi, mozgásszükségletének kielégítését
- a teljes pedagógiai folyamat *követhető* legyen a tevékenységi tervekben és a csoportnaplókban
- óvodapedagógusok a gyermekek fejlettségének, előzetes ismereteinek megfelelő írásbeli terveket készítsenek és meg is valósítsák azokat
- az integráltan nevelt gyermekek, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és a tehetséges gyermekek fejlesztése kapjon kiemelt figyelmet az *esélyegyenlőség megteremtése*, és megvalósítása érdekében
- *sajátos nevelési igényű* gyermekek speciális szakemberekkel való konzultáción alapuló differenciált óvodai nevelését, fejlődésének elősegítését
- szülőkkel és egyéb partnerekkel történő építő jellegű *kapcsolattartást*

Támogatom és segítem majd azokat a kutatásokat, jó gyakorlatokat, melyek hatékonyabbá teszik a gyermekek és a kollégák egyéni kompetenciáinak fejlődését. Kollégáimtól szakmai igényességet, elkötelezettséget várok. Természetesen biztosítani kívánom a szakmai önállóságot. A megszerzett tudást megosztom velük, így segítve az ő munkájukat is.

Tudatosulni kell ugyanis mindenkiben, hogy a *változások* felgyorsult világban a jelen társadalmi helyzetben minden szervezet életében bekövetkeznek. Változásokra nyitott környezetet szeretnénk kialakítani, amihez szükségem lesz egy jó csapatra.

Szakmai fejlődésemet szakmai önképzéssel, konferenciákon, továbbképzésen való részvétellel kívánom biztosítani. Mivel a folyamatosan változó világban az intézményeknek különösen fontos feladata a változások nyomon követése, ezért a **tájékozódáshoz** minden eszközt fel fogok használni. Az *aktuális jogszabályi változásokat a Magyar Közlönyben és az Óvodai jogfűtárban*. A szakmai innovációt és nevelőmunkát segítő anyagokat pedig az interneten, szakkönyvekben és az Óvodai nevelésben és továbbképzéseken kívánom nyomon követni. Ha szükséges szaktanácsadói segítséget kérek.

A vezetői munka során számítok a nevelőtestület és minden alkalmazott együttműködésére. Feladatom, hogy az intézményi folyamatok döntéseibe és ezek előkészítésébe bevonjam az érintett munkatársakat, partnereket. Hatékony **csapatmunkát** csak akkor tudok kialakítani, ha olyan demokratikus vezetési stílus kialakítására törekszem, melyben érvényesül a korrekt tájékoztatás, a hatáskörök tisztázottsága, a feladatok kiosztása, a véleménynyilvánítás lehetősége. A munkatársak felelősség és jogkörét az éves munkaterv tartalmazza, melyben a feladatok kiosztásánál az arányosság elvét érvényesíteni fogom. Fontosnak tartom a feladatok és a felelősség megosztását, az **egy célért való gondolkodás** filozófiájának érvényesítését.

A nevelőtestületnek közös elkötelezettséggel kell együttműködnie a szülőkkel. Az eredmények eléréséhez *egységes következetes, nevelőtestületre* van szükségünk.

Továbbképzési programunkat az intézmény igényeinek összehangolásával az óvodapedagógusokon túl, a bölcsődei gondozónők és a konyhai dolgozók továbbképzéseinek megtervezésével fogom összeállítani. Figyelem azokat a képzéseket, szakmai napokat, és felkínálom azokat, ami megújítja, feltölti őket szakmailag. Támogatni és ösztönözni fogom a *belső tudásmegosztásra* irányuló nevelőtestületi hospitálásokat, eszmecseréket, melynek célja az egymástól való tanulás lehetőségének a megteremtése.

Fontos számomra munkatársaim lelki egészsége, kiegyensúlyozottsága. Problémás helyzetekben segítséget adok egyéni beszélgetéseknél, hozzájárulva a problémák megértéséhez, kezeléséhez. Szorgalmazom *csapatépítő programok* megszervezését (karácsonyi összejövetelek, születés és névnapok közös ünneplése). Keressük közösen az utat, hogyan lehet még jobban odafigyelni egymás lelki életének, jó közérzetének alakítására, hogyan tudunk megértőbben, empatikusabban figyelni egymásra.

Mindig törekednünk kell a lehetséges *konfliktusforrások* felkutatására. Csak ennek a segítségével tudunk segíteni a konfliktusok kezelésében nemcsak a gyermekcsoportban és a kollégák között, hanem minden szerteágazó kapcsolatrendszerünkben. A konfliktusok kezelésénél az indulatok szabályozásán túl törekedni fogok a konstruktív együttműködésre és az empátiára.

Fontosnak tartom, hogy az intézményről és programjainkról, időközönként **értesüljenek** szűkebb és tágabb környezetünkben is. Ebben az óvoda honlapján túl a helyi média minden lehetőségét kihasználjuk, így Dudar Facebookos oldalát is.

Lényeges az intézményen belüli és a külső *információáramlás*. Ennek legfőbb alapja a kommunikáció, a megfelelő tárgyalástechnika alkalmazása. Törekedni fogok rá, hogy a jó kapcsolataink ápolása érdekében az intézmény dolgozóin túl a fenntartóval, az iskolával és minden egyéb partnerrel megfelelő kommunikációs csatornákat építsek fel, melyet az udvariasság és a tisztelet jellemez.

A nevelés összhangjának megteremtése érdekében kiemelt feladatunk a **családokkal való együttműködés**, a kapcsolatok mélyítése, a szülők tájékoztatása az intézményben elért éves munkáról, eredményekről. Mivel nevelésünk eredményességét nagymértékben befolyásolja az óvoda és a családok együttműködése, bizalmat kell tőlük nyernünk. Nem szabad megfeledkezni arról, hogy az együttnevelés érdekében az óvodapedagógusnak kell a kezdeményező szerepet vállalnia. A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy óvodakezdés előtt megismerkedjenek az intézménnyel, az itt dolgozókkal. Attól függetlenül, hogy a gyerekek szüleinek nagy részével napi kapcsolatban vagyunk, lehetőséget biztosítunk fogadóórára, melynek keretében a gyerekek fejlődéséről részletes tájékoztatást adunk. Részt veszünk közös rendezvények megszervezésében (adventi játszóház, gyermeknap). A szülői kezdeményeződések felé nyitott kapcsolat kialakítására törekszem.

Munkánk során a szellemi és fizikai erőn túl és a működéshez szükséges pénzügyi eszközökkel is gazdálkodnunk kell. Egy olyan **gazdaságosan** üzemelő munka működtetése a céloom, ahol a változások, igények folyamatos nyomon követésével napra kész tájékozottsággal nem fordulhat elő olyan, hogy túlköltségezzünk, vagy terveinket ne teljesítsük.

5. Zárszó

„A jó vezetőnek ahhoz, hogy hatékony és sikeres legyen:

A lehető legteljesebb mértékben meg kell értenie annak a csoportnak a céljait és szándékait, amelyet irányít.

Bízom abban, hogy az általam körvonalazott program az elkövetkezendő 5 évben megvalósítható, sikerekben és eredményekben mérhető lesz. Az intézmény vezetése felelősségteljes, sokrétű, összetett munka. Gyors helyzetfelismerést, empátiát, jó motiváló képességet és sokszor azonnali döntést kíván. Tisztában vagyok a felelősség súlyával, ennek ismeretében mind szakmailag mind emberileg szeretnék a kihívásoknak megfelelni.

Szakmai gyakorlati tapasztalatot szereztem ép intellektusú gyermekek óvodájában és értelmileg akadályozott gyermekek szegregált óvodájában, valamint integráló óvodában is.

A soproni főiskolai óvodapedagógusi tanulmányaim alatt az óvodai nevelés játékkal, mesével program megálmodói - Zilahy Józsefné és Stöckert Károlyné - segítségével ismertem meg a dudari óvodában is használatos programot.

Továbbá gazdag gyógypedagógiai tapasztalatom, pénzügyi - számviteli (gazdasági), illetve számítógépes végzettségem nagy segítségemre lesznek a megpályázott intézményvezető állás napi gyakorlatában.

Jelenleg a Veszprémi Érseki és Hittudományi Főiskola közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsgás továbbképzésén pedig napra kész tudást szerzek az erkölcsös, korrekt, gazdaságos, hatályos törvényeknek megfelelő és eredményes intézményvezetéssel kapcsolatban.

Mivel az intézményvezetés nem egyszemélyes vállalkozás, ezért a pályázatomban leírtakat csak a kollégáim, és a külső partnerek támogatásával és együttműködésével tudom megvalósítani.


A vezetői szerep rendkívül sokoldalú, megbízható embert igényel, melyhez elengedetlenül szükséges a vezető pozitív személyisége is. A meglévő és jól működő dolgokon változtatni nem kívánok, de szeretnék a szűkebb és tágabb környezet elvárásainak megfelelni. Nem egyedüli döntéseket kívánok meghozni; hanem egy jól működő szervezet létrehozására törekszem, melyben bátran felvállalható véleménye van minden egyénnek.

Olyan közösségre lesz szükségem a célok megvalósításához, ahol mindenki jól érzi magát és a legjobb tudása szerint alkotó módon kezdeményezhet. Ehhez minden támogatásomat megadom.

Leírt elképzeléseim, a kitűzött célok és a feladatok megvalósításához kérem a Tisztelt Képviselő Testület elfogadását és támogatását.

6. MELLÉKLETEK

6.1. Óvodapedagógus diploma



Sorszám: PT A 00 3-5-62 LE0-38/2001. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevél POLGAR KATALIN számára állított ki,
aki 19 73. évben FEBRUAR hó 26. napján
SZONY városban (középsőben)
KOMAROM-ESZTEROM megyében MAGYAR országban
született, és az 1998.10.9. tanévi az 2000/2001. tanévig
a NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM
BENEDEK ELEG
PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KARÁN
SOPRONBAN
főiskolai tanulmányi teljesítményének eléget tett.
A Záróvizsga-Bizottság 19.2001. évi JÚNIUS hó 13.-i
határozata alapján nevezettet
ÓVODAPEDAGÓGUSNAK nyilvánítottuk.

Oklevélnek minősítése KIVÁLÓ

Kelt SOPRON 2001 évi JUN hó 13.-n.
Polgar Katalin
Óvodapedagógus (kétdimenziós)

A. Tilt. 1124/19. §. 82. - Buda-Bonell - 20 66
Pécsi Yvonda Rt. (Tul.: 5 9327)
Létre: NEM lemondó 8. Ok. 1996. XI. II.

6. 4. Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga (abszolutorium)

Intézményi azonosítószám: 1134533
 Közoktatási azonosító: 0306438134533

Vég bizonyítvány (abszolutorium)

A vég bizonyítvány: Polgár Katalin számára állítottam ki, aki 1973. évf. okt. hó 26. napján
 Magyarország ország Székesfehérvári fővárosában Polgár Katalin néven született és a(z) Veszprémi Érseki
 Cselekmények, felsőoktatási minisztérium a Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú
 továbbképzés szakirányú kötelezettségének eleget tett.

A vég bizonyítvány végzettségét, aza képzettségét nem igazolja.

Veszprém, 2022. június 17.



Katalin Polgár
 aláírás

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. július 21-én tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar alapító okiratának módosítása.

Előterjesztő: Tóth Edina Kitti polgármester

Előkészítette: dr. Szivák Péter jegyző

Döntés formája: önkormányzati határozat

Döntés típusa: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar (a továbbiakban: Intézmény) intézményben jelenleg 2 csoportban folyik óvodai nevelés. Tekintettel arra, hogy a 2022/2023. nevelési évre beíratni kívánt gyermekek számával az óvodás gyermekek száma meghaladja a jelenleg engedélyezett létszámot, az Intézményvezető jelzése alapján Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2022. (V.30.) önkormányzati határozatában döntött az Intézményt átszervezéséről, melynek keretében egy új óvodai csoportot hoz létre és az engedélyezett gyermeklétszámot 71 főre emeli fel a 2022. szeptember 1. napjától.

E döntés alapján végbemenő intézményegyesítés a szervezetek alapító okiratainak módosításával jár. Az átszervezéssel egy időben pontosításra kerül az alapító okiratban az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermeke óvodai nevelésének megfogalmazása. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése és 11. § (7) bekezdése, valamint 111. § (26) bekezdése alapján a módosító és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványok szerint kell elkészíteni.

A Kiskópé Óvoda Dudar alapító okiratát módosító dokumentum az előterjesztés 1. mellékletét, az egységes szerkezetű alapító okirat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar Alapító Okiratának 5. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetű Alapító Okiratot az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Módosító Okirat, valamint az egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert arra, hogy a Módosító Okirat, valamint az egységes szerkezetű Alapító Okiratot a Magyar

Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére a törzskönyvi
nyilvántartásban történő bejegyzés céljából nyújtsa be.

Felelős: Tóth Edina Kitti polgármester

Határidő: azonnal

Dudar, 2022. július 20.

Tisztelettel:


Tóth Edina Kitti
polgármester



Módosító okirat

A Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar a Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2021. március 12. napján kiadott D/308-8/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2022.(VII.22.) önkormányzati határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a következő óvodai nevelési feladatokat:

- az óvodáskorú (2,5-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása:
 - látás,- hallás,- mozgássérült gyermekek integrált nevelése;
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar (BTM), autizmus spektrum zavar) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan);
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása:
 - integrált óvodai nevelés halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Bölcsődei ellátás mini bölcsőde keretében 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek részére. Egészséges életmód szokásainak alakítása, a gyermekek gondozása; a gyermekek érzelmi nevelése és szocializálása. A mini bölcsődei nevelés 2 csoportban 15 fő maximális gyermeklétszámmal történik. Amennyiben az egyik csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, abban a csoportban 8 fő nevelhető, gondozható. Az étkeztetéssel, gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása saját konyha működtetésével.

Az intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon működtetése.

2. Az Alapító Okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde	óvodai nevelés	...	71 fő

2	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde	mini bölcsőde	...	15 fő
---	-----------------------------------	---------------	-----	-------

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

<Dudar>, „időbélyegző szerint”

P.H.

Tóth Edina Kitti
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar

1.1.2. rövidített neve: Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8416 Dudar, Kossuth Lajos utca 26.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017. szeptember 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Dudar Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 8416 Dudar, Rákóczi Ferenc utca 19.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Négyszögletű Kerekerdő Óvoda és Családi Napközi	8513 Mihályháza, Petőfi utca 6.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Dudar Község Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 8416 Dudar, Rákóczi Ferenc utca 19.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Dudar Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8416 Dudar, Rákóczi Ferenc utca 19.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 14a. pont a. alpontja és 8. §-a szerinti óvodai nevelés. Az Nkt. 4. § 14a. pont r. alpontja szerinti a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § - 42/A. §, 43/A. § és 94. § alapján mini bölcsődei ellátás, továbbá a Gyvt. 21. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	851 020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a következő óvodai nevelési feladatokat:

- az óvodáskorú (2,5-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása:
 - látás,- hallás,- mozgássérült gyermekek integrált nevelése;
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar (BTM), autizmus spektrum zavar) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan);
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása:
 - integrált óvodai nevelés halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Bölcsődei ellátás mini bölcsőde keretében 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek részére. Egészséges életmód szokásainak alakítása, a gyermekek gondozása; a gyermekek érzelmi nevelése és szocializálása. A mini bölcsődei nevelés 2 csoportban 15 fő maximális gyermeklétszámmal történik. Amennyiben az egyik csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, abban a csoportban 8 fő nevelhető, gondozható. Az étkeztetéssel, gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása saját konyha működtetésével.

Az intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon működtetése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Dudar község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nyilvános pályázat útján, határozott időre, 5 évre a fenntartó bízta meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a Dudar Község Önkormányzatának Polgármester gyakorolja. Az intézményvezetői megbízási feltételeit az Nkt. 67. §, illetve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú óvoda - bölcsőde

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

Az Nkt. 4. § 14a. pontja a) alpontja szerinti óvodai nevelés. Az Nkt. 4. § 14a. pont p) és r) alpontja szerint fejlesztő nevelés-oktatás, és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Gazdálkodási feladatait a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (8416 Dudar, Rákóczi Ferenc utca 19.) látja el.

6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde	óvodai nevelés	...	71 fő
2	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde	mini bölcsőde	...	15 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8416 Dudar, Kossuth Lajos utca 26.	Dudar, 712.	vagyon használati joga	óvoda és mini bölcsőde