

ELŐTERJESZTÉS

Dudar és Nagyesztergár Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2025. február 27. napján tartandó együttes ülésére

Tárgy: Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása.

Előterjesztő: dr. Varga-Arany Dominika jegyző

Előkészítette: dr. Varga-Arany Dominika jegyző, Tóth Zoltánné pénzügyi és számviteli ügyintéző

Döntés formája: önkormányzati határozat

Tisztelt Képviselő-testületek!

Dudar és Nagyesztergár községek 2013. január 1-én létrehozták a Dudari Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Közös Hivatal) melynek gesztor önkormányzata Dudar község.

Bevételek és kiadások alakulása:

A tervezet szerint 2025. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét 73.450.131.- Ft-ban állapítja meg Dudar és Nagyesztergár Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei.

A Közös Hivatalt állami működési támogatás illeti meg, melyből kiadásait fizeti. A 2025. költségvetési évben a Közös Hivatal működésére állami támogatásként 73.129.282.- Ft-ot kapott.

2024. évi költségvetési maradvány 320.849.- Ft-ban realizálódott.

A Közös Hivatal várható létszáma 2025-ben: 9 fő

- Dudari hivatali dolgozók: 7 fő
- Állományi létszám (GYES) 1 fő
- Nagyesztergári kirendeltségen dolgozók 1 fő

A Dudari Közös Hivatal bevételeinek alakulása: (Ft-ban)

Sorsz.	Megnevez.	Eredeti eir.
1.	Szolgáltatások ellenértéke	0
2.	Felügyeleti szerv támogat.	73.129.282
3.	Kamatbevétel	0
4.	Előző évi költségvetési maradvány	320.849
5.	Egyéb működési bevétel	0
6.	Egyéb működési célú támogatás	0
	Összesen	73.450.131

Felügyeleti szerv támogatása: Az állami támogatást Dudar Község Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat kapja meg havi bontásban, mely összeg továbbutalásra kerül minden hónapban a Közös Hivatalhoz.

A Dudari Közös Hivatal kiadásának alakulása (Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti eir.
1.	Személyi juttatások	61.183.818
2.	Munkaadói járulék	8.326.563
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3.939.750
4.	Beruházások	0
	Összesen	73.450.131

Dologi kiadások megoszlása (Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti eir.
1.	Készletbeszerzések	550.000
2.	Szolgáltatások	2.630.000
3.	Kiküldetés	100.000
6.	Különféle befizetések és dologi kiadások	659.750
	Dologi kiadás összesen	3.939.750

Személyi juttatások közé tervezésre a rendszeres személyi juttatások – illetmények - és nem rendszeres személyi juttatások – béren kívüli juttatások, közlekedési költségtérítés, képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg készítéséhez hozzájárulás került betervezésre.

Munkaadókat terhelő járulékok: Személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó és munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadása.

Készletbeszerzés között szerepel a szakmai anyagok beszerzése – könyv, folyóirat, egyéb információhordozó CD – valamint az üzemeltetési anyagok beszerzése – nyomtatvány, irodaszer. Szolgáltatások között kerül könyvelésre a telefondíj, internetdíj, IRMA, Vizuál regiszter program frissítése, üzemeltetése, fénymásoló bérleti másolati díja, kötelező továbbképzések díja, térképmásolati díjak, postaköltségek, bankköltség.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat (Dudar):

Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésének előirányzatát

73.450.131 Ft	költségvetési bevétellel
73.450.131 Ft	költségvetési kiadással

jóváhagyja.

A Hivatal összesített kiadásait, bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal kötelező feladataihoz kapcsolódó kiadásait, bevételeit mérlegszerűen a határozat 1.1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal önként vállalt feladataihoz kapcsolódó kiadásait, bevételeit mérlegszerűen a határozat 1.2. melléklete tartalmazza.

A Hivatal államigazgatási feladataihoz kapcsolódó bevételeinek és kiadásainak mérlegét a határozat 1.3. melléklete tartalmazza.

A Hivatal működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a határozat 2. melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Baumann Csaba polgármester,
dr. Varga-Arany Dominika jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Határozati javaslat (Nagyesztergár):

Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésének előirányzatát

73.450.131 Ft

költségvetési bevétellel

73.450.131 Ft

költségvetési kiadással

jóváhagyja.

A Hivatal összesített kiadásait, bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal kötelező feladataihoz kapcsolódó kiadásait, bevételeit mérlegszerűen a határozat 1.1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal önként vállalt feladataihoz kapcsolódó kiadásait, bevételeit mérlegszerűen a határozat 1.2. melléklete tartalmazza.

A Hivatal államigazgatási feladataihoz kapcsolódó bevételeinek és kiadásainak mérlegét a határozat 1.3. melléklete tartalmazza.

A Hivatal működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a határozat 2. melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Szirbek Tiborné polgármester,
dr. Varga-Arany Dominika jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Dudar, 2025. február 20.


dr. Varga-Arany Dominika
jegyző

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. sz. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	73 450 131
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	320 849
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 129 282
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 450 131

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 450 131
1.1.	Személyi juttatások	61 183 818
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 326 563
1.3.	Dologi kiadások	3 939 750
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	73 450 131

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. sz. melléklet

Költségvetési szerv	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	73 450 131
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	320 849
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 129 282
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 450 131

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 450 131
1.1.	Személyi juttatások	61 183 818
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 326 563
1.3.	Dologi kiadások	3 939 750
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	73 450 131

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2.sz. melléklet

Költségvetési szerv	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.sz. melléklet

Költségvetési szerv	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

2. sz. melléklet

2.sz. melléklet

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. eredeti előirányzat	Megnevezés	2025. eredeti előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	61 183 818
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 326 563
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	3 939 750
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési bevételek		Egyéb működési célú kiadások	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közzvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)		Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	73 450 131
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	73 450 131	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	320 849	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	73 129 282	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	73 450 131	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	73 450 131	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	73 450 131
26.	Költségvetési hiány:	73 450 131	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Forintban!

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Dudari Községi Önkormányzati Hivatal
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi várható	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és készítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		3 336 709	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 336 709	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Időgépforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Tulajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	217 299	130 312	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	154 600	130 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	127	295	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	62 572	17	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	217 299	3 467 021	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 023 444	624 291	320 849
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 023 444	624 291	320 849
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Központi irányító szervi támogatás	61 116 108	68 972 295	73 129 282
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	62 139 552	69 596 586	73 450 131
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	62 356 851	73 063 607	73 450 131

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Dudari Közös Önkormányzati Hivatal
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

		<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	61 732 560	72 642 932	73 450 131
1.1.	Személyi juttatások	50 150 034	59 817 607	61 183 818
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 005 307	8 234 833	8 326 563
1.3.	Dologi kiadások	4 350 125	4 590 492	3 939 750
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	227 094		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	227 094		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árképzésházák, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Cél-tartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		99 826	
2.1.	Beruházások		99 826	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	61 732 560	72 742 758	73 450 131
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Dudari Közös Önkormányzati Hivatal
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

3. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi	2027. évi	2028. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	73 500 000	73 800 000	74 000 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	73 500 000	73 800 000	74 000 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi	2027. évi	2028. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	73 500 000	73 800 000	74 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	73 500 000	73 800 000	74 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	73 500 000	73 800 000	74 000 000

ELŐTERJESZTÉS

Dudar és Nagyesztergár Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2025. február 27. napján tartandó együttes ülésére

Tárgy: Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: dr. Varga-Arany Dominika jegyző

Előkészítette: dr. Varga-Arany Dominika jegyző és a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői

Döntés formája: önkormányzati határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Dudar és Nagyesztergár Község Önkormányzatai 2013. január 1-jén létrejött megállapodással létrehozták a Dudari Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal), mely megállapodás szerint a Hivatal éves munkájáról a jegyző évente egy alkalommal köteles beszámolni a Hivatalt létrehozó Önkormányzatok Képviselő-testületeinek.

A hivatali beszámoló keretében tájékoztatást adok:

- a Hivatal személyi, dologi, tárgyi feltételeiről,
- a Képviselő-testületek, a Polgármesterek és a helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről,
- törvényességi követelmények betartásáról,
- hatósági jogkörben történt eljárásokról,
- a Hivatal ügyiratforgalmáról,
- hatósági ügyek számának alakulásáról.

A Hivatalban 2024. évben 7,5 fő köztisztviselő dolgozott a következő beosztásokban és helyszíneken:

Név	Beosztás	Feladatellátás helye
dr. Szivák Péter	jegyző	Dudar/Nagyesztergár
Jániné Janni Anna	szociális igazgatási ügyintéző	Dudar
Kis-Jakab Réka	szociális igazgatási ügyintéző	Nagyesztergár
Komenda-Cserepes Tímea	pénzügyi és számviteli ügyintéző	Dudar
Sályi Melinda	pénzügyi és számviteli ügyintéző	Dudar
Szalai Nóra	titkársági ügyintéző – napi 4 órában	Nagyesztergár
Tóth Balázsné	adóügyi ügyintéző	Dudar
Tóth Zoltánné	pénzügyi és számviteli ügyintéző	Dudar

Az év során 1 fő gyermekgondozásra tekintettel fizetés nélküli szabadságát töltötte. 1 fő (adóügyi ügyintéző) közszolgálati jogviszonya 2024. szeptember hónapban megszűnt, az ő álláshelyét azonnal sikerült betöltenünk Csillag Zsuzsa személyében.

Dr. Szivák Péter közszolgálati jogviszonya is megszűnt 2024. szeptember 30. napjával, így 2024. október 01. napjától jómagam töltöm be a Hivatal vezetői pozícióját.

A hivatal székhelyén és a kirendeltségen is igyekszünk megfelelő munkakörülményeket biztosítani a munkavállalók számára.

A Képviselő-testületek, Polgármesterek és helyi képviselők munkáját segítő tevékenység:

A jegyzőnek – valamint a Hivatalnak - az egyik legfontosabb tevékenysége az önkormányzati feladatok (képviselő-testületi munka, lakossági megkeresések, önkormányzati tulajdon kezelése, gazdálkodási feladatok stb.) ellátásához köthető. Ennek keretében gondoskodni kell a Képviselő-testületek elé kerülő előterjesztések, döntés (rendelet, határozat) tervezetek, illetve a képviselő-testületi üléseken elhangzottakat dokumentáló jegyzőkönyvek hatályos törvényeknek megfelelő módon történő elkészítéséről, valamint a polgármesteri hatáskörbe utalt államigazgatási feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról.

Dudar és Nagyesztergár Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi eleget tettek az Mötv.-ben meghatározott kötelező minimális ülésszámra (6 darab) vonatkozó rendelkezésnek.

Az ülések számát és megosztását a következő táblázat tartalmazza:

	Dudar	Nagyesztergár
Nyílt ülések száma:	14	13
Zárt ülések száma:	0	2
Együttes nyílt ülések száma:	3	3
Együttes zárt ülések száma:	0	0
Közmeghallgatások száma:	1	1
Összesen:	18	19

2024. évben Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 darab rendeletet és 85 darab határozatot, Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 darab rendeletet és 70 darab határozatot hozott.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Fenti kötelezettségének eleget téve a jegyző a Nagyesztergár Német Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi ülésén részt vett, ellátta az ülések előkészítésével, illetve a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Anyakönyvi feladatok

A Hivatalban 2024. évben 3 fő anyakönyvi szakvizsgával rendelkező köztisztviselő volt aktív állományban. 2024. szeptemberében megszűnt a korábbi jegyző közszolgálati jogviszonya, így ez a szám 2 főre csökkent.

Az anyakönyvi bejegyzések száma 2024-ben a következők szerint alakult:

	Dudar	Nagyesztergár
Halotti anyakönyvi kivonat:	14	10
Születési anyakönyvi kivonat:	16	1
Házassági anyakönyvi kivonat:	21	5

Népesség- és lakcím nyilvántartási feladatok

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését. A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon (Központi Címregiszter) is működik.

Humánpolitikai feladatok:

1. Helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

A humanpolitikai feladatok ellátásával kapcsolatos ügyintéző a helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatban ellátta a

- vagyonynyilatkozat tételi eljárással,
- a képviselők, a polgármesterek juttatásainak (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével,
- főállású polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának kezelésével kapcsolatos feladatokat.

A foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő ügyviteli feladatok ellátásáról, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a jegyző gondoskodott.

2. Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

A humánpolitikai ügyeket ellátó ügyintéző ellátta a kinevezett köztisztviselők előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket. Az ügyintéző ellátta előmeneteli rendszer által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről. Feladata volt a Közigazgatási Nyilvántartás vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők részére a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos nyomtatványok átadásra kerültek. Előkészítette a 2024. évi továbbképzési tervet, annak megvalósulását nyomon követte a

Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet elektronikus felületén. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közzolgálati teljesítményértékelés elektronikus felületén (TÉR) támogatóként a teljesítményértékelést végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta. Ellátta a cafeteria-keret felhasználásával kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

3. Az Önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

Az ügyintéző ellátta a konyhai alkalmazottak, a karbantartók az egészségügyben dolgozók, a kisegítők vonatkozásában a teljes személyi iratanyag kezelését. Ellátta a közalkalmazottakkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás,
- jubileumi jutalom megállapítás,
- szabadság-nyilvántartás,
- munkából való távolmaradás engedélyezés,
- cafeteria rendezése.

A közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek, valamennyi személyi juttatáshoz kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

4. Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatok 2024. év folyamán is éltek a foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek. A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződésnek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kell látni a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását és igénylését.

Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerében,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,

- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszédésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

A bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők. A banki forgalom online történt, számítógépes terminál használatával. Az ügyintézők elvégezték a gazdasági események számviteli rögzítését, gondoskodtak a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás egyezőségéről. Havonta elvégezték az előirányzatok rögzítését, módosítását. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kellett alátámasztaniuk. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint, az egyeztetést elvégezték. A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek költségvetési rendelet-tervezete, és az éves beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, és éves költségvetési beszámolói. Az ügyintézők az Áht. 108. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készítettek a Kincstár számára. Az ebr42 - önkormányzati információs rendszerben - az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolást elvégezték.

Helyi adó ügyek

Az adóügyekkel foglalkozó ügyintéző ellátta az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az adótartozások behajtása érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult valamennyi esetben. Az esetek jelentős részében jövedelemből kerül a tartozás végrehajtásra, de nagy összegű tartozások esetén zálogjog bejegyzésére is sor került.

Egyéb hatósági feladatok

Hatósági ügyekben indult eljárások számát településenként bontva a következő táblázat tartalmazza:

Ügytípus megnevezése	Dudar	Nagyesztergár
Szociális igazgatás	135	98
Gyermekevédelem, gyámügyi igazgatás	21	14
Anyakönyvi ügyek	51	16
Ipari igazgatás	0	0
Kereskedelmi igazgatás	14	3
Birtokvédelmi ügyek	2	0
Vadkár ügyek	2	2
Közterület-használattal kapcsolatos ügyek	6	3

Az első fokon hozott döntések megváltoztatását egy esetben sem kérték az illetékes Járásbíróságtól. A döntések a rendelkezésre álló ügyintézési határidő betartásával kerültek meghozatalra.

A Hivatal ügyiratforgalmáról

A Hivatalába iktatott ügyiratok számát a következő táblázat tartalmazza:

	Dudar	Nagyesztergár
Főszámon	1349	1084
Alszámon:	3407	2198

Reményeim szerint jelen beszámoló megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy az önkormányzati képviselők rálássanak a Hivatal szerteágazó tevékenységére, és a Hivatalban dolgozók munkájára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat (Dudar):

Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Varga-Arany Dominika jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat (Nagyesztergár):

Nagyesztergár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Varga-Arany Dominika jegyző

Határidő: azonnal

Dudar, 2025. február 20.

Tisztelettel:


dr. Varga-Arany Dominika
jegyző