

ELŐTERJESZTÉS

Dudar Község Önkormányzata Képviselő Testületének 2026. május 26. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása.

Előterjesztő: Baumann Csaba polgármester

Előkészítette: dr. Varga-Arany Dominika jegyző és Tóth Zoltánné pénzügyi és számviteli ügyintéző

Szavazás módja: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi költségvetését a 2/2025. (III.03.) számú rendeletével állapította meg.

Dudar Község Önkormányzata vonatkozásában 2025. évi költségvetési bevételek összege 598.534.601.- Ft-ban, finanszírozási bevételek összege 81.433.491.- Ft-ban, így a költségvetési és finanszírozási bevételek összesen **693.068.465.-** Ft-ban teljesültek. A teljesített költségvetési kiadások összege 547.884.965.- Ft-ban, a finanszírozási kiadások összege 10.644.174.- Ft-ban, így a kiadások összesen **558.529.139.-** Ft.

A Dudari Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 8 fő, Dudaron 7 fő, Nagyesztergár Kirendeltségen 1 fő, 1 fő állományi létszám. A Kiskópé Óvoda létszáma 10 fő, 1 fő karbantartó, állományi létszám 2 fő, a Mini Bölcsőde létszáma 4 fő, a Melegkonyha létszáma: 8 fő.

Dudar Község Önkormányzatának létszámösszetétele az alábbi megbontásban történt:

- 1 fő polgármester 1 fő alpolgármester
- 1 fő közösség-szervező
- 3 fő karbantartó, hivatalsegéd,
- 1,5 fő gyermekorvos és asszisztens
- 3 fő közfoglalkoztatott

Az önkormányzat, valamint az intézményi szintű Dudari Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működik és gazdálkodik. A melegkonyha az óvoda és a bölcsőde vagyoniilag, illetve épületvagyoni működtetésileg Dudar Község Önkormányzatnál tervezett, illetve elszámolt, viszont az intézmény működtetés forrásai és költségei a melegkonyhánál az óvodánál, mint önállóan működő költségvetési szervnél kerülnek megtervezésre és elszámolásra.

Az Önkormányzat és intézményeinek bevételei az alábbiak szerint teljesültek?

Bevételi források teljesítése:

(Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.	Önkorm. működési támogatásai	309 334 657	331 474 236	331 474 236
2.	Támogatások, tám.ért.b.	46 490 000	49 931 884	49 931 884
3.	Felhalm. célú támogatás ÁH. belülről	0	26 359 227	26 359 227
4.	Közhatalmi bevételek	66 742 000	69 745 463	69 745 463
	- iparüzési adó	50 712 000	50 334 356	50 334 356
	- építményadó	16 030 000	19 039 753	19 039 753
	- egyéb közhatalmi	0	371 354	371 354

	bevétel (termőföld bérbeadásából származó jövedelem, pótlék)			
5.	Működési bevétel	108 040 952	120 645 791	120 645 791
6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	378 000	378 000
8.	Előző költségvetési maradvány igénybev.	81 433 491	81 433 491	81 433 491
9.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	13 100 373	13 100 373
	Bevétel összesen:	612 041 100	693 068 465	693 068 465

Bevételek elemzése

1. Az önkormányzati költségvetési támogatások: (Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti eir.	Módosított eir.	Teljesítés
1.	Helyi önkormányzatok általános működésének támogatása	107 243 836	118 281 987	118 281 987
2.	Egyes köznevelési feladatok támogatása	96 899 036	99 978 846	99 978 846
3.	Egyes szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása	53 164 600	54 817 800	54 817 800
4.	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	46 502 402	50 696 890	50 696 890
5.	Kulturális feladatok támogatása	5 524 783	5 524 783	5 524 783
6.	Kiegészítő támogatás	0	1 466 850	1 466 850
7.	Elszámolásból származó bevételek	0	707 080	707 080
	Összesen	309 334 657	331 474 236	331 474 236

- Települési önkormányzatok működésének támogatása jogcímen polgármesteri illetmény támogatása, az önkormányzati hivatal működésének támogatása és a település-üzemeltetéshez kapcsolódó – zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak fenntartása, lakott külterületen élők támogatása, egyéb önkormányzati feladatok támogatása szerepel. A teljesítés a tervezéshez képest érintette a polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott kiegészítéssel, közvilágítás üzemeltetési támogatással és a közös hivatal működésének támogatásával.
- Köznevelési feladatok támogatása: Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása valamint óvodaműködtetési támogatás. A fajlagos összeg emelkedése és a gyermekek létszámnövekedése további állami támogatást eredményezett.
- Szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása: Család és gyermekjóléti szolgálatra valamint a Mini Bölcsődére kapott állami támogatás. Szociális feladatok támogatására az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott pénzbeli és természetbeni segélyezéshez járul hozzá. Ezen a jogcímen a szociális étkeztetésre kapott állami támogatás szerepel még. Tervezéskor a szociális étkeztetésben részesülők becsült létszámára kapjuk a támogatást. Fajlagos összege 88.520.- Ft/fő.

Költségvetéskor 50 fővel számoltunk. Bölcsődei intézményüzemeltetésre többlet állami támogatást sikerült lehívni.

4. Gyermekétkeztetési feladatok támogatás között az óvodások, iskolások étkeztetésére kapott állami támogatás, valamint a konyhai dolgozók béreire, közterheire és dologi kiadásaira kapott támogatás szerepel. Intézményi étkező gyermeklétszámra és üzemeltetésre az októberi felmérésben további állami támogatást igényeltünk. Intézményüzemeltetésre a beszámoló során már megengedett a pótlólagos támogatás, így az októberi felmérésben kértünk többlet finanszírozást. A tényleges létszám, kiadás és bevételi oldalon december 31-én realizálódnak, ami vagy többlet finanszírozást vagy visszafizetést eredményez. A rászoruló iskolás gyermekek szünidei étkeztetésére ugyancsak állami támogatás kaptunk.
5. Kulturális feladatok támogatására és kiegészítésére kapott összeg, a lakosságszám alapján illeti meg az önkormányzatot. Fajlagos összege: 2.213- Ft/fő. 2025-ben a lakosságszám 1753 fő. Kulturális feladatok 205-os bérnövekményének köszönhetően további kiegészítést kaptunk.
6. Kiegészítő támogatás: A területfejlesztési Minisztérium 55 m3 szociális célú tüzelőanyag vásárlásához adott pályázati támogatást.
7. Az előző évi elszámolásból keletkezett többletigény, mely a gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek többletlétszámából adódik, szociális étkezők száma a tervezetthez képest 1 fővel csökkent az elszámolás során.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

(Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.	Tám.ért.műk.bev.TB alaptól	41 000 000	42 969 800	42 969 800
2.	Tám.ért.műk.bev.elk.állami. pénzalaptól	5 490 000	5 677 608	5 677 608
3.	Tám.ért.műk.bev.önkorm-tól	0	50 376	50 376
4.	Tám.ért.műk.bev. fejezeti kezeléstől	0	1 234 100	1 234 100
	Összesen	46 490 000	49 931 884	49 931 884

A támogatásértékű bevételek között az alábbi bevételek származnak:

- 2.1. TB alapoktól, a gyermekorvosi szolgálat finanszírozását támogatják.
- 2.2. Elkülönített Állami Pénzalaptól származó bevétel a Munkaügyi Központtól közhasznú foglalkoztatottak támogatása.
- 2.3. Közfoglalkoztatott – 3 fő - november hónapban jutalomban részesültek. Az összeg a munkáltatótól levont munkavállalói járulék támogatása került könyvelésre.
- 2.4. Nyári Diákmunka program bértámogatása 218.100.-. Versenyképes Járások program működési támogatása műszaki tervdokumentáció készítésére 1.016.000.- Ft.

3. Felhalmozási célú támogatások: Magyar Falu program pályázaton nyert 1.486.988.- Ft, Versenyképes Járások program keretében 18.867.240.- Ft támogatás, Kommunális eszközbeszerzésre nyert pályázat 6.004.999.- Ft

5. Működési bevételek

(Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.	Készletértékesítés	0	70 485	70 485
2.	Szolgáltatások	57 396 240	62 110 453	62 110 453
3.	Közvetített továbbszámlázott szolgáltatás	1 968 500	46 222	46 222
4.	Ellátási díj	26 000 000	30 478 331	30 478 331
5.	Kiszáml. termék és szolg. áfája	22 410 000	24 657 654	24 657 654

6.	Általános forgalmi adó visszatérülés	266 212	1 705 646	1 705 646
7.	Kamat bevételek	0	2 885	2 885
8.	Egyéb működési bevétel	0	1 109 022	1 109 022
9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	465 093	465 093
	Összesen	108 040 952	120 645 791	120 645 791

Az intézményi működési bevételekhez az önkormányzat alaptevékenységéből adódó, vagy ahhoz kapcsolódó bevételek tartoznak.

- Készletértékesítés: műanyag ételtartó dobozok értékesítése melegkonyhánál.
- Szolgáltatások ellenértékének teljesítése: háziorvos, fizioterápiát végző szakasszisztens bérleti díja, Művelődési Ház bérbeadása családi rendezvényekre, esküvőkre, urnafülke megváltása. Melegkonyhánál óvodások, iskolások térítési díj befizetés. Közös Hivatalnál esküvői szertartási díj befizetés.
- Közvetített szolgáltatás: Senior találkozón résztvevők szállításának költség átvállalása.
- Az intézményi ellátás díja jogcímen térítési díj befizetések szociális étkezőktől.
- Egyéb működési bevétel: Késspénzzel történő kifizetések különbözete, 2025. évi áram számlák - önkormányzatnál és intézményeknél -elszámolásából adódó visszautalás.

7. Átvett pénzeszköz: Nyári táboroztatás szülői befizetések.

8. Pénzforgalom nélküli bevételek között kerül kimutatásra a 2024. évi helyesbített pénzmaradvány, melyet működési, felhalmozásra fordított az önkormányzat, közös hivatal, óvoda, melegkonyha. Önkormányzat előző évi pénzmaradvány igénybevétele 69.847.062.- Ft, Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 320.849.- Ft, Dudari Melegkonyha 10.342.485.- Ft, Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde 923.095.- Ft.

9. Belföldi finanszírozás bevétele: Közfoglalkoztatottak és a 2024. évi 00. havi állami támogatásának nettósítási különbözete került e jogcímre könyvelésre.

Az önkormányzat és intézményeinek kiadás teljesítése (Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti eir.	Módosított eir.	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	279 064 648	286 776 410	286 760 662
2.	Munkaadókat terh. Jár.	32 681 645	34 178 336	34 178 336
3.	Dologi kiadások	223 231 763	226 386 128	190 250 466
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 000 000	5 000 000	3 496 240
5.	Egyéb működési célú kiadások	12 882 657	12 429 893	12 429 893
6.	Felújítások	30 598 510	34 745 370	2 833 125
7.	Beruházások	17 937 703	30 037 926	17 936 243
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9.	ÁH. belüli megelőlegezések visszafizetése	10 644 174	10 644 174	10 644 174
10.	Tartalék	0	52 870 228	0
	Kiadások összesen	612 041 100	693 068 465	558 529 139

A kiadások elemzése

1. Személyi juttatások: Rendszeres, nem rendszeres és külső személyi juttatások kerültek könyvelésre önkormányzatnál, közös hivatalnál, melegkonyhánál és óvodánál. Növekmény az önkormányzatnál 1 fő diák foglalkoztatásából valamint a karbantartók, kulturális referens bérkiegészítéséből adódik. A bérnövekmény érintette az intézmények dolgozóit is.

2. Munkaadókat terhelő járulékok: Szociális hozzájárulási adó, táppénz és munkáltatót terhelő SZJA szerepel ezen a soron.

3. Dologi kiadás

3.1. Készletbeszerzés között élelmiszer, gyógyszer, irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, tüzelőanyag, szakmai anyag, tisztítószer került könyvelésre.

3.2. Kommunikációs szolgáltatások között szerepel az internet előfizetés, telefondíj, külső adatvédelem biztosítása.

3.3 Szolgáltatások között szerepel a közüzemi díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, szakmai tevékenységek segítő szolgáltatások pl: fizioterápia vállalozási díja, ételszállítás, hulladékdíj, egészségügyi vizsgálat, kéményseprési díj, fénymásoló bérleti díja, néptánc oktatás, zöldterület kaszálás, postaköltség, banki kezelési költség, hőeltakarítás-síkosság mentesítés, BÖSZ-nek nyújtott tagsági szolgáltatási díj, rendezvények alkalmával kifizetett szolgáltatási díjak.

3.5. Kiküldetés, reprezentáció, reklám költségek között szerepel utazási költség, saját személygépkocsi igénybevételevel kapcsolatos költségtérítés, költségvetési szerv tevékenységét bemutató, népszerűsítő ismertető célokat szolgáló reklám, hirdetés.

3.6. Egyéb dologi kiadások: parkolási jegy, casco, járművek műszaki vizsgáztatásának díja, vagyonbiztosítás, kötelező gépjármű-felelősség biztosítás, bérekből származó kerekítési különbözet.

4. Ellátottak pénzbeli juttatása között került kimutatásra és könyvelésre a szociális ellátások. és az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott természetbeni és pénzbeli támogatások. Temetési segély 90.000.-, Letelepedési támogatás 600.000.-Ft, Születési támogatás 290.000.- Ft, Beiskolázási támogatás 225.000.- Ft, Lakásfenntartási támogatás 655.000.- Ft, Daganatos betegek támogatás 1.350.000.- Ft, Rendkívüli létfenntartási támogatás 286.240.- Ft.

5. Támogatásértékű működési kiadás: 2025.08-12. hó Electra havi díjak kifizetésére pénzeszköz át Szennyvíz Társulásnak, mivel a társulás december 31-gyel megszűnésre került. Kifizetésre került a BURSA - 350.000.- Ft - felsőfokú intézményekben tanulók támogatására. Zirci Járás Önkormányzati Társulás éves hozzájárulására munkaszervezeti feladatokra, valamint belső ellenőrzés + adatvédelmi feladatokra 391.521.-Ft. Zirci Önkormányzati Tűzoltóság részére működési támogatást biztosítottunk 165.- Ft/lakos/hónap kifizetéssel 3.470.940.- Ft összegben.

Család- és Gyermekejóléti Szolgálatra önkormányzatunk állami támogatást igényelhet, mely összeget a KAVICS Alapítványnak adtuk át 7.140.000.- Ft összegben. A támogatás mellé önkormányzati hozzájárulást is fizet működési költségek finanszírozásához 438.250.- Ft-ot.. Ez évben támogatásban részesítettük a Polgárőr Egyesületet, Dudari Református Egyházközséget, Csetényi SE egyesületet, Dudari Nyugdíjas Alapítványt, Zirci Segítő Kezek Alapítványát. Volt olyan civil szervezet, amelyek költségvetéskor tervezésre kerültek, de jelentkeztek év folyamán olyanok is és kaptak támogatást, melyeket a képviselő-testület támogatott. 12. számú mellékletben részletezve.

6., 7. Beruházások, felújítások részletes táblája a zárszámadási melléklet 3-4. számú tábláiban olvasható.

8.Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: Közfoglalkoztatottakra kapott 00. havi állami támogatási előleg visszafizetése és nettósítási különbözete került kimutatásra és elszámolásra.

Pénzkészlet

	Önkormányzat	Közös Hivatal	Konyha	Óvoda
Nyitó pénzkészlet				
2025. január 1.	75 774 098 Ft	320 849 Ft	10.310 295 Ft	854 948 Ft
Bevétel	580 641 981 Ft	79 109 011 Ft	160 916 820 Ft	135 117 580 Ft
Kiadás	457 871 291 Ft	77 315 625 Ft	151 118 959 Ft	134 940 191 Ft
Előző évi pénzm.	- 69 847 062 Ft	- 320 849 Ft	-10 342 485 Ft	- 923 095 Ft
364 szla forgalom	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
365 szla forgalom	-17 565 Ft	0 Ft	- 136 271 Ft	68 147 Ft
366 szla forgalom	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
367 szla forgalom	347 679 Ft	0 Ft	- 180 Ft	0 Ft
363 szla forgalom		0 Ft		
Záró pénzkészlet	129 027 840 Ft	1 793 386 Ft	9 629 220 Ft	177 389 Ft

A vagyon alakulása Önkormányzat, Közös Hivatal, Melegkonyha, Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde összesen
(Ft-ban)

1. ESZKÖZÖK	2024. év	2025. év
Befektetett eszk.össz:	1 129 65 1123	1 048 204 155
Forgóeszközök	2 231 708	1 402 621
Pénzeszközök	87 260 190	140 627 835
Követelések	55 782 836	35 809 974
Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások	-901 254	-694 692
Aktív időbeli elhatárolások	574 605	980 952
ESZKÖZÖK ÖSSZ.:	1 274 913 198	1 226 330 845

2. FORRÁSOK	2024. év	2025. év
Saját tőke	818 781 713	715 994 268
Kötelezettségek	19 460 011	21 333 838
Egyéb passzív elsz.:	436 671 474	489 002 739
FORRÁSOK ÖSSZ.:	1 274 913 198	1 226 330 845

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy Dudar Község Önkormányzatánál lezajlott a Magyar Államkincstár által lefolytatott átfogó pénzügyi ellenőrzés a 2025. évre vonatkozóan. A Magyar Államkincstár megküldte részünkre az ellenőrzési jelentést, mely az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatását követően döntsék az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadásáról!

Dudar, 2026. május 21.


Baumann Csaba
polgármester





Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról

[1] A rendelet célja Dudar Község Önkormányzata gazdálkodásának biztosítása.

[2] Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 693 068 465 Ft költségvetési és finanszírozási bevétellel
- b) 558 529 139 Ft költségvetési és finanszírozási kiadással
- c) 134 539 326 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 2., 3., 4. mellékletek szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 5. és a 6. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(2) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 7. és a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 9. melléklet szerint fogadja el.

(4) Az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10., 11., 12., 13. sz. *mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A közös hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 14., 15., 16., 17. sz. *mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(6) A Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 18., 19., 20., 21. sz. *mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A Melegkonyha bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 22., 23., 24., 25. sz. *mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 26. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a 27. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a 28. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi jogviszonyonkénti létszámadatairól a 29. melléklet szerint rendelkezik.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérfje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

kmf.

Baumann Csaba
polgármester

dr. Varga-Arany Dominika
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2026. május 27.

dr. Varga-Arany Dominika
jegyző

DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
2025. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	355 824 657	381 406 120	381 406 120
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	107 243 836	118 281 987	118 281 987
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	96 899 036	99 978 846	99 978 846
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	53 164 600	54 817 800	54 817 800
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	46 502 402	50 696 890	50 696 890
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 524 783	5 524 783	5 524 783
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 466 850	1 466 850
8	Elszámolásból származó bevételek		707 080	707 080
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	309 334 657	331 474 236	331 474 236
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	46 490 000	49 931 884	49 931 884
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		26 359 227	26 359 227
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			

19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		26 359 227	26 359 227
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	66 742 000	69 745 463	69 745 463
24	Építményadó	16 030 000	19 039 753	19 039 753
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	50 712 000	50 334 356	50 334 356
27	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA			
28	Egyéb közhatalmi bevételek		371 354	371 354
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	108 040 952	120 645 791	120 645 791
32	Készletértékesítés ellenértéke		70 485	70 485
33	Szolgáltatások ellenértéke	57 396 240	62 110 453	62 110 453
34	Közvetített szolgáltatások értéke	1 968 500	46 222	46 222
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	26 000 000	30 478 331	30 478 331
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 410 000	24 657 654	24 657 654
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	266 212	1 705 646	1 705 646
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		2 885	2 885
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		465 093	465 093
42	Egyéb működési bevételek		1 109 022	1 109 022
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		378 000	378 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		378 000	378 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			

55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	530 607 609	598 534 601	598 534 601
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	81 433 491	81 433 491	81 433 491
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	81 433 491	81 433 491	81 433 491
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		13 100 373	13 100 373
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		13 100 373	13 100 373
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	81 433 491	94 533 864	94 533 864

84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	612 041 100	693 068 465	693 068 465
K I A D Á S O K				
				Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	552 860 713	617 640 995	527 115 597
2	Személyi juttatások	279 064 648	286 776 410	286 760 662
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 681 645	34 178 336	34 178 336
4	Dologi kiadások	223 231 763	226 386 128	190 250 466
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	3 496 240
6	Egyéb működési célú kiadások	12 882 657	65 300 121	12 429 893
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 820 940	4 231 643	4 231 643
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	9 061 717	8 198 250	8 198 250
19	- Tartalékok		52 870 228	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		18 399 627	
21	- Céltartalék		34 470 661	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	48 536 213	64 783 296	20 769 368
23	Beruházások	17 937 703	30 037 926	17 936 243
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	30 598 510	34 745 370	2 833 125

26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	601 396 926	682 424 291	547 884 965
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	10 644 174	10 644 174	10 644 174
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 644 174	10 644 174	10 644 174
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	,		
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	10 644 174	10 644 174	10 644 174
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	612 041 100	693 068 465	558 529 139
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-70 789 317	-83 889 690	50 649 636
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	70 789 317	83 889 690	83 889 690

DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	348 684 657	374 266 120	374 266 120
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	107 243 836	118 281 987	118 281 987
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	96 899 036	99 978 846	99 978 846
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 024 600	47 677 800	40 537 800
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	46 502 402	50 696 890	50 696 890
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 524 783	5 524 783	5 524 783
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 466 850	1 466 850
8	Elszámolásból származó bevételek		707 080	707 080
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	302 194 657	324 334 236	324 334 236
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	46 490 000	49 931 884	49 931 884
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		26 359 227	26 359 227
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			

19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		26 359 227	26 359 227
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	66 742 000	69 374 109	69 374 109
24	Építményadó	16 030 000	19 039 753	19 039 753
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	50 712 000	50 334 356	50 334 356
27	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA			
28	Egyéb közhatalmi bevételek			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	105 676 212	117 200 970	117 200 970
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	57 000 000	60 359 339	60 359 339
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	26 000 000	30 478 331	30 478 331
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 410 000	24 657 654	24 657 654
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	266 212	1 705 646	1 705 646
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			

55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	521 102 869	587 200 426	587 200 426
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	31 371 801	5 417 992	5 417 992
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 371 801	5 417 992	5 417 992
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		13 100 373	13 100 373
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		13 100 373	13 100 373
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	31 371 801	18 518 365	18 518 365

84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	552 474 670	605 718 791	605 718 791
K I A D Á S O K				
				Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	541 830 496	589 074 618	516 948 847
2	Személyi juttatások	279 064 648	286 776 410	286 760 662
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 681 645	34 178 336	34 178 336
4	Dologi kiadások	221 263 263	224 417 628	188 281 966
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	3 496 240
6	Egyéb működési célú kiadások	3 820 940	38 702 244	4 231 643
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 820 940	4 231 643	4 231 643
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok		34 470 601	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék		34 470 601	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		5 999 999	5 999 999
23	Beruházások		5 999 999	5 999 999
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			

26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	541 830 496	595 074 617	522 948 846
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belülrre lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túlrre lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	10 644 174	10 644 174	10 644 174
49	Államháztartáson belülrre megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belülrre megelőlegezések visszafizetése	10 644 174	10 644 174	10 644 174
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	10 644 174	10 644 174	10 644 174
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	552 474 670	605 718 791	533 593 020
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-20 727 627	-7 874 191	64 251 580
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	20 727 627	7 874 191	7 874 191

DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	7 140 000	7 140 000	7 140 000
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 140 000	7 140 000	7 140 000
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	7 140 000	7 140 000	7 140 000
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			

19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)		371 354	371 354
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA			
28	Egyéb közhatalmi bevételek		371 354	371 354
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	2 364 740	3 444 821	3 444 821
32	Készletértékesítés ellenértéke		70 485	70 485
33	Szolgáltatások ellenértéke	396 240	1 751 114	1 751 114
34	Közvetített szolgáltatások értéke	1 968 500	46 222	46 222
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		2 885	2 885
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		465 093	465 093
42	Egyéb működési bevételek		1 109 022	1 109 022
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		378 000	378 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		378 000	378 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			

55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	9 504 740	11 334 175	11 334 175
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	50 061 690	76 015 499	76 015 499
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 061 690	76 015 499	76 015 499
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	50 061 690	76 015 499	76 015 499

84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	59 566 430	87 349 674	87 349 674
K I A D Á S O K				
				Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	11 030 217	28 566 377	10 166 750
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások	1 968 500	1 968 500	1 968 500
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	9 061 717	26 597 877	8 198 250
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 061 717	8 198 250	8 198 250
19	- Tartalékok		18 399 627	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		18 399 627	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	48 536 213	58 783 297	14 769 369
23	Beruházások	17 937 703	30 037 926	11 936 244
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	30 598 510	28 745 371	2 833 125

26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	59 566 430	87 349 674	24 936 119
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belülrre lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túlrre lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belülrre megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belülrre megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	59 566 430	87 349 674	24 936 119
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-50 061 690	-76 015 499	-13 601 944
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	50 061 690	76 015 499	76 015 499

DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				Forintban!
Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			

19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA			
28	Egyéb közhatalmi bevételek			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			

55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterüések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)			
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)			

84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)			
K I A D Á S O K				
				Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			

26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívrre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívrre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívrre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)			
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívrre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belülr lejárátú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túlr lejárátú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belülr megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belülr megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)			
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)			
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)			

5. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
								Forint ban!
So r- szá m	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirán nyzat	2025. évi módo sított előirá nyzat	2025. XII. 31. teljesí tés	Megnevezés	2025. évi eredet i előirá nyzat	2025. évi módo sított előirá nyzat	2025. XII. 31. teljesí tés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	355 824 657	381 406 120	381 406 120	Személyi juttatások	279 064 648	286 776 410	286 760 662
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 681 645	34 178 336	34 178 336
3	Közhatalmi bevételek	66 742 000	69 745 463	69 745 463	Dologi kiadások	223 231 763	226 386 128	190 250 466
4	Működési bevételek	108 040 952	120 645 791	120 645 791	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	3 496 240
5	Működési célú átvett pénzeszközök		378 000	378 000	Egyéb működési célú kiadások	12 882 657	65 300 121	12 429 893
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok			
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	530 607 609	572 175 374	572 175 374	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	552 860 713	617 640 995	527 115 597
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	32 897 278	43 009 422	87 023 350	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			

15	Költségvetési maradvány igénybevétele	32 897 278	43 009 422	87 023 350	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		13 100 373	13 100 373	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		13 100 373	13 100 373	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	10 644 174	10 644 174	10 644 174
22	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	32 897 278	56 109 795	100 123 723	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	10 644 174	10 644 174	10 644 174
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	563 504 887	628 285 169	672 299 097	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	563 504 887	628 285 169	537 759 771
26	Költségvetési hiány:	22 253 104	45 465 621	-	Költségvetési többlet:	-	-	45 059 777
27	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	134 539 326

6. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
								Forintban!
S	Bevételek				Kiadások			
o	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés és	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. XII. 31. teljesítés és
r								
s								
z								
á								
m								
AB	C	D	E	F	G	H	I	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		26 359 227	26 359 227	Beruházások	17 937 703	30 037 926	17 936 243
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások	30 598 510	34 745 370	2 833 125
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		26 359 227	26 359 227	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	48 536 213	64 783 296	20 769 368
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	48 536 213	38 424 069	-5 589 859	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	48 536 213	38 424 069	-5 589 859	Hitelek törlesztése			

1 5	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
1 6	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
1 7	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
1 8	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
1 9	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
2 0	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
2 1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
2 2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
2 3	Értékpapírok kibocsátása							
2 4	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
2 5	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	48 536 213	38 424 069	-5 589 859	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
2 6	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	48 536 213	64 783 296	20 769 368	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	48 536 213	64 783 296	20 769 368
2 7	Költségvetési hiány:	48 536 213	38 424 069	-	Költségvetési többlet:	-	-	5 589 859
2 8	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

7. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként						
						Forintban!
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés és kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2025. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
ABC áruház előtti és mögötti kisút kialakítása, térkövezése	7 300 000	2025-2025		7 300 000		
Számítógépes parkállomány cseréje	4 031 500	2025-2025		4 031 500	1 087 364	1 087 364
Iratmegsemmisítő	76 200	2025-2025		-76 200		
Melegkonyhánál dagasztógép, melegentartó beszerzés	1 611 503	2025-2025		2 413 584	2 413 584	2 413 584
Településrendezési tervdokumentáció elkészítése	1 968 500	2025-2025		1 968 500		
Microsoft Office 2019 Professional Plus	47 236	2025-2025		47 236		
Hunyadi utca-Vasút utca csatlakozásában, a Vasút utcai ágon átvezető gyalogátkelőhely tervezése	1 016 000	2025-2025		1 016 000	1 016 000	1 016 000
Biztonsági kamerarendszer elemeinek cseréje,bővítése,alkatré	1 321 054	2025-2025		2 739 067	1 321 055	1 321 055
Gemini 25W LED Lámpa és Merkur 15W LED Lámpa vásárlás közvél	883 412	2025-2025		883 412	883 412	883 412
Molino	25 336	2025-2025		25 336	25 337	25 337
Kézi permetező, kávéfőző	46 490	2025-2025		46 490	46 490	46 490
Gazvágó	5 999 999	2025-2025		5 999 999	5 999 999	5 999 999
Melegkonyhánál udvari tároló kialakítása	1 500 000	2025-2025		-1 500 000		
Óvoda épületében falburkolat készítése	750 000	2025-2025		795 000	795 000	795 000
Melegkonyhánál botmixer, digitális árazómérleg, philips	258 830	2025-2025		328 714	328 714	328 714

telefon, ruhaakasztó állvány, billentyűzet						
Óvodába mosó-szárítógép vásárlás	700 000	2025- 2025		364 998	364 998	364 998
Óvodának Mosogatógép, kosárbetét, evőeszköztartó, hűtő	903 541	2025- 2025		903 541	903 541	903 541
Óvodánál könyvpolc, szekrény	78 959	2025- 2025		78 959	78 959	78 959
Óvodánál motoroskasza, fűnyíró, husqvarnaszívó/fújó gép	499 802	2025- 2025		499 802	499 802	499 802
Óvodánál labda, szőnyeg, mérleghinta, láncoshinta	1 772 306	2025- 2025		1 772 306	1 772 306	1 772 306
Óvodának kávéfőző, vágógép, gőztisztító, takarítógép, ablaktisztító, mérleg	399 682	2025- 2025		399 682	399 682	399 682
ÖSSZESEN:	31 190 350			30 037 926	17 936 243	17 936 243

8. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként						
						Forintban!
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2025. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Dudar településen közvilágítás korszerűsítése	25 000 000	2025-2025		25 000 000	1 087 755	1 087 755
Óvoda tornatermébe világítás korszerűsítése	598 510	2025-2025		598 510	536 575	536 575
Béke utca csapadékvíz elvezetés	5 000 000	2025-2025		7 938 062		
Óvodánál udvari kerítés javítása, sportpálya körüli terület rendezése	1 208 795	2025-2025		1 208 798	1 208 798	1 208 798
ÖSSZESEN:	31 807 305			34 745 370	2 833 128	2 833 128

9. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás								
							Forintban!	
Támogatott neve						Eredeti ei.	Módosított	Összes teljesítés 2025. XII.31 - ig
Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Társulás						761 904	761 904	761 904
Összesen:						761 904	761 904	761 904
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek								
bevételei, kiadásai								
EU-s projekt neve, azonosítója:*								
							Forintban!	
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						
		2025. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2025. XII.31 - ig	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2025. XII.31 - ig
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F
2025. évi								
2025. után								
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás								
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:								
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele								

Adminisztratív költségek								
Kiadások összesen:								

10. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			01
	Összes bevétel, kiadás			01
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	355 824 657	381 406 120	381 406 120
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	107 243 836	118 281 987	118 281 987
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	96 899 036	99 978 846	99 978 846
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	53 164 600	54 817 800	54 817 800
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	46 502 402	50 696 890	50 696 890
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 524 783	5 524 783	5 524 783
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 466 850	1 466 850
8	Elszámolásból származó bevételek		707 080	707 080
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	309 334 657	331 474 236	331 474 236
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	46 490 000	49 931 884	49 931 884
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		26 359 227	26 359 227
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			

20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		26 359 227	26 359 227
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	66 742 000	69 745 463	69 745 463
24	Építményadó	16 030 000	19 039 753	19 039 753
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	50 712 000	50 334 356	50 334 356
27	Temőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA			
28	Egyéb közhatalmi bevételek		371 354	371 354
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	15 330 952	19 805 736	19 805 736
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	396 240	1 751 114	1 751 114
34	Közvetített szolgáltatások értéke	1 968 500	46 222	46 222
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	10 000 000	12 212 942	12 212 942
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700 000	3 447 808	3 447 808
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	266 212	795 628	795 628
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		2 530	2 530
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		465 093	465 093
42	Egyéb működési bevételek		1 084 399	1 084 399
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		378 000	378 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		378 000	378 000

53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	437 897 609	497 694 546	497 694 546
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	69 847 062	69 847 062	69 847 062
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 847 062	69 847 062	69 847 062
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		13 100 373	13 100 373
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		13 100 373	13 100 373
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			

82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	69 847 062	82 947 435	82 947 435
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	507 744 671	580 641 981	580 641 981
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	204 204 977	251 799 540	173 042 778
2	Személyi juttatások	77 289 974	78 993 290	78 977 542
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 574 717	5 871 383	5 871 383
4	Dologi kiadások	103 457 629	96 634 746	72 267 720
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	3 496 240
6	Egyéb működési célú kiadások	12 882 657	65 300 121	12 429 893
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 820 940	4 231 643	4 231 643
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 061 717	8 198 250	8 198 250
19	- Tartalékok		52 870 228	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		18 399 627	
21	- Céltartalék		34 470 601	

22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	43 376 200	55 481 340	11 467 412
23	Beruházások	13 376 200	22 481 340	10 379 657
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	30 000 000	33 000 000	1 087 755
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	247 581 177	307 280 880	184 510 190
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	260 163 494	273 361 101	273 361 101
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			

50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 644 174	10 644 174	10 644 174
51	Központi, irányító szervei támogatás	249 519 320	262 716 927	262 716 927
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	260 163 494	273 361 101	273 361 101
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	507 744 671	580 641 981	457 871 291
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7	7	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		4	3	3

11. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	348 684 657	374 266 120	374 266 120
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	107 243 836	118 281 987	118 281 987
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	96 899 036	99 978 846	99 978 846
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 024 600	47 677 800	47 677 800
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	46 502 402	50 696 890	50 696 890
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 524 783	5 524 783	5 524 783
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 466 850	1 466 850
8	Elszámolásból származó bevételek		707 080	707 080
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	302 194 657	324 334 236	324 334 236
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	46 490 000	49 931 884	49 931 884
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		26 359 227	26 359 227
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			

20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		26 359 227	26 359 227
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	66 742 000	69 374 109	69 374 109
24	Építményadó	16 030 000	19 039 753	19 039 753
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	50 712 000	50 334 356	50 334 356
27	Temőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA			
28	Egyéb közhatalmi bevételek			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	12 966 212	16 456 378	16 456 378
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	10 000 000	12 212 942	12 212 942
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700 000	3 447 808	3 447 808
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	266 212	795 628	795 628
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			

53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	428 392 869	486 455 834	486 455 834
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	24 945 385	-1 193 587	-1 193 587
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 945 385	-1 193 587	-1 193 587
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		13 100 373	13 100 373
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		13 100 373	13 100 373
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			

82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	24 945 385	11 906 786	11 906 786
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	453 338 254	498 362 620	498 362 620
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	193 174 760	219 001 520	158 644 385
2	Személyi juttatások	77 289 974	78 993 290	78 977 542
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 574 717	5 871 383	5 871 383
4	Dologi kiadások	101 489 129	94 666 246	70 299 220
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	5 000 000	3 496 240
6	Egyéb működési célú kiadások	3 820 940	34 470 601	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 820 940		
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok		34 470 601	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék		34 470 601	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		5 999 999	5 999 999

23	Beruházások		5 999 999	5 999 999
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	193 174 760	225 001 519	164 644 384
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	260 163 494	273 361 101	273 361 101
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 644 174	10 644 174	10 644 174
51	Központi, irányító szervi támogatás	249 519 320	262 716 927	262 716 927

52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	260 163 494	273 361 101	273 361 101
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	453 338 254	498 362 620	438 005 485
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7	7	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		4	3	3

12. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			02
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	7 140 000	7 140 000	7 140 000
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 140 000	7 140 000	7 140 000
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	7 140 000	7 140 000	7 140 000
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			

21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)		371 354	371 354
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Temőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA			
28	Egyéb közhatalmi bevételek		371 354	371 354
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	2 364 740	2 259 899	2 259 899
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	396 240	1 751 114	1 751 114
34	Közvetített szolgáltatások értéke	1 968 500	46 222	46 222
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		-2 530	-2 530
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		465 093	465 093
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		378 000	378 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		378 000	378 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			

58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	9 504 740	10 149 253	10 149 253
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	44 901 677	72 130 108	72 130 108
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	44 901 677	72 130 108	72 130 108
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	44 901 677	72 130 108	72 130 108
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	54 406 417	82 279 361	82 279 361
Kiadások				

1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	11 030 217	32 798 020	14 398 393
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások	1 968 500	1 968 500	1 968 500
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	9 061 717	30 829 520	12 429 893
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		4 231 643	4 231 643
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 061 717	8 198 250	8 198 250
19	- Tartalékok		18 399 627	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		18 399 627	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	43 376 200	49 481 341	5 467 413
23	Beruházások	13 376 200	16 481 341	4 379 658
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	30 000 000	33 000 000	1 087 755
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			

29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	54 406 417	82 279 361	19 865 806
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervi támogatás			
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			

59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	54 406 417	82 279 361	19 865 806
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

13. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			02
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			

21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Temőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA			
28	Egyéb közhatalmi bevételek			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			

58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)			
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)			
Kiadások				

1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	77 289 974		
2	Személyi juttatások	77 289 974		
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			

31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	77 289 974		
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervi támogatás			
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			

62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	77 289 974		
		-77 289 974		
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoz tatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

14. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal			02
	Összes bevétel, kiadás			01
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)		91 059	91 059
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke		91 000	91 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		39	39
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		20	20
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		91 059	91 059
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	73 450 131	79 017 952	79 017 952
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	320 849	320 849	320 849
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 129 282	78 697 103	78 697 103
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	73 450 131	79 109 011	79 109 011
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	73 450 131	79 109 011	77 315 625
2	Személyi juttatások	61 183 818	65 799 082	65 799 082
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 326 563	9 327 287	9 327 287
4	Dologi kiadások	3 939 750	3 982 642	2 189 256
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	73 450 131	79 109 011	77 315 625
Tényleges állományi létszám előírányszám (fő)		8	8	8
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

15. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal			02
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)		91 059	91 059
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke		91 000	91 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		39	39
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		20	20
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		91 059	91 059
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	73 450 131	79 017 952	79 017 952
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	320 849	320 849	320 849
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 129 282	78 697 103	78 697 103
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	73 450 131	79 109 011	79 109 011
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	73 450 131	79 109 011	77 315 625
2	Személyi juttatások	61 183 818	65 799 082	65 799 082
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 326 563	9 327 287	9 327 287
4	Dologi kiadások	3 939 750	3 982 642	2 189 256
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	73 450 131	79 109 011	77 315 625
Tényleges állományi létszám előírányszám (fő)		8	8	8
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

16. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal			02
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányza t (fő)				
Közfoglal koztatotta k tényleges állományi létszáma (fő)				

17. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal			02
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			04
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányza t (fő)				
Közfoglal koztatotta k tényleges állományi létszáma (fő)				

18. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde			03
	Összes bevétel, kiadás			01
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)		13	13
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		13	13
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		13	13
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	130 810 731	135 117 567	135 117 567
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	923 095	923 095	923 095
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	129 887 636	134 194 472	134 194 472
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	130 810 731	135 117 580	135 117 580
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	128 762 221	128 557 922	128 380 533
2	Személyi juttatások	100 589 156	101 607 571	101 607 571
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 421 165	13 594 275	13 594 275
4	Dologi kiadások	14 751 900	13 356 076	13 178 687
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 048 510	6 559 658	6 559 658
8	Beruházások	1 450 000	4 814 288	4 814 288
9	Felújítások	598 510	1 745 370	1 745 370
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	130 810 731	135 117 580	134 940 191
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		15	15	15
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

19. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde			03
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)		13	13
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		13	13
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingtatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		13	13
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	130 810 731	135 117 567	135 117 567
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	923 095	923 095	923 095
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	129 887 636	134 194 472	134 194 472
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	130 810 731	135 117 580	135 117 580
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	128 762 221	128 557 922	128 380 533
2	Személyi juttatások	100 589 156	101 607 571	101 607 571
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 421 165	13 594 275	13 594 275
4	Dologi kiadások	14 751 900	13 356 076	13 178 687
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 048 510	6 559 658	6 559 658
8	Beruházások	1 450 000	4 814 288	4 814 288
9	Felújítások	598 510	1 745 370	1 745 370
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	130 810 731	135 117 580	134 940 191
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		15	15	15
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

20. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde			03
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

21. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde			03
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			04
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

22. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Dudari Melegkonyha			04
	Összes bevétel, kiadás			01
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	92 710 000	100 748 983	100 748 983
2	Készletértékesítés ellenértéke		70 485	70 485
3	Szolgáltatások ellenértéke	57 000 000	60 268 339	60 268 339
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	16 000 000	18 265 389	18 265 389
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 710 000	21 209 846	21 209 846
8	Általános forgalmi adó visszatérülése		910 018	910 018
9	Kamatbevételek		303	303
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		24 603	24 603
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	92 710 000	100 748 983	100 748 983
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	56 844 887	60 167 837	60 167 837
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	10 342 485	10 342 485	10 342 485
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 502 402	49 825 352	49 825 352
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	149 554 887	160 916 820	160 916 820
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	146 443 384	158 174 522	148 376 661
2	Személyi juttatások	40 001 700	40 376 467	40 376 467
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 359 200	5 385 391	5 385 391
4	Dologi kiadások	101 082 484	112 412 664	102 614 803
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	3 111 503	2 742 298	2 742 298
8	Beruházások	3 111 503	2 742 298	2 742 298
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	149 554 887	160 916 820	151 118 959
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		8	8	8
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

23. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Dudari Melegkonyha			04
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	92 710 000	100 748 983	100 748 983
2	Készletértékesítés ellenértéke		70 485	70 485
3	Szolgáltatások ellenértéke	57 000 000	60 268 339	60 268 339
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	16 000 000	18 265 389	18 265 389
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 710 000	21 209 846	21 209 846
8	Általános forgalmi adó visszatérülése		910 018	910 018
9	Kamatbevételek		303	303
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		24 603	24 603
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	92 710 000	100 748 983	100 748 983
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	56 844 887	60 167 837	60 167 837
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	10 342 485	10 342 485	10 342 485
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 502 402	49 825 352	49 825 352
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	149 554 887	160 916 820	160 916 820
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	146 443 384	158 174 522	148 376 661
2	Személyi juttatások	40 001 700	40 376 467	40 376 467
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 359 200	5 385 391	5 385 391
4	Dologi kiadások	101 082 484	112 412 664	102 614 803
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	3 111 503	2 742 298	2 742 298
8	Beruházások	3 111 503	2 742 298	2 742 298
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	149 554 887	160 916 820	151 118 959
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		8	8	8
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

24. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Dudari Melegkonyha			04
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

25. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

	Dudari Melegkonyha			04
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			04
				Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2025. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			

29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA						
						Forintban!
Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségveté- si maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagy- ott	Jóváhagy- ott-ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozás- i
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal	1 793 386		1 793 386	1 793 386	
2.	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde	177 389		177 389	177 389	
3.	Dudari Melegkonyha	9 797 861		9 797 861	9 797 861	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						

30.						
31.						
Összesen:		11 768 636		11 768 636	11 768 636	

27. melléklet a 6/2026. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként				
				Forintban
2024. évi XC. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
1.1.	Települési önkormányzat működés ált. támogatása	107 243 836	118 281 987	118 281 987 Ft
1.1.1.1	Közös Önkormányzati Hivatal működtetése alaphozzájárulás	61 896 900	66 609 525	66 609 525 Ft
	Önk. Hivatal működésének támog. (székhelynél)	11 232 382	12 087 578	12 087 578 Ft
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapsz.feladat támog.	6 749 600	6 749 600	6 749 600 Ft
1.1.1.3.	Közvilágítás fenntartásának támogatása 1.	7 068 500	7 668 500	7 668 500 Ft
1.1.1.4.	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladat támog.	335 410	335 410	335 410 Ft
1.1.1.5.	Közutak fenntartásának támogatása	3 482 185	3 482 185	3 482 185 Ft
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támog.	30 600	30 600	30 600 Ft
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladat támog.	8 500 000	8 500 000	8 500 000 Ft
1.1.4.	Polgármesteri illetmény támogatása	7 948 259	12 818 589	12 818 589 Ft
1.2.	Köznevelési feladatok támogatása	96 899 036	99 978 846	99 978 846 Ft
1.2.2.1.	Pedagógusok bértámogatása	63 926 100	66 540 500	66 540 500 Ft
1.2.5.1.	Segítők bértámogatása 1.	21 072 000	21 072 000	21 072 000 Ft
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás	11 031 936	11 497 346	11 497 346 Ft
1.2.3.1.	Minősített pedagógus 1.1.	869 000	869 000	869 000 Ft

1.3.1.	Szociális feladatok támog.	8 610 000	8 610 000 Ft	8 610 000 Ft
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 140 000	7 140 000 Ft	7 140 000 Ft
1.3.2.3. 1.	Szociális étkeztetés	4 426 000	4 426 000 Ft	4 426 000 Ft
1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	32 988 600	34 641 800 Ft	34 641 800 Ft
1.3.3.1. 2.	Szakmai dolgozók bértámogatása - középfokú	29 352 000	29 352 000 Ft	29 352 000 Ft
1.3.3.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	3 636 600	5 289 800 Ft	5 289 800 Ft
1.4.	Gyerekétkeztetés támogatása	46 502 402	50 504 002 Ft	50 504 002 Ft
1.4.1.1.	Gyerekétkeztetés dolgozóinak bértámogatása	32 490 720	33 354 000 Ft	33 354 000 Ft
1.4.1.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	14 011 682	17 150 002 Ft	17 150 002 Ft
1.4.2.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése		192 888	192 888 Ft
1.5.2.	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	3 879 389	3 879 389	3 879 389 Ft
	Kultrúális feladatok bérnövekménye		1 645 394	1 645 394 Ft
	Előző évi többlettámogatás		707 080	707 080
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás		1 466 850	1 466 850
	Összesen	307 689 263	331 474 236	331 474 236

KIMUTATÁS				
2025. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról				
				Forintban!
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Teljesítés
1.	Civil Csoportok	működés	800 000	
2.	Csetényi Sportegyesület	működés		60 000
3.	Dudari Református Egyházközség	működés		100 000
4.	Mozgáskorlátozottak Zirci Csoportja	működés		60 000
5.	Dudar Községi Polgárőr Egyesület	működési		200 000
6.	Nyugdíjasok Szociális Egyesülete	működés		200 000
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			800 000	620 000

K I M U T A T Á S																
az önkormányzat és a költségvetési szervek 2025. évi jogviszonyonkénti létszámadatairól																
Kölségvetési szerv neve	Jogviszonyonkénti létszám (fő)															
	Köztisztviselők		Eü. Szolg. jogviszony		Közalkalmazott		Köznev. Fogl. Jogviszon		Munka törvénykönyve		Közfoglalkoztatott		Választott tisztségviselő		Összesen	
1	2		3		4		5		6		7		8		9=(2+...+8)	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
DUDAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0	0	1	1	4	4	0	0	4	4	0	0	1	1	10	10
Dudari Közös Önkormányzati Hivatal	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
Kisköpe Óvoda és Mini Bóli	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	0	0	15	15

csőde																
Dudari Meligk onyha	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
3 kvi név	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 kvi név	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 kvi név	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 kvi név	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 kvi név	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 kvi név	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 kvi név	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 kvi név	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önk orm ány zati szin ten össz esen	8	8	1	1	12	12	15	15	4	4	0	0	1	1	41	41

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet célja Dudar Község Önkormányzata gazdálkodásának biztosítása.

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	7
III/1.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT	9
III/2.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KÖZÖS HIVATAL.....	27
III/3.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE	43
III/4.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK MELEGKONYHA.....	61
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	79

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése:

Ellenőrzött szervek megnevezése	PIR törzsszám
Dudar Község Önkormányzata	428743
Dudari Közös Önkormányzati Hivatal	802640
Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar	837688
Dudari Melegkonyha	836054

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szervek megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Dudar Község Önkormányzata	Dr. Varga-Arany Dominika/ jegyző	Baumann Csaba/ polgármester	-
Dudari Közös Önkormányzati Hivatal		Dr. Varga-Arany Dominika/ jegyző	-
Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar		Breglovicsné Földesi Judit/ igazgató	-
Dudari Melegkonyha		Halászné Miklós Ibolya/ igazgató	2025.08.17-ig
		Purgerné Hevesi Éva Szilvia/ igazgató	2025.08.18-tól

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Czilli Orsolya vizsgálatvezető	2025.07.01.	2026.06.30.	VESZ-ÁHI/1568-1/2025.
Szász Jutka Emese ellenőr	2025.07.01.	2026.06.30.	VESZ-ÁHI/1568-1/2025.

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.),

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCLX. törvény (a továbbiakban: Kttv.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Dudar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Dudar Község Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Dudari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar (a továbbiakban: Óvoda és Mini Bölcsőde)
- Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar vezetője (a továbbiakban: Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője),
- Dudari Melegkonyha (a továbbiakban: Melegkonyha),
- Dudari Melegkonyha vezetője (a továbbiakban: Melegkonyha Intézményvezetője),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- ellenőrzési jelentés (a továbbiakban: jelentés),
- ASP gazdálkodási szakrendszere (a továbbiakban: ASP),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- Központosított illetmény-számfejtési rendszer (a továbbiakban: KIRA),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló SharePoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2025. költségvetési év

A vizsgált 2025. éves költségvetési beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2025.04.15-i pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával. Az Önkormányzat a 12. havi IKJ teljesítés adatainak módosítására nem nyújtott be kérelmet.

Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek könyvvezetési kötelezettségüknek az ASP könyvelési rendszer használatával tesznek eleget.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szervek megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként (2025. évi)
428743	Dudar Község Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Éves költségvetési beszámoló
802640	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal	
837688	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar	
836054	Dudari Melegkonyha	

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások a Módszertanban előírtaknak megfelelően:

- belső kontrollrendszer vizsgálata,
- a 6. havi IKJ, valamint a II. negyedéves IMJ esetében a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli és nyilvántartási számlák soraiból nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat adatbekérés útján,
- az adatszolgáltatásokban lévő adatok vizsgálata összehasonlító eljárással,
- elemző eljárások alkalmazása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

Az ellenőrzési jelentés tervezete 2026.04.30. napján került átvételre.

Az ellenőrzött szervezet a rendelkezésre álló határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre nem tett észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy 2025. költségvetési évre vonatkozóan az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvezetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

Az önkormányzatok a Közös Hivatal 2013.01.01-én alapították. A Polgármester a 2024-i önkormányzati választások óta vezeti a 7 tagú Képviselő-testületet, amely 1 állandó bizottságot hozott létre. A Jegyző 2024.10.01. óta látja el feladatait. Az Önkormányzat a Közös Hivatalon kívül 2 intézménnyel látja el feladatait.

Az Önkormányzat és intézményei bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Közös Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodását, könyvvezetését, befektetési tevékenységét, belső kontrollrendszerének kialakítását külső szerv 2025-ben nem ellenőrizte.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett. A kért dokumentumok KEP felületre történő feltöltése határidőben megtörtént.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvezetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve elfogadható.

A Közbeszű megállapítások és javaslatok eredményeképpen intézkedések kezdődtek a szabályzatok aktualizálására, amelyek 2026. évben lépnek hatályba.

A könyvvezetés részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak. Az adatszolgáltatások sorai részletező nyilvántartással teljeskörűen alátámasztottak. Az ellenőrzés során kiválasztásra került minták értékelése során megállapításra került, hogy az alapbizonylatokkal való alátámasztottság teljeskörűen biztosított volt.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat a Közös Hivatal, az Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint a Melegkonyha vonatkozásában kijavították. Az Önkormányzat tekintetében a feltárt hibák részben kerültek javításra.

Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra

elvégzett vizsgálatok alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások összege:

Sorszám	Ellenőrzött szervek megnevezése	2025. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	Jelentős összegű hiba értékhatára* (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Dudar Község Önkormányzata	1.205.150.744	24.103.015	0
2.	Dudari Közös Önkormányzati Hivatal	1.885.446	37.709	0
3.	Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar	5.590.422	111.808	0
4.	Dudari Melegkonyha	13.704.233	274.085	0

**Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont alapján*

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Dudar Község Önkormányzata
Törzsszám: 428743

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által részben történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbeső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen a szabályzatok 2026. évben javításra, aktualizálásra kerülnek.

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat az Möt. 43. § (3) bekezdése előírása alapján rendelkezett a Képviselő-testület által a 9/2023. (XI.21.) önkormányzati rendelettel elfogadott SZMSZ-szel, amely hatályos 2023.11.22-től. A szabályzat tartalmazza az Möt. 53. §-ában felsorolt kötelező elemeket, a Képviselő-testület működésének részletes szabályait, működésének rendjét, a működő bizottságok listáját.

Az Önkormányzat rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Önköltségszámítási szabályzat, valamint
- Pénzkezelési szabályzat.

A **Számviteli politika** közös szabályzat, az Önkormányzatra kiterjesztésre került, hatályos 2018.05.17-től. A szabályzat megfelelt az Szt. 14. § (3) bekezdés és az Áhsz. 4. §-a előírásainak, kialakítása során figyelembe vették a gazdálkodóra jellemző adottságokat, körülményeket. A szabályzatban rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából jelentősnek és nem jelentősnek. Meghatározásra került, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak, és az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt változtatják meg. A szabályzat tartalmazza továbbá az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.

A Szt. 14. § (11) bekezdésben előírtak ellenére a Számviteli politika pontatlanságokat, hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz, pl.: Áhsz. 56. § (2) bekezdés 2021.01.01-től hatálytalan, szakszavakra történő utalás, Áhsz. 33. § nem az árfolyamváltozásról szól. (Ellenőrzés javaslatai 1/1. pont.)

A Számviteli politika nem tartalmazza az Szt. 14. § (4) bekezdésében foglaltakat, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek;

illetve kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak. (Ellenőrzés javaslatai 1/2. pont.)

A **Leltárkészítési és leltározási szabályzat** 2014.06.01-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed az Önkormányzatra. A szabályzatban meghatározták az eszközök és források vonatkozásában a leltárkészítési kötelezettséget, valamint rendelkeztek a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módjának szabályairól az Áhsz. 22. § (2) bekezdése alapján. Rendelkeztek a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásának szabályairól az Áhsz. 22. § előírásai alapján.

Az **Eszközök és források értékelési szabályzata** 2016.09.01-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed az Önkormányzatra. A szabályzat megfelelt az Áhsz. 50. § (2) bekezdés előírásai szerinti tartalmi követelményeknek. A szabályzatban rögzítették a követelések értékelésének elveit, szempontjait; követeléstípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait, valamint az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait. Tartalmazza továbbá a tulajdonosnak, tulajdonosi joggyakorló szervezetnek a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyoneértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait, felelőseit.

Az Értékelési szabályzat az Szt. 14. § (11) bekezdése előírása ellenére pontatlan, hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz: III/2.3.4.2. pontban az Áhsz. 31/A. § nem található; 13/1991. (V.21.) PM rendelet 2016.01.01-től hatálytalan. (Ellenőrzés javaslatai 1/3. pont.)

Az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja, valamint az Áhsz. 50. § (3)-(4) bekezdések előírásai szerinti **Önköltségszámítási szabályzat** közös szabályzat, hatályos 2015.01.01-től.

Az Önkormányzat rendszeres jelleggel bérbeadási tevékenységet végez, az erre vonatkozó kalkulációt tartalmazza a szabályzat.

Az Önköltségszámítási szabályzat az Áht. 10. § (1), (4a) bekezdések, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdése ellenére a Jegyző által nem került aláírásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/4. pont.)

Az Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdés által előírt **Pénzkezelési szabályzat** közös szabályzat, az Önkormányzatra kiterjesztésre került, hatályos 2016.09.01-től. Rendelkeztek a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről.

A szabályzatban meghatározták a napi készpénz záró állomány maximális mértékét, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárást, az ellenőrzés gyakoriságát, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét, a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat az Szt. 14. § (8) bekezdése alapján. Rögzítették továbbá a házipénztárból felvett készpénzelőleg elszámolásának szabályait.

A Pénzkezelési szabályzat az Szt. 14. § (11) bekezdése előírásai ellenére pontatlan, hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz, pl.: 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről - nincs ilyen; 18/2009. (VIII.6.) MNB rendelet a pénzforgalom lebonyolításáról hatálytalan 2018.01.13-tól; 19/2010. (XII.10.) MNB rendelet hatálytalan 2012.01.01-től. A szabályzaton a számlavezető pénzügyintézet névváltozása, valamint az aláírásra jogosult személyekben bekövetkezett változás átvezetése nem történt meg. (Ellenőrzés javaslatai 1/5. pont.)

A Pénzkezelési szabályzaton a személyi változások nem kerültek átvezetésre a pénztáros, pénztárhelyettes és pénztárelőőr személye tekintetében. (Ellenőrzés javaslatai 1/6. pont.)

Az Önkormányzat rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásának megfelelően a Számlarendet alátámasztó **Bizonylati rend** rendelkezésre állt, azonban aláírásra nem került az Szt. 161. § (4) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/7. pont.) A Számlarend közös szabályzat, hatályos 2016.09.01-től.

A Számlarend tartalmazza a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát, a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását. Tartalmazza a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét. Rögzítették továbbá az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit.

A Számlarend egésze aktualizálásra szorul, a hatályba lépést követő jogszabályváltozások átvezetése nem történt meg az Szt. 161. § (5) bekezdése ellenére. A szabályzaton nem kerültek átvezetésre az Áhsz., az egyes gazdasági események elszámolását tartalmazó 38/2013. NGM rendelet módosításai, pl.: tárgyi eszközök értékesítésének elszámolása, rendkívüli ráfordításokkal, rendkívüli bevételekkel kapcsolatos elszámolások. Szakfeladat rendet tartalmaz, a számlatükrokn a jogszabályváltozások átvezetése nem történt meg. (Ellenőrzés javaslatai 1/8. pont.)

Az Önkormányzat rendelkezik **Vagyonrendelettel**, amely a Képviselő-testület többször módosított, 6/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelete. A Vagyonrendeletben az Önkormányzat az Möt. 143. § (4) bekezdés i) -j) pontjában meghatározottokról rendelkezik.

Az Önkormányzat rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

Az Önkormányzat nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti alábbi szabályzatokkal:

- Kiküldetési szabályzat,
- Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- Reprézntációs kiadások szabályzata,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak részben megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az Önkormányzat gazdálkodásának rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A szabályzat azonban nem tartalmazza az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket. (Ellenőrzés javaslatai 1/9. pont.)

A Gazdálkodási szabályzat a Közös Hivatal szabályzata, az Önkormányzatra kiterjesztésre került, hatályos 2020.02.01-től. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályozása megtörtént, a felhatalmazások, kijelölések rendelkezésre álltak.

Az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti, a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartásban a jogkörgyakorlók személyének változása nem került átvezetésre a kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás és utalványozás tekintetében. (Ellenőrzés javaslatai 1/10. pont.)

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja szerinti **Beszerzési szabályzat** közös szabályzat, hatályos 2020.01.01-től. Hatálytalan jogszabályi hivatkozást nem tartalmaz, a Bkr. 2. § 15. c) pontja ellenére a Jegyző által nem került aláírásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/11. pont.)

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja szerinti **Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat** az Önkormányzat önálló szabályzata, a jogszabályváltozásokat a hatálybalépést követő harminc napon belül átvezették a szabályzaton. Hatályos 2025.09.01-től, a megelőző időszakban szabályzattal nem rendelkezett.

Az Önkormányzat rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja szerinti **Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatával**, amely hatályos 2012.12.27-től.

A szabályzat az Ávr. 13. § (4a) bekezdése ellenére hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz: 2004. évi CXL. törvény 2018.01.01-től hatálytalan. (Ellenőrzés javaslatai 1/12. pont.)

Az Önkormányzat nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja szerinti **Kiküldetési szabályzattal**. (Ellenőrzés javaslatai 1/13. pont.)

Az Önkormányzat nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja szerinti **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzattal**. (Ellenőrzés javaslatai 1/14. pont.)

Az Önkormányzat nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja szerinti **Reprezentációs kiadások szabályzatával**. (Ellenőrzés javaslatai 1/15. pont.)

Az Önkormányzat nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja szerinti **Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzatával**. (Ellenőrzés javaslatai 1/16. pont.)

Az Áht. 109. § (6) bekezdésében előírt, a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit** megállapító rendelettel az Önkormányzat nem rendelkezett. (Ellenőrzés javaslatai 1/17. pont.)

A Képviselő-testület az Möt. 41. § (9) bekezdés előírása alapján a 19/2015. (VIII.7.) számú önkormányzati rendeletben szabályozta az **államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását**.

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/18. pont.)

A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása ellenére nem kerültek kijelölésre az Önkormányzat folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák). (Ellenőrzés javaslatai 1/19. pont.)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

Az Önkormányzatra vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat részben tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- Több minta esetében a kötelezettségvállalás dokumentumán nem szerepel pénzügyi ellenjegyzés az Áht. 37. § (1) bekezdése előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/20. pont.)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvizetés és a beszámolás területén részben biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat nem tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. (Ellenőrzés javaslatai 1/21. pont.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző gondoskodott.

Rendelkezésre állt a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv, azonban a Jegyző által nem került aláírásra Bkr. 2. § 15. c) pontja ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/22. pont.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület a 80/2024. (XII.11.) számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,

- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások szabályszerűségét,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** részben történt meg. A halasztott eredményszemléletű bevételek nyitó adatának részletező nyilvántartással történő alátámasztásával kapcsolatos megállapítás a Mintatételek részben kerül kifejtésre. Év végén a záró mérlegadatok alátámasztása teljeskörű volt, így javaslatot a jelentésben nem fogalmazunk meg.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok nem teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt. Az előző évi költségvetési maradvány igénybevételenek elszámolásával kapcsolatos megállapítás a Mintatételek részben kerül kifejtésre.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 2/2025. (III.3.) számú, az Önkormányzat rendeletében szereplő eredeti előirányzattal. A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § (4) bekezdés előírása ellenére a 2025. 6. havi adatszolgáltatásban szereplő módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. (Ellenőrzés javaslatai 2/1. pont.)

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

A kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottsága, elszámolása vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- Az előző évi költségvetési maradvány összege megegyezett a 2024. évi beszámolóban kimutatott összeggel, felhasználásának könyvelésére azonban az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja ellenére 2025.01.01-én került sor, nem a zárszámadási rendelet hatályba lépését követően. (Ellenőrzés javaslatai 2/2. pont.)

- Egy minta vonatkozásában egy 2024.11.25-én befejezett beruházás 2025.04.01-én történő aktiválásának elszámolását vizsgáltuk. A negyedéves zárlati feladatokat az Áhsz. 53. § (6) bekezdése ellenére teljeskörűen nem végezték el. A tárgyévet és az előző évet érintő hiba javítása megtörtént az Áhsz 54/B. §-a alapján, a jelentésben javaslatot nem fogalmazunk meg.
- Egy minta esetében a kiküldetés nem került számfejtésre a KIRÁ-ban az Szja. 2. § (2) és (4) bekezdései ellenére. A tétel javítása - KIRA-ban történő számfejtése - megtörtént, a helytelen gyakorlat megszüntetésre került. A jelentésben javaslatot nem fogalmazunk meg.
- Egy minta vonatkozásában a gazdasági esemény jó könyvviteli számlán, azonban annak nem megfelelő alábontásán került rögzítésre. (Társulás helyett önkormányzat részére átadott pénzeszközként került elszámolásra.) A tétel javítása megtörtént, a jelentésben javaslatot nem fogalmazunk meg.
- Egy minta esetében 2024. évben beérkezett, 2024. évi teljesítésű, fizetési határidejű számla elszámolását vizsgáltuk, amely tévesen a 4223. költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek között került elszámolásra (4213. főkönyvi szám helyett). A kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) nem felelt meg az Áhsz. 14. § (8)-(9) bekezdés előírásainak. (Ellenőrzés javaslatai 2/3. pont.)
- Egy minta téves átutalás helytelen főkönyvi számon (36711.) történő elszámolását tartalmazta. Az Áhsz. 48. § (8) bekezdés a) pontja ellenére a téves kifizetések nem a 36516. Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések főkönyvi számlán kerültek elszámolásra. A helytelen gyakorlat megszüntetésre került, a jelentésben javaslatot nem fogalmazunk meg.
- A 441. főkönyvi számla nyitó összegének vizsgálatakor megállapítottuk, hogy a főkönyvi számlán szereplő pályázati támogatás elhatárolt összegének felülvizsgálata 2019. évtől nem történt meg. A tételt javították, az elhatárolás összege a felülvizsgálatot követően kivezetésre került az Áhsz 54/B. §-a alapján. A jelentésben javaslatot nem fogalmazunk meg.
- A 443. főkönyvi számla nyitó összegét az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása ellenére a részletező nyilvántartás nem támasztotta alá. A halasztott eredményszemléletű bevételek felülvizsgálata és korrekciója a részletező nyilvántartással egyezően megtörtént az Áhsz. 54/B. §-a szerint. A jelentésben javaslatot nem fogalmazunk meg.

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása ellenére a munkabérek és járulékok könyvelése eltér a bérfelhasználási összesítő adataitól. Egy esetben COFOG eltérést állapítottunk meg, illetve reprezentációs kiadás számfejtése nem történt meg. A feltárt hibák javítása megtörtént, javaslatot a jelentésben nem fogalmazunk meg.

Közhatalmi bevételek

Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés előírásai ellenére a **közhatalmi bevételekre** szóló követelések és a túlfizetés a 2025.06.30-ai főkönyvi kivonatban és a 2025. II. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata eltér a részletező nyilvántartásban (ASP ADÓ szakrendszer) kimutatott adattól. Megállapítottuk, hogy a B31. Jövedelemadók között nyilvántartott Földbérbeadásból származó jövedelem tekintetében túlfizetés nem került

elszámolásra. A részletező nyilvántartás és a főkönyv közötti további eltérés az Idegen bevételek tévesen, költségvetési évben esedékes Bíróság követeléseként történő elszámolásából származott.

A hibás tételek javítása megtörtént, a közhatalmi bevételek vonatkozásában év végén az egyezőség teljeskörűen megvalósult. A jelentésben javaslatot nem fogalmazunk meg.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése megtörtént.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követeléseként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat - a 2025. évi Költségvetési beszámolóban szereplő előirányzatokkal összhangban - a Képviselő-testület által elfogadásra került a 3/2026. (II.25.) számú rendelettel.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott információk alapján mennyiségi leltározás lefolytatására sem 2025. évben, sem a megelőző két évben nem került sor. (Ellenőrzés javaslatai 3/1. pont.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Önkormányzat az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylatok (számla, szerződés, megállapodás stb.) tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a gazdasági események besorolása (vagyon értékű jogok, szellemi termékek).
- Az immateriális javak részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 1.624.238 Ft.

A Tárgyi eszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az Önkormányzat a vagyonrendeletében meghatározta azokat a vagyonelemeket, amelyekre vagyonkezelői jogot létesíthet.
- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján megfelelően történt a besorolás (ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok; gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások; felújítások).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A térítés nélküli átvétel elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, módosítások, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok főkönyvi és részletező nyilvántartás szerinti bruttó érték adata a jogszabályi előírások figyelembevételével összhangban van az ingatlanvagyon-kataszter adataival.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 1.038.598.790 Ft.

A Befektetett pénzügyi eszközök ellenőrzése az Önkormányzat vonatkozásában nem releváns.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök ellenőrzése az Önkormányzat vonatkozásában nem releváns.

A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Készletek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az eszközök minősítése (egy éven belül szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylat (számla, szerződés stb.) tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (a vásárolt készletekkel rendelkezett).
- A készletek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet X. pontban meghatározott kötelező adatokat.

- A készletek állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően leltár alátámasztotta.
- A készletek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és a 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap tárgyidőszaki adataival.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 137.139 Ft.

Az **Értékpapírok** ellenőrzése az Önkormányzat vonatkozásában nem releváns.

B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Pénzeszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 32-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 129.027.840 Ft.

A Követelések ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. A 17/A Tájékoztató adatok űrlap a követelések tekintetében nem került kitöltésre. (Ellenőrzés javaslatai 3/2. pont.)

- Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírásai szerint a **közhatalmi bevételekre** szóló követelések 2025.12.31-ei főkönyvi kivonatban és a 2025. IV. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata megegyezik az ASP ADÓ szakrendszerben kimutatott adattal.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszairására sor került. Az értékvesztés elszámolása és visszairása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt, az elszámolt értékvesztés részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- A kötelezettek együttes minősítése alapján az egyszerűsített értékelési eljárással történő csoportos értékelés a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 7.927.987 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 23.984.786 Ft.

A Sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszairására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése könyvviteli számlának a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 2.879.625 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 294.428 Ft.

Az **Aktív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolásának besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 675.911 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Nemzeti vagyon változásai mérlegsor vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat nem egyezik meg. A főkönyvi számlán Víziközmű vagyonnal kapcsolatos tételek kerültek elszámolásra, amelyekről tételes kimutatás szükséges. (Ellenőrzés javaslatai 3/3.)
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, módosítások, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke 1.174.858.058 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 35.670.340 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 41.067.060 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke -445.982.327 Ft.
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.
G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke -91.076.887 Ft.

A Kötelezettségek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (kötségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) egy mintatétel kivételével megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat. A 17/A Tájékoztató adatok űrlap a függő kötelezettségek tekintetében nem került kitöltésre. (Ellenőrzés javaslatai 3/2. pont.)
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E, 1F űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0 Ft

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 14.738.412 Ft.

A Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek; továbbadási célból folyósított támogatások) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokra vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke 6.372.150 Ft.

A Passzív időbeli elhatárolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben az eredményszemléletű bevételek és a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása,

valamint a halasztott bevételek közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának módosítások, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 469.503.938 Ft.

1C Mérlegfolytonosság bemutatása űrlap ellenőrzése

Az Önkormányzat szervezeti változással nem érintett.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállításánál.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Önkormányzat az eredménykimutatás és a mérleg összeállításánál.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -91.079.417 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 2.530 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: -91.076.887 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

Az Önkormányzat az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 122.770.690 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 21.370.228 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 101.400.462 Ft szabad maradvány. A kötelezettségvállalással terhelt maradvány nyilvántartással alátámasztásra került.

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg tartalmaz előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibákat, melynek összege 43.321.928 Ft. A feltárt jelentős összegű hibák dokumentumokkal való alátámasztása biztosított volt.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0 Ft.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával.

Az intézkedések végrehajtásának határideje:

- 1/1 - 1/19. és 1/21 – 1/22. pontok esetében: **2026. november 30.**
- 1/20. és 2/1 – 2/3. pontok esetében: **2026. május 31.**
- 3/1 – 3/3. pontok esetében: **2027. február 25.**

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 1/1. A Számviteli politika kerüljön aktualizálásra, pontosításra a hatályos jogszabályok előírásai alapján az Szt. 14. § (11) bekezdésének megfelelően.
- 1/2. A Számviteli politika az Szt. 14. § (4) bekezdése alapján tartalmazza, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek; illetve kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.
- 1/3. Jogszabálmódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül vezessék át az Eszközök és a források értékelési szabályzatán a Szt. 14. § (11) bekezdés előírása alapján.
- 1/4. Az Önköltségszámítási szabályzat a Jegyző által kerüljön aláírásra az Áht. 10. § (1), (4a) bekezdések, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdése alapján.
- 1/5. A Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálatát végezzék el a hatálytalan jogszabályi hivatkozások és a tartalmi pontatlanságok tekintetében a Szt. 14. § (11) bekezdése figyelembevételével.
- 1/6. A Pénzkezelési szabályzat aktualizálása történjen meg a pénztáros, pénztárhelyettes, pénztárellenőr személye tekintetében.
- 1/7. Az Szt. 161. § (4) bekezdés alapján a Bizonylati rend Jegyző általi aláírása történjen meg.
- 1/8. A Számlarend kerüljön aktualizálásra, pontosításra az Szt. 161. § (5) bekezdés alapján.
- 1/9. A Gazdálkodási szabályzatot egészítsék ki az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokkal, feltételekkel az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelően.
- 1/10. Az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti, a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás naprakészességét biztosítsák.
- 1/11. A Beszerzési szabályzat Jegyző általi aláírása a Bkr. 2. § 15. c) pontja alapján történjen meg.
- 1/12. Az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján a Közzétételi szabályzatot vizsgálják felül a hatálytalan jogszabályi hivatkozás vonatkozásában.
- 1/13. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja és (4a) bekezdése figyelembevételével a Kiküldetési szabályzatot készítsék el.
- 1/14. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja és (4a) bekezdése figyelembevételével az Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzatot készítsék el.
- 1/15. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja és (4a) bekezdése figyelembevételével a Reprezentációs kiadások szabályzatát készítsék el.
- 1/16. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja és (4a) bekezdése figyelembevételével a Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzatát készítsék el.
- 1/17. Az Önkormányzat vonatkozásában kerüljön elkészítésre a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet az Áht. 109. § (6) bekezdése alapján.

- 1/18. A Jegyző készítse el az Önkormányzat Ellenőrzési nyomvonalát a Bkr. 6. § (3) bekezdése alapján.
- 1/19. A Jegyző jelölje ki az Önkormányzat folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatgazdák személyét a Bkr. 6. § (2a) bekezdése alapján.
- 1/20. Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján kötelezettség vállalására csak pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.
- 1/21. A tájékoztatási kötelezettségnek az Info. tv. 32-34. §, 37. § (1)-(2) bekezdések előírásainak, illetve a saját belső szabályozásnak megfelelően tegyenek eleget.
- 1/22. A Bkr. 2. § 15. c) pontja alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv a Jegyző által kerüljön aláírásra.

2. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 2/1. Az előirányzatok módosításának testületi döntéssel történő alátámasztása az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján történjen meg.
- 2/2. Az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja alapján az előző évi költségvetési beszámolóban kimutatott maradványt a beszámoló elkészültét követően vegyék teljesítésként nyilvántartásba.
- 2/3. A kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) feleljen meg az Áhsz. 14. § (8)-(9) bekezdés előírásainak.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 3/1. A mennyiségi felvétellel történő leltározást a belső szabályzatban és az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírtak alapján végezzék el.
- 3/2. Az Áhsz. 6. § szerinti Éves költségvetési beszámoló 17/A űrlapja teljeskörűen kerüljön kitöltésre.
- 3/3. Az Áhsz. 22. § szerinti leltár összeállítása során a 412 Nemzeti vagyon változásai mérlegsor részletező nyilvántartással való alátámasztása történjen meg.

III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KÖZÖS HIVATAL

Ellenőrzött szerv megnevezése: Dudari Közös Önkormányzati Hivatal
Törzsszám: 802640

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A Közös Hivatalnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet kialakítása a jogszabályoknak és a belső szabályozóknak részben felel meg, fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által részben történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen a szabályzatok 2026. évben javításra, aktualizálásra kerülnek.

Kontrollkörnyezet

A Közös Hivatal a jogszabályi előírások szerint rendelkezik a 1313/2012. számú **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirattal megegyezik, az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelel az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

Az Alapító okirat hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat, pontatlanságokat tartalmaz, pl.: Áht. 8. § (5) bekezdés 2025.01.01-től hatálytalan, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 2014.03.15-től hatálytalan, 1994. évi LXIV törvény 2014.10.12-től hatálytalan, szakágazat megnevezése pontatlan. (Ellenőrzés javaslatai 1/1. pont.)

A Közös Hivatal az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel, amely tartalmazza a szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, illetve a belső és külső kapcsolattartás módját az Ávr. 13. § (5) bekezdése alapján. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepel az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

Az SZMSZ-ben hivatkozott Alapító okirat száma az Ávr. 13. § (1) bekezdés b) pontja ellenére nem került feltüntetésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/2. pont.)

Az SZMSZ az Ávr. 13. § (1) bekezdés i) pontja ellenére nem tartalmazza azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja. (Ellenőrzés javaslatai 1/3. pont.)

A Közös Hivatal **Ügyrendje** 2017.01.02-től hatályos, tartalmazza a gazdasági folyamatokkal kapcsolatos jogköröket.

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodás** a Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között jött létre. A D/736-1/2016. számú, 2016.03.11-i Munkamegosztási megállapodást a Közös Hivatal és az

Óvoda és Mini Bölcsőde; a D/1735-1/2016. számú, 2017.01.02-i Munkamegosztási megállapodást a Közös Hivatal és a Melegkonyha kötötte. Tartalmazza a felek által ellátandó feladatokat, a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásának szabályait.

A Közös Hivatal rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Önköltségszámítási szabályzat, valamint
- Pénzkezelési szabályzat.

A **Számviteli politika** közös szabályzat, a Közös Hivatalra kiterjesztésre került, hatályos 2018.05.17-től. A szabályzat megfelelt az Szt. 14. § (3) bekezdés és az Áhsz. 4. §-a előírásainak, kialakítása során figyelembe vették a gazdálkodóra jellemző adottságokat, körülményeket. A szabályzatban rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából jelentősnek és nem jelentősnek. Meghatározásra került, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak, és az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt változtatják meg. A szabályzat tartalmazza továbbá az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.

A Szt. 14. § (11) bekezdésben előírtak ellenére a Számviteli politika pontatlanságokat, hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz, pl.: Áhsz. 56. § (2) bekezdés 2021.01.01-től hatálytalan, szakfeladatokra történő utalás, Áhsz. 33. § nem az árfolyamváltozásról szól. (Ellenőrzés javaslatai 1/4. pont.)

A Számviteli politika nem tartalmazza az Szt. 14. § (4) bekezdésében foglaltakat, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek, illetve kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak. (Ellenőrzés javaslatai 1/5. pont.)

A **Leltárkészítési és leltározási szabályzat** 2014.06.01-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed a Közös Hivatalra. A szabályzatban meghatározták az eszközök és források vonatkozásában a leltárkészítési kötelezettséget, valamint rendelkeztek a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módjának szabályairól az Áhsz. 22. § (2) bekezdése alapján. Rendelkeztek a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásának szabályairól az Áhsz. 22. § előírásai alapján.

Az **Eszközök és források értékelési szabályzata** 2016.09.01-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed a Közös Hivatalra. A szabályzat megfelelt az Áhsz. 50. § (2) bekezdés előírásai szerinti tartalmi követelményeknek. A szabályzatban rögzítették a követelések értékelésének elveit, szempontjait, követeléstípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait, valamint az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait. Tartalmazza továbbá a tulajdonosnak, tulajdonosi joggyakorló szervezetnek a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyoneértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait, felelőseit.

Az Értékelési szabályzat az Szt. 14. § (11) bekezdése előírása ellenére pontatlan, hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz: III/2.3.4.2. pontban az Áhsz. 31/A. § nem található; 13/1991. (V.21.) PM rendelet 2016.01.01-től hatálytalan. (Ellenőrzés javaslatai 1/6. pont.)

Az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja, valamint az Áhsz. 50. § (3)-(4) bekezdések előírásai szerinti **Önköltség-számítási szabályzat** közös szabályzat, hatályos 2015.01.01-től.

Az Önköltség-számítási szabályzat az Áht. 10. § (1), (4a) bekezdések, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdése ellenére a Jegyző által nem került aláírásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/7. pont.)

A Közös Hivatal rendszeres jelleggel házasságkötéssel kapcsolatos szolgáltatási tevékenységet végez, az erre vonatkozó kalkulációt az Áhsz. 50. § (3) bekezdése ellenére nem tartalmazza a szabályzat. (Ellenőrzés javaslatai 1/8. pont.)

Az Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdés által előírt **Pénzkezelési szabályzat** közös szabályzat, a Közös Hivatalra kiterjesztésre került, hatályos 2016.09.01-től. Rendelkeztek a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről.

A szabályzatban meghatározták a napi készpénz záró állomány maximális mértékét, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárást, az ellenőrzés gyakoriságát, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét, a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat az Szt. 14. § (8) bekezdése alapján. Rögzítették továbbá a házipénztárból felvett készpénzelőleg elszámolásának szabályait.

A Pénzkezelési szabályzat az Szt. 14. § (11) bekezdése előírásai ellenére pontatlan, hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz, pl.: 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről - nincs ilyen; 18/2009. (VIII.6.) MNB rendelet a pénzforgalom lebonyolításáról hatálytalan 2018.01.13-tól; 19/2010. (XII.10.) MNB rendelet hatálytalan 2012.01.01-től. A szabályzaton a számlavezető pénzügyintézet névváltozása, valamint az aláírásra jogosult személyekben bekövetkezett változás átvezetése nem történt meg. (Ellenőrzés javaslatai 1/9. pont.)

A Pénzkezelési szabályzaton a személyi változások nem kerültek átvezetésre a pénztáros, pénztárhelyettes és pénztárelenőr személye tekintetében. (Ellenőrzés javaslatai 1/10. pont.)

A Közös Hivatal rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásának megfelelően a Számlarendet alátámasztó **Bizonylati rend** rendelkezésre állt, azonban aláírásra nem került az Szt. 161. § (4) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/11. pont.) A Számlarend közös szabályzat, hatályos 2016.09.01-től.

A Számlarend tartalmazza a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát, a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását. Tartalmazza a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét. Rögzítették továbbá az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit.

A Számlarend egésze aktualizálásra szorul, a hatályba lépést követő jogszabályváltozások átvezetése nem történt meg az Szt. 161. § (5) bekezdése ellenére. A szabályzaton nem kerültek átvezetésre az Áhsz., az egyes gazdasági események elszámolását tartalmazó 38/2013. NGM

rendelet módosításai, pl.: tárgyi eszközök értékesítésének elszámolása, rendkívüli ráfordításokkal, rendkívüli bevételekkel kapcsolatos elszámolások. Szakfeladat rendet tartalmaz, a számlatükroön a jogszabályváltozások átvezetése nem történt meg. (Ellenőrzés javaslatai 1/12. pont.)

A Közös Hivatal rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

A Közös Hivatal nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti alábbi szabályzatokkal:

- Kiküldetési szabályzat,
- Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak részben megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg a Közös Hivatal gazdálkodásának rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A szabályzat azonban nem tartalmazza az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket. (Ellenőrzés javaslatai 1/13. pont.)

A Gazdálkodási szabályzat a Közös Hivatal szabályzata, hatályos 2020.02.01-től. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályozása megtörtént, a felhatalmazások, kijelölések rendelkezésre álltak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja szerinti **Beszerzési szabályzat** közös szabályzat, hatályos 2020.01.01-től. Hatálytalan jogszabályi hivatkozást nem tartalmaz, a Bkr. 2. § 15. c) pontja ellenére a Jegyző által nem került aláírásra. (Ellenőrzés javaslatai 1/14. pont.)

A Közös Hivatal rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja szerinti **Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatával**, amely hatályos 2012.12.27-től.

A szabályzat az Ávr. 13. § (4a) bekezdése ellenére hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz: 2004. évi CXL. törvény 2018.01.01-től hatálytalan. (Ellenőrzés javaslatai 1/15. pont.)

A Közös Hivatal nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja szerinti **Kiküldetési szabályzattal**. (Ellenőrzés javaslatai 1/16. pont.)

A Közös Hivatal nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja szerinti **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzattal**. (Ellenőrzés javaslatai 1/17. pont.)

A Közös Hivatal nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja szerinti **Reprezentációs kiadások szabályzatával**. (Ellenőrzés javaslatai 1/18. pont.)

A Közös Hivatal nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) f) pontja szerinti **Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzattal**. (Ellenőrzés javaslatai 1/19. pont.)

A Közös Hivatal nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja szerinti **Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzatával**. (Ellenőrzés javaslatai 1/20. pont.)

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/21. pont.)

A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása ellenére nem kerültek kijelölésre a Közös Hivatal folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák). (Ellenőrzés javaslatai 1/22. pont.)

A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak.

A munkaköri leírások nem tartalmazzák a gazdálkodási jogkörgyakorlási feladatok ellátásának szabályozását. (Ellenőrzés javaslatai 1/23. pont.)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

A Közös Hivatalra vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat teljeskörűen tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- Több minta esetében a kötelezettségvállalás dokumentumán nem szerepel pénzügyi ellenjegyzés az Áht. 37. § (1) bekezdése előírása ellenére. A Közbenső jelentést követően a szerződések felülvizsgálatra kerültek, pénzügyi ellenjegyzésük megtörtént.
- Egy minta vonatkozásában az érvényesítés és az utalványozás dátuma későbbi, mint a pénzügyi teljesítés, ami nem felel meg az Áht. 38. § (1) bekezdésében foglaltaknak. (Ellenőrzés javaslatai 1/24. pont.)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvezetés és a beszámolás területén részben biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer

A Közös Hivatal nem tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. (Ellenőrzés javaslatai 1/25. pont.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző gondoskodott.

Rendelkezésre állt a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv, azonban a Jegyző által nem került aláírásra Bkr. 2. § 15. c) pontja ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/26. pont.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület a 80/2024. (XII.11.) számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** megtörtént.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok nem teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt. Az előző évi költségvetési maradvány igénybevételenek elszámolásával kapcsolatos megállapítás a Mintatételek részben kerül kifejtésre.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 2/2025. (III.3.) számú, az Önkormányzat rendeletében szereplő eredeti előirányzattal. A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § (4) bekezdés előírása ellenére a 2025.

6. havi adatszolgáltatásban szereplő módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. (Ellenőrzés javaslatai 2/1. pont.)

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

A kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottsága, elszámolása vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- Egy minta esetében a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére nem az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma, hanem később, a beérkező számla alapján került sor az Ávr. 56. § (1) bekezdése ellenére.
- Az előző évi költségvetési maradvány összege megegyezett a 2024. évi beszámolóban kimutatott összeggel, felhasználásának könyvelésére azonban az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja ellenére 2025.01.01-én került sor, nem a zárszámadási rendelet hatályba lépését követően.
- Több folyamatos teljesítésű szerződéshez kapcsolódó minta esetében, 2024. évi tételeket tartalmazó, 2025. évi fizetési határidejű számlák elszámolásait vizsgáltuk. A számlákat rögzíteni kellett volna a 2024. évi könyvelésben, mint költségvetési évet követően esedékes végleges kötelezettségeket az Áhsz. 53. § (2) bekezdése szerint. (Ellenőrzés javaslatai 2/2-4. pont.)

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése megtörtént.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat - a 2025. évi Költségvetési beszámolóban szereplő előirányzatokkal összhangban - a Képviselő-testület által elfogadásra került a 3/2026. (II.25.) számú rendelettel.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A Közös Hivatal az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott információk alapján mennyiségi leltározás lefolytatására sem 2025. évben, sem a megelőző két évben nem került sor. (Ellenőrzés javaslatai 3/1. pont.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

A Közös Hivatal az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatainak valóságát 2025.

december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylatok (számla, szerződés, megállapodás stb.) tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a gazdasági események besorolása (vagyon értékű jogok).
- Az immateriális javak részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az érték helyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések, járművek).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az érték helyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Befektetett pénzügyi eszközök** ellenőrzése a Közös Hivatal vonatkozásában nem releváns.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök** ellenőrzése a Közös Hivatal vonatkozásában nem releváns.

A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Készletek** ellenőrzése a Közös Hivatal vonatkozásában nem releváns.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 0 Ft.

Az **Értékpapírok** ellenőrzése a Közös Hivatal vonatkozásában nem releváns.

B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 32-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszairására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 1.793.386 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes követelésekkel rendelkező) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik a 17/A Tájékoztató adatok űrlapon szereplő adatokkal.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszairására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

Az Aktív időbeli elhatárolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolás besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozashoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 92.060 Ft.

A Saját tőke ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Nemzeti vagyon változásai mérleg sor vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.

- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 1.376.812 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke -5.798.154 Ft.

G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke -272.367 Ft.

A Kötelezettségek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik meg a 17/A Tájékoztató adatok űrlap adataival.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a 2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai részben részletezett minták esetében nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E, 1F űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0 Ft

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 43.588 Ft.

A **Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** ellenőrzése a Közös Hivatal vonatkozásában nem releváns.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke 0 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolás besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 6.535.567 Ft.

1C Mérlegfolytonosság bemutatása űrlap ellenőrzése

A Közös Hivatal szervezeti változással nem érintett.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Közös Hivatal az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállításánál.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Közös Hivatal az eredménykimutatás és a mérleg összeállításánál.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -272.406 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 39 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: -272.367 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóknak feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

A Közös Hivatal az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 1.793.386 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 1.793.386 Ft szabad maradvány.

A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóknak feltárt jelentős összegű hibát.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0 Ft.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával.

Az intézkedések végrehajtásának határideje:

- 1/1 - 1/23. és 1/25 – 1/26. pontok esetében: **2026. november 30.**
- 1/24. és 2/1 – 2/4. pontok esetében: **2026. május 31.**
- 3/1. pont esetében: **2027. február 25.**

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

A Jegyző intézkedjen, hogy

- 1/1. Az Alapító okirat következő módosításakor a jogszabályváltozások átvezetése, tartalmának pontosítása történjen meg.
- 1/2. Az SZMSZ-ben az Alapító okirat számának feltüntetése történjen meg az Ávr. 13. § (1) bekezdés b) pontja alapján.
- 1/3. Az SZMSZ az Ávr. 13. § (1) bekezdés i) pontja alapján tartalmazza azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.
- 1/4. A Számviteli politika kerüljön aktualizálásra, pontosításra a hatályos jogszabályok előírásai alapján az Szt. 14. § (11) bekezdésének megfelelően.
- 1/5. A Számviteli politika az Szt. 14. § (4) bekezdése alapján tartalmazza, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek; illetve kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.
- 1/6. Jogszabálymódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül vezessék át az Eszközök és a források értékelési szabályzatán a Szt. 14. § (11) bekezdés előírása alapján.
- 1/7. Az Önköltségszámítási szabályzat a Jegyző által kerüljön aláírásra az Áht. 10. § (1), (4a) bekezdések, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdése alapján.
- 1/8. Az Áhsz. 50. § (3) bekezdése alapján a rendszeres szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos kalkulációt készítsék el.
- 1/9. A Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálatát végezzék el a hatálytalan jogszabályi hivatkozások és a tartalmi pontatlanságok tekintetében a Szt. 14. § (11) bekezdése figyelembevételével.
- 1/10. A Pénzkezelési szabályzat aktualizálása történjen meg a pénztáros, pénztárhelyettes, pénztárellenőr személye tekintetében.
- 1/11. Az Szt. 161. § (4) bekezdés alapján a Bizonylati rend Jegyző általi aláírása történjen meg.
- 1/12. A Számlarend kerüljön aktualizálásra, pontosításra az Szt. 161. § (5) bekezdés alapján.
- 1/13. A Gazdálkodási szabályzatot egészítsék ki az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokkal, feltételekkel az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelően.
- 1/14. A Beszerzési szabályzat Jegyző általi aláírása a Bkr. 2. § 15. c) pontja alapján történjen meg.
- 1/15. Az Ávr. 13. § (4a) bekezdése alapján a Közzétételi szabályzatot vizsgálják felül a hatálytalan jogszabályi hivatkozás vonatkozásában.
- 1/16. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja és (4a) bekezdése figyelembevételével a Kiküldetési szabályzatot készítsék el.
- 1/17. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja és (4a) bekezdése figyelembevételével az Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzatot készítsék el.

- 1/18. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja és (4a) bekezdése figyelembevételével a Reprezentációs kiadások szabályzatát készítsék el.
- 1/19. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja és (4a) bekezdése figyelembevételével a Gépjármű szabályzatot készítsék el.
- 1/20. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja és (4a) bekezdése figyelembevételével a Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzatát készítsék el.
- 1/21. A Jegyző készítse el a Közös Hivatal Ellenőrzési nyomvonalát a Bkr. 6. § (3) bekezdése alapján.
- 1/22. A Jegyző jelölje ki a Közös Hivatal folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatgazdák személyét a Bkr. 6. § (2a) bekezdése alapján.
- 1/23. A munkaköri leírásokat egészítsék ki a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának tekintetében a belső szabályzatokkal összhangban.
- 1/24. Az érvényesítés és utalványozás feleljen meg az Áht. 38. § (1) bekezdésében foglaltaknak.
- 1/25. A tájékoztatási kötelezettségnek az Info. tv. 32-34. §, 37. § (1)-(2) bekezdések előírásainak, illetve a saját belső szabályozásnak megfelelően tegyenek eleget.
- 1/26. A Bkr. 2. § 15. c) pontja alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv a Jegyző által kerüljön aláírásra.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Jegyző intézkedjen, hogy

- 2/1. Az előirányzatok módosításának testületi döntéssel történő alátámasztása az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján történjen meg.
- 2/2. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodjanak annak nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján.
- 2/3. Az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja alapján az előző évi költségvetési beszámolóban kimutatott maradványt a beszámoló elkészültét követően vegyék teljesítésként nyilvántartásba.
- 2/4. A beszámoló készítési határidőig beérkezett, a mérleg fordulónapja előtti időszakra vonatkozó költségek és ráfordítások elszámolása az Áhsz. 53. § (2) bekezdése szerint megtörténjen.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Jegyző intézkedjen, hogy

- 3/1. A mennyiségi felvétellel történő leltározást a belső szabályzatban és az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírtak alapján végezzék el.

III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Ellenőrzött szerv megnevezése: Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar
Törzsszám: 837688

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Óvoda és Mini Bölcsődénél a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt.

A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által részben történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenő megállapítások és javaslatok táblázatában a szabályzatokkal kapcsolatban megtett javaslatok hatására intézkedések kezdődtek a szabályzatok aktualizálására, az új szabályzatok 2026. évben fognak elkészülni.

Kontrollkörnyezet

Az Óvoda és Mini Bölcsőde a jogszabályi előírások szerint rendelkezett **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat (Okirat száma: D/45-3/2024.) a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezett az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

Az Óvoda és Mini Bölcsőde az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint 2024. október 17-i dátummal.

Az Alapító okiratban szereplő COFOG számok nem azonosak az SZMSZ-ben felsoroltakkal, az SZMSZ az 562912, 562917, 098021, 0890442, 890443, 855400, 091140, 104030, 096015 COFOG számokat is tartalmazza. A COFOG számok tekintetében a könyvelés, a törzskönyvi kivonat, az SZMSZ és a Számlarend közötti összhang nem valósult meg. (Ellenőrzés javaslatai 1/1. pont)

Az Óvoda és Mini Bölcsőde Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatainak ellátását az Áht. 10.§ (4a) bekezdés alapján a Közös Hivatal biztosítja.

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodás** a Közös Hivatal és az Óvoda és Mini Bölcsőde között rendelkezésre állt. A Megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdés előírásainak megfelelően az irányító szerv jóváhagyta.

A Megállapodás az Ávr. 9. § (5a) bekezdés előírása ellenére hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz, pl.: az első bekezdésben az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.19.) Korm.rendelet 10.§ (1) bekezdése. Tartalmában pontatlan, pl.: az 1. pont előírja a költségvetés továbbítását a Magyar Államkincstár felé. Tévesen szerepel a 2.2. pontban a számlavezető hitelintézet neve, a B3 *Takarékszövetkezet* helyett MBH Bank Nyrt., a 10. pontban nem hatályos Bkr. szerinti fogalomra hivatkozik (FEUVE). (Ellenőrzés javaslatai 1/2. pont)

Az Óvoda és Mini Bölcsőde rendelkezik a Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és a Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Önköltségszámítási szabályzat, valamint
- Pénzkezelési szabályzat.

A **Számviteli Politika** 2018. május 17-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed az Óvoda és Mini Bölcsődére.

A szabályzat kialakítása során figyelembe vették az Óvoda és Mini Bölcsődére jellemző sajátosságokat. Rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából jelentősnek és nem jelentősnek. Meghatározták, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak, és az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt változtatják meg. Rögzítették az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.

Az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője nem írta alá a szabályzatot. (Ellenőrzés javaslatai 1/3. pont)

Nem rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak, a Szt. 14. § (4) bekezdése előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/4. pont)

A Szt. 14. § (11) bekezdésben előírtak ellenére jogszabálmódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton (pl. a III. fejezet 5.3.1. pontban az Áhsz. 56. § (2) bekezdése hatálytalan, a III. fejezet 11. pontban téves az Áhsz. 33. §-ra történő hivatkozás, nem az árfolyam változásokra vonatkozik). (Ellenőrzés javaslatai 1/5. pont)

A **Leltárkészítési és leltározási szabályzat** 2014. június 1-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed az Óvoda és Mini Bölcsődére.

Tartalmazza a jogszabályi előírásoknak megfelelő elemeket. A szabályzatban eszköz- és forrástípusonként meghatározták, hogy az eszközök és források leltározása milyen időközönként történik. Szabályozták a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját. Rendelkeztek a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásának szabályairól az Áhsz. 22. § előírásai alapján.

Az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője nem írta alá a szabályzatot. (Ellenőrzés javaslatai 1/6. pont)

Az **Eszközök és források értékelési szabályzata** 2016. szeptember 1-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed az Óvoda és Mini Bölcsődére.

A szabályzatban rögzítették a követelések értékelésének elveit, szempontjait, követeléstípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait, az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait, a tulajdonosnak, tulajdonosi joggyakorló szervezetnek a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait, felelőseit.

Az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője nem írta alá a szabályzatot. (Ellenőrzés javaslatai 1/7. pont)

Jogszabálmódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton a Szt. 14. § (11) bekezdés előírása ellenére. A szabályzatban a IV.

fejezet 2.3.4.2. pontban az Áhsz. 31/A. §-ra történő hivatkozás helytelen, a 13/1991. (V.21.) PM rendelet hatályon kívül helyezett. (Ellenőrzés javaslatai 1/8. pont)

Az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat 2015. január 1-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed az Óvoda és Mini Bölcsődére. Az Óvoda és Mini Bölcsőde rendszeres termékértékesítést, szolgáltatás nyújtást nem végez, saját előállítású eszközzel nem rendelkezik, konyhát nem üzemeltet.

Az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője nem írta alá a szabályzatot. (Ellenőrzés javaslatai 1/9. pont)

A Pénzkezelési szabályzat 2016. szeptember 1-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed az Óvoda és Mini Bölcsődére.

Rendelkeztek a pénzforgalom készpénzben, illetve bankszámlán történő lebonyolításának rendjéről, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról. Meghatározták a napi készpénz záró állomány maximális mértékét 100.000 Ft, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárást, az ellenőrzés gyakoriságát, a pénzzállítást feltételeit, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét, a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeit. Rögzítették a házipénztárból felvett készpénzelőleg elszámolásának szabályait.

Az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője nem írta alá a szabályzatot. (Ellenőrzés javaslatai 1/10. pont)

A Szt. 14. § (11) bekezdésben előírtak ellenére jogszabálmódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzatot, hatályon kívül helyezték 19/2010. (XII.10.) MNB rendeletre hivatkozik. Tartalmában pontatlan, pl.: az I. fejezet 1. pontban a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet nem a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szól, a VII. fejezetben nem hatályos Bkr. szerinti fogalomra hivatkozik (FEUVE). A II fejezet 1. pontban a számlavezető pénzügyintézet neve: B3 Takarékszövetkezet, helyesen MBH Bank Nyrt. (Ellenőrzés javaslatai 1/11. pont)

A Pénzkezelési szabályzatban a személyi változások átvezetése nem történt meg a pénztáros, pénztárellenőr személye tekintetében. (Ellenőrzés javaslatai 1/12. pont)

Az Óvoda és Mini Bölcsőde rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. A Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásától eltérően a Számlarend nem tartalmazza a Bizonylati rendet, hanem külön **Bizonylati szabályzattal** rendelkezik.

A 2016. szeptember 1-től hatályos Számlarend közös szabályzat, hatálya kiterjed az az Óvoda és Mini Bölcsődére. A szabályzat tartalmazza a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát, a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását.

Tartalmazza a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit.

A Számlarendben a jogszabályváltozásokat a hatálybalépést követő 90 napon belül nem vezették át az Áhsz. 51. § (2) bekezdés előírása ellenére. A szabályzat hatályon kívül helyezett főkönyvi számat (pl. 24825 Befektetési jegyek értékvesztése és visszairása) tartalmaz, a 2023. január 1-től hatályos változásokat nem tartalmazza - közüzemi díjak megbontását. A XXIII. pont nem a könyvelésben, törzskönyvi nyilvántartásban szereplő COFOG számokat tartalmazza. A 7. számlaosztály szakfeladatok költségei, helyesen tevékenységek költségei. (Ellenőrzés javaslatai 1/13. pont)

A Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja előírása ellenére a Számlarend nem tartalmazza minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését. (Ellenőrzés javaslatai 1/14. pont)
A Bizonylati rend nem került aláírásra, a Szt. 161. § (4) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/15. pont)

Az Óvoda és Mini Bölcsőde a következő szabályzatokkal rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerint:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzattal.

Nem rendelkezik:

- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzattal,
- Anyag - és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzattal,
- Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzattal,
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje szabályzattal,
- Vezetékes - és mobiltelefonok használatának szabályzatával.

Az Óvoda és Mini Bölcsőde az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően rendelkezik **Gazdálkodási szabályzattal**, amely közös szabályzat, hatálya kiterjed az Óvoda és Mini Bölcsődére, 2020. február 1-től hatályos. A szabályzat tartalmazza az Óvoda és Mini Bölcsőde gazdálkodásának rendjét, amelyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezése és az aláírásmintái az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően naprakészen rendelkezésre álltak. A szabályzatban az Ávr. 60. § (1)-(2) bekezdése előírásait figyelembevéve rögzítették az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásokat.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont előírása szerinti szabályozási kötelezettségnek teljeskörűen nem tettek eleget, a szabályzat nem tartalmazza az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket. (Ellenőrzés javaslatai 1/16. pont)

A szabályzatot az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője nem írta alá az Áht. 10. § (1) bekezdés, Bkr. 2. § 15. e) pont előírásai ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/17. pont)

Az Ávr. 52. § (1) bekezdés előírása ellenére nem készült írásbeli felhatalmazás kötelezettségvállalási, az Ávr. 59. § (1) bekezdés előírása ellenére utalványozási, az Ávr. 57. § (4) bekezdés előírása ellenére teljesítés igazolási jogkörök helyettesítésére. (Ellenőrzés javaslatai 1/18-20. pontok)

A **Beszerzési szabályzat** közös szabályzat, hatálya kiterjed az Óvoda és Mini Bölcsődére, 2020. január 1-től hatályos. Hatálytalan jogszabályi hivatkozást nem tartalmaz.

A szabályzatot az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője nem írta alá a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/21. pont)

A **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzattal** az Óvoda és Mini Bölcsőde nem rendelkezik, az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja, valamint a (4a) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/22. pont)

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pont és a (4a) bekezdés által előírt **Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit** az Óvoda és Mini Bölcsőde nem szabályozta. (Ellenőrzés javaslatai 1/23. pont)

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont és a (4a) bekezdés által előírt **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait** az Óvoda és Mini Bölcsőde nem szabályozta. (Ellenőrzés javaslatai 1/24. pont)

A **Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét** az Óvoda és Mini Bölcsőde nem szabályozta az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja, valamint a (4a) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/25. pont)

Az Óvoda és Mini Bölcsőde a **Vezetékes- és mobiltelefonok használatát** nem szabályozta az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pont, és a (4a) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/26. pont)

A **Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről** szóló szabályzat az SZMSZ része, a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/27. pont)

A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint nem kerültek kijelölésre az Óvoda és Mini Bölcsőde folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák). (Ellenőrzés javaslatai 1/28. pont)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg (hiányzó, illetve aktualizálandó szabályzatok).

Az Óvoda és Mini Bölcsődére vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését és az aláírásmintákat (a rövidített aláírásmintákat is) az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően. Nem készült felhatalmazás kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítés igazolási jogkörök helyettesítésére.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- A mintatételek ellenőrzése során 3 esetben állapítottuk meg, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumán az Ávr. 55. § (1) bekezdésben előírt pénzügyi

ellenjegyzés nem történt meg. A Közbenső jelentést követően a szerződések felülvizsgálatra kerültek, pénzügyi ellenjegyzésük megtörtént.

- Egy minta vonatkozásában az utalványozó tekintetében összeférhetlenség áll fenn, az Ávr. 60. § (2) bekezdésben foglaltak ellenére az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője a saját maga részére kifizetett készpénz felvételt utalványozta, (Ellenőrzés javaslatai 1/29. pont)
- Egy esetben megállapítottunk, hogy az Ávr. 57. § (3) bekezdésben előírt teljesítés igazolása nem történt meg. (Ellenőrzés javaslatai 1/30. pont)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvezetés és a beszámolás területén részben biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Óvoda és Mini Bölcsőde köznevelési intézmény, a közzétételnek az Info. tv. 33. § (4) bekezdése alapján eleget tett. <https://kir.oktatás.hu/kirint.search>

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője gondoskodott.

A Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv nem állt rendelkezésre. A Közös Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének hatálya nem terjed ki az Óvoda és Mini Bölcsődére, a Bkr. 2. § 15. pont, valamint a 17. § (1) - (1a) bekezdések előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/31. pont)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő testület a 80/2024.(XII.11.) számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számveteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** megtörtént.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok nem teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt. A mérleg szerinti eredményt nyitás után átvezették a felhalmozott eredménybe az Áhsz. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerint. Az előző évi költségvetési maradvány igénybevételének elszámolásával kapcsolatos megállapítás a Mintatételek részben kerül kifejtésre.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** nem egyezik meg a 2/2025. (III.3.) számú Önkormányzat rendeletében szereplő eredeti előirányzattal. Az eltérés a beruházások K6 sorát és a felújítások K7 sorát érinti. Az Áht. 34. § előírása ellenére a 2025. 6. havi adatszolgáltatásban szereplő módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. (Ellenőrzés javaslatai 2/1. pont.)

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

A kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottsága, elszámolása vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele nem az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott határidő figyelembevételével került könyvelésre, a könyvelés dátuma 2025.01.01. (Ellenőrzés javaslatai 2/2. pont)
- Egy mintatétel esetében a bankból felvett készpénz nem került bevételezésre a házipénztárba, hanem azonnal elszámolásra kiadott előlegként került kiadásra és elszámolásra. A készpénzfelvétel könyvelése során nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VII. FEJEZET F) pont előírása alapján jártak el. A főkönyvi karton vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy a helytelen könyvelési gyakorlatot megszüntették, javaslatot a jelentésben nem foglalmaztunk meg.
- Két mintatétel esetében a gazdasági események elszámolása nem megfelelő, a téves munkabér utalás jóváírása és ismételt utalása könyvelésére a 363 azonosítás alatt álló tételek főkönyvi számla nem használható. A főkönyvi karton vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy a helytelen könyvelési gyakorlatot megszüntették, javaslatot a jelentésben nem foglalmaztunk meg.

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival. A főösszeg, valamint a rovatok tekintetében az egyezőség fennállt.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése megtörtént az ASP könyvviteli rendszerben.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat - a 2025. évi Költségvetési beszámolóban szereplő előirányzatokkal összhangban - a Képviselő-testület által elfogadásra került a 3/2026. (II.25.) számú rendelettel.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Óvoda és Mini Bölcsőde az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott információk alapján mennyiségi leltározás lefolytatására sem 2025. évben, sem a megelőző két évben nem került sor. (Ellenőrzés javaslatai 3/1. pont.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Óvoda és Mini Bölcsőde az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylatot (számla, szerződés, megállapodás stb.) nem vizsgáltuk, mivel állománynövekedés 2025. évben nem volt. Az Óvoda és Mini Bölcsőde 0-ra leírt szellemi termékkel rendelkezik.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások; felújítások).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A térítés nélküli átadás elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 5.379.476 Ft.

A **Befektetett pénzügyi eszközök** ellenőrzése az Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában nem releváns.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök** ellenőrzése az Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában nem releváns.

A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Készletek** ellenőrzése az Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában nem releváns.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 0 Ft.

Az **Értékpapírok** ellenőrzése az Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában nem releváns.

B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 32-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonattal és pénztárjelentéssel alátámasztották.

- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 177.389 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik a 17/A Tájékoztató adatok űrlapon szereplő adatokkal.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.

- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

Az **Aktív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolás besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 33.557 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat összehasonlítása nem értelmezhető, tekintettel arra, hogy a szervezet 2017. évben alakult, így 2014. évre vonatkozóan nem rendelkezik nyitó mérleggel és releváns adatokkal.
- A Nemzeti vagyon változásai mérlegsor vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat összehasonlítása nem értelmezhető, mivel a szervezet 2017. évben alakult.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat összehasonlítása nem értelmezhető, tekintettel arra, hogy a szervezet 2017. évben alakult.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.

- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 97.780 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke -3.344.002 Ft.

G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke -805.009 Ft.

A Kötelezettségek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik a 17/A Tájékoztató adatok űrlap adataival
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E, 1F űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0 Ft

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 33.710 Ft.

A Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ellenőrzése az Óvoda és Mini Bölcsőde vonatkozásában nem releváns.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke 0 Ft.

A Passzív időbeli elhatárolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolás besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.

- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 9.607.943 Ft.

1C Mérlegfolytonosság bemutatása űrlap ellenőrzése

Az Óvoda és Mini Bölcsőde szervezeti változással nem érintett.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzötték a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Óvoda és Mini Bölcsőde az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta Az Óvoda és Mini Bölcsőde az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -805.009 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 0 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: -805.009 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóknban feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

Az Óvoda és Mini Bölcsőde az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptervékenység szerint elszámolva 177.389 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptervékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 177.389 Ft szabad maradvány.

Az Óvoda és Mini Bölcsőde vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibát.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0 Ft.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával.

Az intézkedések végrehajtásának határideje:

- 1/1 - 1/28. és 1/31. pontok esetében: **2026. november 30.**
- 1/29 – 1/30. és 2/1 – 2/2. pontok esetében: **2026. május 31.**
- 3/1. pont esetében: **2027. február 25.**

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője intézkedjen, hogy

- 1/1. A COFOG számok tekintetében a könyvelés, a törzskönyvi kivonat, az SZMSZ és a Számlarend közötti összhangot teremtsék meg.
- 1/2. A Munkamegosztási megállapodás aktualizálását az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerint végezzék el.
- 1/3. A Számviteli politika jóváhagyását az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/4. A Számviteli politikában rögzítsék, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak a Szt. 14. § (4) bekezdés előírása alapján.
- 1/5. Jogszabálmódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül vezessék át a Számviteli politikán a Szt. 14. § (11) bekezdés előírása alapján.
- 1/6. Az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzat jóváhagyását az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/7. Az Eszközök és a források értékelési szabályzat jóváhagyását az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/8. Jogszabálmódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül vezessék át az Eszközök és a források értékelési szabályzatán a Szt. 14. § (11) bekezdés előírása alapján.
- 1/9. Az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat jóváhagyását az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/10. A Pénzkezelési szabályzat jóváhagyását az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/11. A Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálatát végezzék el a hatálytalan jogszabályi hivatkozások és a tartalmi pontatlanságok tekintetében a Szt. 14. § (11) bekezdése figyelembevételével.
- 1/12. A Pénzkezelési szabályzat aktualizálása történjen meg a pénztáros, pénztárellenőr személye tekintetében.
- 1/13. A Számlarenden a jogszabályváltozásokat a hatálybalépést követő 90 napon belül vezessék át az Áhsz. 51. § (2) bekezdés alapján. A 15/2019. PM rendeletben meghatározott COFOG számok közül csak a gyakorlatban alkalmazottakat szerepeltessék a

- Számlarendben. A Számlarendet és a Számlatükröt az Szt. 161. § (5) bekezdése és az Áhsz. 16. melléklete alapján vizsgálják felül.
- 1/14. A Számlarend tartalmazza minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését a Szt. 161. § (2) bekezdés a) pont előírása alapján.
- 1/15. A Szt. 161. § (4) bekezdés alapján aktualizálják a Bizonylati rendet, kerüljön aláírásra.
- 1/16. A Gazdálkodási szabályzatban rögzítsék az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont előírása alapján.
- 1/17. A Gazdálkodási szabályzat jóváhagyását az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/18. Az Áht. 36. §, valamint az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján készüljön kötelezettségvállalás gyakorlási jogkör helyettesítésére kijelölés.
- 1/19. Az Áht. 38. § és az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján készüljön utalványozási jogkör helyettesítésére kijelölés.
- 1/20. Az Áht. 38. § és az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján készüljön teljesítés igazolási jogkör helyettesítésére kijelölés.
- 1/21. A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend jóváhagyását az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/22. A Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzatot az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont, és a (4a) bekezdés alapján készítsék el.
- 1/23. Az Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzatot az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pont, és a (4a) bekezdés alapján készítsék el.
- 1/24. A Reprezentációs kiadások felosztásával, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaival kapcsolatos szabályzatot az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont, és a (4a) bekezdés alapján készítsék el.
- 1/25. A Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét tartalmazó szabályzatot készítsék el az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont alapján.
- 1/26. A Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pont, és a (4a) bekezdés alapján készítsék el.
- 1/27. Készítsék el az Óvoda és Mini Bölcsőde Ellenőrzési nyomvonalát a Bkr. 6. § (3) bekezdésének megfelelően.
- 1/28. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírásának megfelelően az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője jelölje ki az Óvoda és Mini Bölcsőde folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatgazdák személyét.
- 1/29. Összeférhetetlenség esetén az utalványozást az utalványozásra jogosult személy helyettese lássa el az Ávr. 59. § (1) bekezdés előírása alapján. Az Ávr. 60. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi szabályokat tartsák be.
- 1/30. A teljesítés igazolása az Ávr. 57. § (3) bekezdése alapján történjen meg.
- 1/31. A Közös Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyv hatályát terjesszék ki az Óvoda és Mini Bölcsődére, a Bkr. 2. § 15. pont, valamint a 17. § (1) -(1a) bekezdése alapján.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője intézkedjen, hogy

- 2/1. Az előirányzatok módosításának testületi döntéssel történő alátámasztása az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján történjen meg.
- 2/2. Az előző évi maradványt bevételként az előző évi beszámoló elkészültét követően vegyék nyilvántartásba az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja alapján.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményvezetője intézkedjen, hogy

- 3/1. A mennyiségi felvétellel történő leltározást a Szt. 69. § (3) bekezdése előírása alapján, valamint az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában foglaltaknak megfelelően végezzék el.

III/4. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK MELE GKONYHA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Dudari Melegkonyha
Törzsszám: 836054

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A Melegkonyha belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt.

A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által részben történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában a szabályzatokkal kapcsolatban megtett javaslatok hatására intézkedések kezdődtek a szabályzatok pótlására, aktualizálására, az új szabályzatok 2026. évben fognak elkészülni.

Kontrollkörnyezet

A Melegkonyha a jogszabályi előírások szerint rendelkezett **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat (Okirat száma: D/1677-4/2016.) a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezett az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelelt az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

A Melegkonyha az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

Az SZMSZ tartalmában pontatlan, pl.: az Alapító okirat száma D/1677-4/2016., az SZMSZ-ben D/1639-/2016. A szakágazati besorolása az SZMSZ-ben 562900, a törzskönyvi kivonat szerint 562200. Az SZMSZ és az Alapító okirat közötti összhang nem valósult meg. (Ellenőrzés javaslatai 1/1. pont)

Az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontja előírásai ellenére az SZMSZ nem tartalmazza a COFOG szerint besorolt alaptervékenységek, a rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését. A COFOG számok tekintetében a könyvelés, a törzskönyvi kivonat, az SZMSZ és a Számlarend között nincs összhang. (Ellenőrzés javaslatai 1/2. pont)

A Közös Hivatal rendelkezik az Ávr. 13. § (5) bekezdésében előírt **Ügyrenddel**, 2017. január 1-től hatályos. A Melegkonyha Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatainak ellátását az Áht. 10.§ (4a) bekezdés alapján a Közös Hivatal biztosítja.

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodás** a Közös Hivatal és a Melegkonyha között rendelkezésre állt. A Megállapodást az Ávr. 9. § (5a) bekezdés előírásainak megfelelően az irányító szerv jóváhagyta.

A Megállapodás az Ávr. 9. § (5a) bekezdés előírása ellenére hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz, pl.: az első bekezdésben az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.19.) Korm.rendelet 10.§ (1) bekezdése. Tartalmában

pontatlan, pl.: az 1. pont előírja a költségvetés továbbítását a Magyar Államkincstár felé. Tévesen szerepel a 2.2. pontban a számlavezető hitelintézet neve, a B3 Takarékszövetkezet helyett MBH Bank Nyrt., a 10. pontban nem hatályos Bkr. szerinti fogalomra hivatkozik (FEUVE). (Ellenőrzés javaslatai 1/3. pont)

A Melegkonyha rendelkezik a Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és a Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Eszközök és források értékelési szabályzata.

Nem rendelkezik:

- Önköltségszámítási szabályzattal,
- Pénzkezelési szabályzattal.

A **Számviteli Politika** 2018. május 17-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed a Melegkonyhára.

A szabályzat kialakítása során figyelembe vették a Melegkonyhára jellemző sajátosságokat. Rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából jelentősnek és nem jelentősnek. Meghatározták, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak, és az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt változtatják meg. Rögzítették az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.

Az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére a Melegkonyha Intézményvezetője nem írta alá a szabályzatot. (Ellenőrzés javaslatai 1/4. pont)

Nem rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak, a Szt. 14. § (4) bekezdése előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/5-6. pontok)

A Szt. 14. § (11) bekezdésben előírtak ellenére jogszabálmódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton (pl. a III. fejezet 5.3.1. pontban az Áhsz. 56. § (2) bekezdése hatálytalan, a III. fejezet 11. pontban téves az Áhsz. 33.§-ra történő hivatkozás, nem az árfolyam változásokra vonatkozik). (Ellenőrzés javaslatai 1/7. pont)

A **Leltárkészítési és leltározási szabályzat** 2014. június 1-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed a Melegkonyhára.

Tartalmazza a jogszabályi előírásoknak megfelelő elemeket. A szabályzatban eszköz- és forrástípusonként meghatározták, hogy az eszközök és források leltározása milyen időközönként történik. Szabályozták a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját. Rendelkeztek a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásának szabályairól az Áhsz. 22. § előírásai alapján.

Az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére a Melegkonyha Intézményvezetője nem írta alá a szabályzatot. (Ellenőrzés javaslatai 1/8. pont)

Az **Eszközök és források értékelési szabályzata** 2016. szeptember 1-től hatályos, közös szabályzat, hatálya kiterjed a Melegkonyhára.

A szabályzatban rögzítették a követelések értékelésének elveit, szempontjait, követeléstípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait, az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait, a tulajdonosnak, tulajdonosi joggyakorló

szervezetnek a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait, felelőseit.

Az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére a Melegkonya Intézményvezetője nem írta alá a szabályzatot. (Ellenőrzés javaslatai 1/9. pont)

Jogszabáymódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton a Szt. 14. § (11) bekezdés előírása ellenére. A szabályzatban a IV. fejezet 2.3.4.2. pontban az Áhsz. 31/A. §-ra történő hivatkozás helytelen, a 13/1991. (V.21.) PM rendelet hatályon kívül helyezett. (Ellenőrzés javaslatai 1/10. pont)

A Melegkonya az étkeztetésre normákat állapít meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg, ezért nem kell elkészítenie az **Önköltségszámítási szabályzatot**.

A **Pénzkezelési szabályzat** nem állt rendelkezésre, a Számviteli politika keretében nem készítették el a szabályzatot, a Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/11. pont)

A Melegkonya rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. A Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásától eltérően a Számlarend nem tartalmazza a Bizonylati rendet, hanem külön **Bizonylati szabályzattal** rendelkezik.

A 2016. szeptember 1-től hatályos Számlarend közös szabályzat, hatálya kiterjed a Melegkonyhára. A szabályzat tartalmazza a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát, a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását.

Tartalmazza a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovatjaihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit.

A Számlarenden a jogszabályváltozásokat a hatálybalépést követő 90 napon belül nem vezették át az Áhsz. 51. § (2) bekezdés előírása ellenére. A szabályzat hatályon kívül helyezett főkönyvi számot (pl. 24825 Befektetési jegyek értékvesztése és visszairása) tartalmaz, a 2023. január 1-től hatályos változásokat nem tartalmazza - közüzemi díjak megbontását. A XXIII. pont nem a könyvelésben, törzskönyvi nyilvántartásban szereplő COFOG számokat tartalmazza. A 7. számlaosztály szakfeladatok költségei, helyesen tevékenységek költségei. (Ellenőrzés javaslatai 1/12. pont)

A Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontja előírása ellenére a Számlarend nem tartalmazza minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését. (Ellenőrzés javaslatai 1/13. pont)

A Bizonylati rend nem került aláírásra, a Szt. 161. § (4) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/14. pont)

A Melegkonya rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat.

Nem rendelkezik:

- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzattal,
- Anyag - és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzattal,

- Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzattal,
- Gépjárművek igénybevételének és használatának rendje szabályzattal,
- Vezetékes - és mobiltelefonok használatának szabályzatával,
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzattal.

A Melegkonya az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően rendelkezik **Gazdálkodási szabályzattal**, amely közös szabályzat, hatálya kiterjed a Melegkonyhára. (2020. február 1-től hatályos). A szabályzat tartalmazza a Melegkonya gazdálkodásának rendjét, amelyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A szabályzatban az Ávr. 60. § (1)-(2) bekezdése előírásait figyelembevéve rögzítették az összeférhetlenségre vonatkozó előírásokat.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont előírása szerinti szabályozási kötelezettségnek teljeskörűen nem tettek eleget, a szabályzat nem tartalmazza az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket. (Ellenőrzés javaslatai 1/15. pont)

A szabályzatot a Melegkonya Intézményvezetője nem írta alá az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont előírásai ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/16. pont)

A kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolására, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerinti naprakész nyilvántartás az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően nem állt rendelkezésre. (Ellenőrzés javaslatai 1/17. pont)

Az Ávr. 52. § (1) bekezdés előírása ellenére nem készült írásbeli felhatalmazás kötelezettségvállalási, az Ávr. 59. § (1) bekezdés előírása ellenére utalványozási, az Ávr. 57. § (4) bekezdés előírása ellenére teljesítés igazolási jogkörök helyettesítésére. (Ellenőrzés javaslatai 1/18-20. pontok)

A **Beszerzési szabályzat** közös szabályzat, hatálya kiterjed a Melegkonyhára, 2020. január 1-től hatályos. Hatálytalan jogszabályi hivatkozást nem tartalmaz.

A szabályzatot a Melegkonya Intézményvezetője nem írta alá a Bkr. 2. § 15. e) pont előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/21. pont)

A **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzattal** a Melegkonya nem rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja, valamint a (4a) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/22. pont)

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja által előírt **Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit** a Melegkonya nem szabályozta. (Ellenőrzés javaslatai 1/23. pont)

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont és a (4a) bekezdés által előírt **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait** a Melegkonya nem szabályozta. (Ellenőrzés javaslatai 1/24. pont)

A **Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét** a Melegkonya nem szabályozta az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja, valamint a (4a) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslatai 1/25. pont)

A Melegkonyha a **Vezetékes- és mobiltelefonok használatát** nem szabályozta az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pont, és a (4a) bekezdés előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslati 1/26. pont)

A **Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről** szóló szabályzattal a Melegkonyha nem rendelkezik, az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont előírása ellenére. (Ellenőrzés javaslati 1/27. pont)

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások szerint nem készült el. (Ellenőrzés javaslati 1/28. pont)

A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint nem kerültek kijelölésre a Melegkonyha folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák). (Ellenőrzés javaslati 1/29. pont)

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg (hiányzó, illetve aktualizálandó szabályzatok).

A Melegkonyhára vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat részben tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat (a rövidített aláírásmintákat is) az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- A mintatételek ellenőrzése során 6 esetben állapítottuk meg, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumán az Ávr. 55. § (1) bekezdésben előírt pénzügyi ellenjegyzés nem történt meg, (Ellenőrzés javaslati 1/30. pont)
- 3 esetben a gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem az Áht. 38. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történt, az érvényesítés és utalványozás dátuma későbbi, mint a pénzügyi teljesítés, (Ellenőrzés javaslati 1/31. pont)
- Egy minta vonatkozásában az utalványozó tekintetében összeférhetetlenség áll fenn, az Ávr. 60. § (2) bekezdésben foglaltak ellenére a Melegkonyha Intézményvezetője a saját maga részére kifizetett készpénz felvételt utalványozta. (Ellenőrzés javaslati 1/32. pont)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvezetés és a beszámolás területén részben biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer

A Melegkonyha nem tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III.

részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. (Ellenőrzés javaslatai 1/33. pont)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Melegkonyha Intézményvezetője gondoskodott.

A Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt a Melegkonyha Intézményvezetője nem írta alá a Bkr. 2. § 15. pontjának megfelelően. (Ellenőrzés javaslatai 1/34. pont)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő testület a 80/2024.(XII.11.) számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatokat** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** megtörtént.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok nem teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt. A mérleg szerinti eredményt nyitás után átvezették a felhalmozott eredménybe az Áhsz. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerint. Az előző évi költségvetési maradvány igénybevételenek elszámolásával kapcsolatos megállapítás a Mintatételek részben kerül kifejtésre.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 2/2025. (III.3.) számú, az Önkormányzat rendeletében szereplő eredeti előirányzattal. 2025.06.30-ig az eredeti előirányzat nem került módosításra, így az egyezőség továbbra is fennállt.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

A kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottsága, elszámolása vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele nem az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott határidő figyelembevételével került könyvelésre, a könyvelés dátuma 2025.01.02. (Ellenőrzés javaslatai 2/1. pont)
- Egy mintatétel folyamatos teljesítésű szerződéshez kapcsolódó, 2024. évi tételeket tartalmazó, 2025. évi fizetési határidejű számla elszámolását tartalmazza. A számlát rögzíteni kellett volna a 2024. évi könyvelésben a 4223 főkönyvi számlán, mint költségvetési évet követően esedékes végleges kötelezettséget. A hiba utólag nem javítható, de a továbbiakban a jó gyakorlat megvalósítása miatt javaslatot fogalmaztunk meg. (Ellenőrzés javaslatai 2/2. pont)
- Egy mintatétel esetében a bankból felvett készpénz nem került bevételezésre a házipénztárba, hanem azonnal elszámolásra kiadott előlegként került kiadásra és elszámolásra. A készpénzfelvétel könyvelése során nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VII. FEJEZET F) pont előírása alapján jártak el. A főkönyvi karton vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy a helytelen könyvelési gyakorlatot megszüntették, javaslatot a jelentésben nem fogalmaztunk meg.
- Egy mintatétel esetében a gazdasági események elszámolása nem megfelelő, a téves utalás könyvelésére a 363 azonosítás alatt álló tételek főkönyvi számla nem használható. (BA-HA_MA'S Kft számlái tévesen Bakonykarsztnak kerültek utalásra). A főkönyvi karton vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy a helytelen könyvelési gyakorlatot megszüntették, a jelentésben javaslatot nem fogalmaztunk meg.

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése a főösszeg, valamint a rovatok tekintetében megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival. A KIRA bruttó bér és járulék adatai, valamint a könyvelés között három COFOG esetében állapítottunk meg eltérést, mivel a Melegkonyha költségfelosztást alkalmaz.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése az ASP könyvviteli rendszerben, illetve manuálisan.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat - a 2025. évi Költségvetési beszámolóban szereplő előirányzatokkal összhangban - a Képviselő -testület által elfogadásra került a 3/2026. (II.25.) számú rendelettel.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A Melegkonyha az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott információk alapján mennyiségi leltározás lefolytatására sem 2025. évben, sem a megelőző két évben nem került sor. (Ellenőrzés javaslatai 3/1. pont.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

A Melegkonyha az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése a Melegkonyha vonatkozásában nem releváns.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás a gépek, berendezések, felszerelések, járművek, beruházások tekintetében.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 2.601.651 Ft.

A **Befektetett pénzügyi eszközök** ellenőrzése a Melegkonyha vonatkozásában nem releváns.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök** ellenőrzése a Melegkonyha vonatkozásában nem releváns.

A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Készletek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az eszközök minősítése (egy éven belül szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylat (számla, szerződés stb.) tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás a vásárolt készletek tekintetében.
- A készletek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet X. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A készletek állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően leltár alátámasztotta.
- A készletek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és a 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap tárgyidőszaki adataival.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 1.265.482 Ft.

Az **Értékpapírok** ellenőrzése a Melegkonyha vonatkozásában nem releváns.

B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás a pénztár, a forintszámla tekintetében megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 32-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Pénzkezelési szabályzattal a Melegkonyha nem rendelkezett, amellyel kapcsolatban az 1. Belső kontrollrendszer értékelése rész tartalmaz javaslatot.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves

költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 9.629.220 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik a 17/A Tájékoztató adatok űrlapon szereplő adatokkal.
- Az állományváltozashoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 848.665 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 168.911 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: -989.120 Ft.

Az **Aktív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolás besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az aktív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 179.424 Ft.

A Saját tőke ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat összehasonlítása nem értelmezhető, tekintettel arra, hogy a szervezet 2017. évben alakult, így 2014. évre vonatkozóan nem rendelkezik nyitó mérleggel és releváns adatokkal.
- A Nemzeti vagyon változásai mérlegsor vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat összehasonlítása nem értelmezhető, mivel a szervezet 2017. évben alakult.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat összehasonlítása nem értelmezhető, tekintettel arra, hogy a szervezet 2017. évben alakult.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke 7.872.676 Ft.

G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke 2.330.288 Ft.

A Kötelezettségek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (kötségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik a 17/A Tájékoztató adatok űrlap adataival.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt. A kötelezettségek elszámolásához kapcsolódó gazdasági esemény elszámolására vonatkozó megállapítás a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai pontnál került kifejtésre.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E, 1F űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0 Ft

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 145.708 Ft.

A Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokra vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke 270 Ft.

A Passzív időbeli elhatárolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolás besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 3.355.291 Ft.

1C Mérlegfolytonosság bemutatása űrlap ellenőrzése

Szervezeti változással a Melegkonyha nem érintett.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Melegkonyha az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállításánál.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Melegkonyha az eredménykimutatás és a mérleg összeállításánál.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: 2.329.985 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 303 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: 2.330.288 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóknál feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

A Melegkonyha az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 9.797.861 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 9.797.861 Ft szabad maradvány.

A Melegkonyha vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóknak feltárt jelentős összegű hibákat.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0 Ft.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával.

Az intézkedések végrehajtásának határideje:

- 1/1 - 1/29. és 1/33 – 1/34. pontok esetében: **2026. november 30.**
- 1/30 – 1/32. és 2/1 – 2/2. pontok esetében: **2026. május 31.**
- 3/1. pont esetében: **2027. február 25.**

A Melegkonyha Intézményvezetője intézkedjen, hogy

- 1/1. Az SZMSZ és az Alapító okirat közötti összhangot teremtsék meg.
- 1/2. Az SZMSZ tartalmazza a COFOG szerint besorolt alaptevékenységek, a rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontja szerint, valamint teremtsék meg az összhangot a COFOG számok tekintetében a könyvelés, a törzskönyvi kivonat, az SZMSZ és a Számlarend között.
- 1/3. A Munkamegosztási megállapodás aktualizálását az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerint végezzék el.
- 1/4. A Számviteli politika jóváhagyását a Melegkonyha Intézményvezető aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/5. A Számviteli politikában rögzítsék, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek a Szt. 14. § (4) bekezdés előírása alapján.
- 1/6. A Számviteli politikában rögzítsék, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak a Szt. 14. § (4) bekezdés előírása alapján.
- 1/7. Jogszabálmódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül vezessék át a Számviteli politikán a Szt. 14. § (11) bekezdés előírása alapján.
- 1/8. Az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzat jóváhagyását a Melegkonyha Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/9. Az Eszközök és a források értékelési szabályzat jóváhagyását a Melegkonyha Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/10. Jogszabálmódosítás esetén a változásokat azok hatálybalépését követő 90 napon belül vezessék át az Eszközök és a források értékelési szabályzatán a Szt. 14. § (11) bekezdés előírása alapján.
- 1/11. A Pénzkezelés szabályzatot a Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdései alapján készítsék el.
- 1/12. A Számlarenden a jogszabályváltozásokat a hatálybalépést követő 90 napon belül vezessék át az Áhsz. 51. § (2) bekezdés alapján. A 15/2019. PM rendeletben meghatározott COFOG számok közül csak a gyakorlatban alkalmazottakat szerepeltessék a Számlarendben. A Számlarendet és a Számlatükröt az Szt. 161. § (5) bekezdése és az Áhsz. 16. melléklete alapján vizsgálják felül.
- 1/13. A Számlarend tartalmazza minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését a Szt. 161. § (2) bekezdés a) pont előírása alapján.
- 1/14. A Szt. 161. § (4) bekezdés alapján aktualizálják a Bizonylati rendet és kerüljön aláírásra.

- 1/15. A Gazdálkodási szabályzatban rögzítsék az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont előírása alapján.
- 1/16. A Gazdálkodási szabályzat jóváhagyását a Melegkonyha Intézményvezetője aláírásával dokumentálja az Áht. 10. § (1) bekezdés, valamint a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/17. A kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolására, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti naprakész nyilvántartást vezessenek.
- 1/18. Az Áht. 36. §, valamint az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján készüljön kötelezettségvállalás gyakorlási jogkör helyettesítésére kijelölés.
- 1/19. Az Áht. 38. § és az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján készüljön utalványozási jogkör helyettesítésére kijelölés.
- 1/20. Az Áht. 38. § és az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján készüljön teljesítés igazolási jogkör helyettesítésére kijelölés.
- 1/21. A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend jóváhagyását a Melegkonyha Intézményvezetője aláírásával dokumentálja a Bkr. 2. § 15. e) pont alapján.
- 1/22. A Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzatot az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont, és a (4a) bekezdés alapján készítsék el.
- 1/23. Az Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzatot az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pont, és a (4a) bekezdés alapján készítsék el.
- 1/24. A Reprezentációs kiadások felosztásával, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaival kapcsolatos szabályzatot az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont, és a (4a) bekezdés alapján készítsék el.
- 1/25. A Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét tartalmazó szabályzatot készítsék el az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont alapján.
- 1/26. A Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatot az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pont, és a (4a) bekezdés alapján készítsék el.
- 1/27. A Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét készítsék el az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont alapján.
- 1/28. Készítsék el a Melegkonyha Ellenőrzési nyomvonalát a Bkr. 6. § (3) bekezdésének megfelelően.
- 1/29. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírásának megfelelően a Melegkonyha Intézményvezetője jelölje ki a Melegkonyha folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatgazdák személyét.
- 1/30. A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán az Ávr. 55. § (1) bekezdése alapján történjen meg.
- 1/31. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása ne legyen utólagos, a kifizetések előtt történjen meg az érvényesítés és utalványozás az Áht. 38. § (1) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelően.
- 1/32. Összeférhetetlenség esetén az utalványozást az utalványozásra jogosult személy helyettese lássa el az Ávr. 59. § (1) bekezdés előírása alapján. Az Ávr. 60. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi szabályokat tartsák be.
- 1/33. A Melegkonyha teljeskörűen tegyen eleget a közzétételi kötelezettségének az Info. tv. 32-34. §, 37. § (1) és (2) bekezdésében és az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően.
- 1/34. A Bkr. 2. § 15. pontjának megfelelően a Belső ellenőrzési kézikönyv kerüljön aláírásra.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Melegkonyha Intézményvezetője intézkedjen, hogy

- 2/1. Az előző évi maradványt bevételként az előző évi beszámoló elkészültét követően vegyék nyilvántartásba az Áhsz. 44. § (2) bekezdés h) pontja alapján.
- 2/2. Intézkedni szükséges, hogy a beszámoló készítési határidőig beérkezett, a mérleg fordulónapja előtti időszakra vonatkozó költségek és ráfordítások elszámolása az Áhsz. 53. § (2) bekezdése szerint megtörténjen.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Melegkonyha Intézményvezetője intézkedjen, hogy

- 3/1. A mennyiségi felvétellel történő leltározást a Szt. 69. § (3) bekezdése előírása alapján, valamint az Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában foglaltaknak megfelelően végezzék el.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Veszprém, dátum az időbélyegző szerint

Demkó-Szekeres Zsolt a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Máhlne Pályi Beatrix
igazgató

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

Honlap: allamkincstar.gov.hu
Telefonszám: 06 88 622900
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811

Cím: 8200 Veszprém, Bruszniai Árpád u. 1.
Postacím: 8201 Veszprém, Pf.: 3000

Veszprém Vármegyei Igazgatóság

Iktatószám: VESZVMIG-ÁHI/317-4/2026.
Ellenőrzés száma: 305/2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Dudar Környéki Szennyvízcsatorna- és Szennyvíztisztító
Fejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	6
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK	8
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	20

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Dudar Környéki Szennyvízcsatorna – és Szennyvíztisztítómű Fejlesztési Önkormányzati Társulás	797773

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Dudar Környéki Szennyvízcsatorna – és Szennyvíztisztítómű Fejlesztési Önkormányzati Társulás	Dr. Varga-Arany Dominika, jegyző	Baumann Csaba, elnök	-

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Horváth Krisztina	2025.07.01.	2026.06.30.	VESZ-ÁHI/1580-1/2025.
Szász Jutka Emese	2025.07.01.	2026.06.30.	VESZ-ÁHI/1580-1/2025.

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),

- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Dudar Környéki Szennyvízcsatorna – és Szennyvíztisztítómű Fejlesztési Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás),
- Dudar Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási tanács),
- Társulás elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Közös Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: költségvetési jelentés),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: mérlegjelentés),
- 2025. éves költségvetési beszámoló (a továbbiakban: Éves költségvetési beszámoló),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- ellenőrzési jelentés (a továbbiakban: jelentés),
- ASP rendszer gazdálkodási szakrendszere (a továbbiakban: ASP).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szerv

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,

- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2025. költségvetési év

A vizsgált 2025. éves költségvetési beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2026. április 15-i pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával. Az ellenőrzött szerv a 12. havi IKJ teljesítés adatainak módosítására nem nyújtott be kérelmet.

Az ellenőrzött szervezet a könyvvizetési kötelezettségének ASP könyvelési rendszer használatával tesz eleget.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként (... évi)
779773	Társulás	Költségvetési jelentés 6. hó, Mérlegjelentés II. negyedév, Költségvetési jelentés 12. hó, Gyorsjelentés, Éves költségvetési beszámoló.

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások a Módszertanban előírtaknak megfelelően:

- belső kontrollrendszer vizsgálata,
- a 6. havi költségvetési jelentés, valamint a II. negyedéves mérlegjelentés esetében a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli és nyilvántartási számlák soraiból nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat adatbekérés útján,
- az adatszolgáltatásokban lévő adatok vizsgálata összehasonlító eljárással,
- elemző eljárások alkalmazása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

A javításokat a helyszíni egyeztetés, a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának belső kontrollrendszerre, illetve az adatszolgáltatásokra vonatkozó javaslatai alapján végezték az ellenőrzöttek.

A jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a KEP-re 2026. március 31-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

Az ellenőrzött szerv a rendelkezésre álló határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre nem tett észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy 2025. költségvetési évre vonatkozóan a Társulásnál:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvezetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A Társulást 2012. április 13-án alapították a Dudar, Bakonynána, Nagyesztergár, Bakonyszentkirály, Bakonyoszlop és Csesznek Községek Önkormányzatai. A Társulás Elnöke a mindenkori dudari polgármester volt. A Társulást az ellenőrzés folyamán 2025. december 31-vel szüntették meg.

A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Közös Hivatal gondoskodott.

A Társulás gazdálkodását, könyvvezetését, befektetési tevékenységét, belső kontrollrendszerének kialakítását külső szerv (pl.: ÁSZ, NAV) 2025. évben nem ellenőrizte.

Az ellenőrzött szerv az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett. A kért dokumentumok KEP felületre történő feltöltése határidőben történt meg.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szerv éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvezetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A **belső kontrollrendszer** kialakításáról, működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy a Társulásnál a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve gyenge.

A Közbenső megállapítások és javaslatok eredményeképpen intézkedések nem kezdődtek, a hiányosságok nem kerültek javításra kerültek a jelentés elkészítéséig.

A **könyvvezetés** megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak. Az adatszolgáltatások sorai részletező nyilvántartással teljeskörűen alátámasztottak. Az ellenőrzés során kiválasztásra került minták értékelése során megállapításra került, hogy alapbizonylatokkal való alátámasztottság teljeskörűen volt biztosított.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat kijavították.

Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások összege:

Sorszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	2025. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	Jelentős összegű hiba értékhatára* (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Társulás	0	0	0

**Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont alapján*

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** a Társulás megszűnése miatt nem von magával.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése: Dudar Környéki Szennyvízcsatorna – és Szennyvíztisztítómű
Fejlesztési Önkormányzati Társulás

Törzsszám: 797773

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A Társulásnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése gyenge. A kontrollkörnyezet jogszabályoknak megfelelő kialakítása, a belső szabályozók fejlesztése szükséges lett volna a szabályozási hiányosságok miatt, azonban a Társulás 2025. december 31-vel megszűnt, ezért a megállapításokra javaslatot nem teszünk. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása teljeskörűen megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Kontrollkörnyezet

A Társulás az Mötv. 88. §-ban előírt 2012. március 26-tól (legutóbbi módosítása: 2013. június 26.) **Társulási megállapodással** rendelkezett. A megszüntetésről szóló határozatokat az alapító önkormányzatok 2025. május 28-val hozták meg, a megszüntető megállapodás 2025. december 12-vel került aláírásra és elfogadásra.

A Társulási tanács munkaszervezeti feladatait az Mötv. 95. § (4) bekezdés előírása alapján a Közös Hivatal látja el.

A Társulás rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata, valamint
- Pénzkezelési szabályzat.

A Közös Hivatal rendelkezik **Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatával**, azonban ez a szabályzat nincs kiterjesztve a Társulásra. A Társulás nem végez olyan tevékenységet, vagy nyújt olyan szolgáltatást, ami indokolná az **Önköltségszámítási szabályzat** készítését.

A **Számviteli politika** 2018. május 17-től hatályos, a Közös Hivatal kiterjesztett szabályzata, a Jegyző kiadmányozta. A szabályzatban rögzítették a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, meghatározták, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából jelentősnek és nem jelentősnek. Tartalmazza a Szt. 14.§ (3) bekezdésében, illetve az Áhsz. 4. §-ban meghatározott számviteli alapelveket, hogy a jogszabályban biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, illetve az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni. **A Számviteli politikában nem rögzítették, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek, illetve kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak a Szt. 14. (4) bekezdése alapján. Az általános bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat nem szabályozták az Áhsz. 50. § (7) bekezdése előírása ellenére. A szabályzat felülvizsgálata szükséges lett volna az Szt. 14. § (11) bekezdése alapján, mert**

több helyen csak a Korm. rendelet elnevezés szerepel, hatálytalan (pl.: Áhsz. 56. (2) bekezdés) **jogszabályi hivatkozást és pontatlanságokat** (pl.: az Áhsz. 33. §-a nem az árfolyamváltozásról szól, valamint szakfeladatot használ) **tartalmaz.**

A Társulás **Eszközök és a források értékelési szabályzata 2016. szeptember 1-től hatályos** (legutóbbi módosítása: 2017. szeptember 1.), a Közös Hivatal kiterjesztett szabályzata, Jegyző írta alá. A szabályzatban rögzítették a követelések értékelésének elveit, szempontjait, tartalmazza az Áhsz. 50. § (2) bekezdés b) pontja alapján a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait, valamint az Áhsz. 50. § (2) bekezdés d) pontja alapján a tulajdonosnak, tulajdonosi joggyakorló szervezetnek a vagyongazdálkodásba adott eszközök vagyoneértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait és az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait az Áhsz. 50. § (2) bekezdés c) pontja alapján. **A szabályzat pontatlanságokat** (pl.: 28. oldalon 44. § (3) bekezdés előtt nincs megnevezve a jogszabály) **és téves jogszabályi hivatkozást** (pl.: az Áhsz. 31/A. § és a 13/1991. (V.21.) PM rendelet 2016. január 1-től) hatálytalan tartalmaz.

A **Pénzkezelési szabályzat** 2016. szeptember 1-től hatályos, a Közös Hivatal kiterjesztett szabályzata, Jegyző kiadományozta. A Szt. és az Áhsz. rendelkezéseinek megfelelően tartalmazza a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárást, az ellenőrzés gyakoriságát, meghatározták a házipénztárból felvett készpénzelőleg elszámolásának szabályait. Meghatározták a napi készpénz záró állományát (100.000,- Ft – annak ellenére, hogy a Társulás nem rendelkezik házipénztárral), a pénzzárási feltételeit és a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét, valamint a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat. A szabályzatban rendelkeztek a pénzforgalom bankszámlán történő lebonyolításának rendjéről. **A szabályzat pontatlanságokat** (pl.: a számlavezető hitelintézetre vonatkozó hivatkozás nem megfelelő, számlavezető hitelintézetet a Takarékbank Zrt. helyett MBH Bank Nyrt) **és hatályon kívüli jogszabályhelyeket tartalmaz** (pl.: 19/2010 MNB rendelet 2012.01.01-től hatálytalan).

A Társulás rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásától eltérően a Számlarend nem tartalmazza a Bizonylati rendet, hanem külön **Bizonylati renddel** rendelkezik.

A **Számlarend** 2016. szeptember 1-től hatályos, a Közös Hivatal kiterjesztett szabályzata, a Jegyző kiadományozta. A szabályzat tartalmazza:

- a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik,
- a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit,
- a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,
- a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát,
- a részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását,
- a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvizsgálathoz készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, valamint
- az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvizsgálathoz készült összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit.

A Számlarend egésze aktualizálásra szorul, a hatályba lépést követő jogszabályváltozások átvezetése nem történt meg. A szabályzaton nem kerültek átvezetésre az Áhsz., az egyes gazdasági események elszámolását tartalmazó 38/2013 NGM rendelet módosításai, pl.:

tárgyi eszközök értékesítésének elszámolása, rendkívüli ráfordításokkal, rendkívüli bevételekkel kapcsolatos elszámolások. Szakfeladat rendet tartalmaz, a számlatükrön a jogszabályváltozások átvezetése nem történt meg.

A Társulás rendelkezik az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontja szerinti - 2015. január 1-től hatályos - **Bizonylati renddel**, azonban nem került aláírásra.

A Társulás rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási Szabályzat,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

A Társulás az alábbi az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal nem rendelkezik:

- Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat,
- Anyag és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit tartalmazó szabályzat,
- Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai,
- Vezetékes és mobiltelefonok használatáról szóló szabályzata.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a 2020. február 1-től hatályos **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg a Társulás gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására, azonban **az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek nem szerepelnek a szabályzatban.**

A Társulás Elnöke kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a szakmai teljesítés igazolásra nem adott írásban felhatalmazást. Az Ávr. 53. § rendelkezései alapján a Társulás 200.000,- Ft összegben határozta meg az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás értékhatárát. A szabályzatban szereplő érvényesítő és pénzügyi ellenjegyző személye a munkaköri leírásokkal összhangban van.

A **Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjéről** szóló szabályzat az Önkormányzat és a Közös Hivatal kiterjesztett szabályzata, 2012. december 27-től hatályos a Polgármester és a Jegyző kiadmányozta. **A szabályzat hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz** (pl.: a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 2018. január 1-től hatálytalan).

A Társulás az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja szerinti **Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatot** azért nem készítette el, mert a Társulás nem rendelkezik gépjárművel.

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása ellenére nem kerültek kijelölésre a Társulás folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák).

A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

A Társulásra vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat részben tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat. **A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást nem vezettek az Ávr. 60. § (3) bekezdésének előírásai ellenére.**

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása teljes mértékben szabályszerűen történt.

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvezetés és a beszámolás területén biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer

A Társulás részben tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan a www.dudar.hu/tarsulasok oldalon.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző nem gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre a Jegyző által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv.

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv nem készült.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások szabályszerűségét,

- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** megtörtént.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok nem teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, ugyanis a maradvány igénybevétele 2025. január 1-én könyvelték. A mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik az 1/2025. számú Társulási tanács határozatában szereplő eredeti előirányzattal.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt. A **mintatételek ellenőrzése** alapján a következőket állapítottuk meg:

- Az ASP programban a korábbi években a csak pénzügyi számvitelt érintő tételek könyvelését - bizonylatok könyvelésével hajtották végre, ezeket a bizonylatokat a program minden évben lezárta és az év elején újra megnyitotta.

Személyi juttatások

A Társulás a 2025. évben bért nem számfejtett és nem fizetett ki.

Közhatalmi bevételek

A Társulás közhatalmi bevételekkel nem rendelkezik.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése az ASP-ben történt.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási

számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** teljeskörűen az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Társulási tanács által elfogadásra került a 4/2025. (XII.12.) számú határozattal került elfogadásra.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A Társulás az Eszközök és a Források leltárkészítési és leltározási szabályzatával nem rendelkezik. Nem határozták meg a leltározás gyakoriságát, hogy hány évente köteles leltározással meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott leltározási jegyzőkönyv alapján az utolsó leltározással érintett időpont: 2025. december 31.

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetés lefolytatásával történt.

A Társulás az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatainak valóságát 2025.

december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javakkal** a Társulás nem rendelkezik.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0,- Ft

A **Tárgyi eszközökkel** a Társulás nem rendelkezik.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 0,- Ft

A **Befektetett pénzügyi eszközökkel** a Társulás nem rendelkezik.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 0,- Ft

A **Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökkel** a Társulás nem rendelkezik.

A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök záró mérlegértéke: 0,- Ft

A **Készletekkel** a Társulás nem rendelkezik.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 0,- Ft

Az **Értékpapírokkal** a Társulás nem rendelkezik.

B/II Értékpapírok záró mérlegértéke: 0,- Ft

A Pénzeszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (forintszámla) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével az Áhsz. 45. § (3) bekezdés és az Áhsz. 51. § (1a) bekezdés előírása szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás teljeskörűen tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása szerint a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és az Éves költségvetési beszámoló 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 0,- Ft

A Követelések ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (kötségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás teljeskörűen tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik az Éves költségvetési beszámoló 17/A Tájékoztató adatok űrlapon szereplő adatokkal.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és az Éves költségvetési beszámoló 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 0,- Ft
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0,- Ft

A Saját elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás teljeskörűen tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására sor került/nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta.
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0,- Ft
E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0,- Ft

Az Aktív időbeli elhatárolásokkal a Társulás nem rendelkezik.

F) Aktív időbeli elhatárolások tárgyidőszaki záró mérlegértéke: 0,- Ft

A Saját tőke ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagydon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.

- A Nemzeti vagyon változásai mérlegsor vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, amely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban nem került rögzítésre.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke:	141.745.192,- Ft
G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke:	0,- Ft
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke:	39.789.870,- Ft
G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke:	-181.492.468,- Ft
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke:	0,- Ft
G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke:	-42.594,- Ft

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás teljeskörűen tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat. A részletező nyilvántartás megegyezik meg az Éves költségvetési beszámoló 17/A Tájékoztató adatok űrlap adataival.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke:	0,- Ft
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke:	0,- Ft
A Kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokkal a Társulás nem rendelkezik.	
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke:	0,- Ft
A Passzív időbeli elhatárolásokkal a Társulás nem rendelkezik.	
J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke:	0,- Ft

1C Mérlegfolytonosság bemutatása űrlap ellenőrzése

A Társulás 1C űrlap kitöltésére nem kötelezett.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A Társulás nem rendelkezik tárgyi eszközökkel, az Éves költségvetési beszámoló elkészítésekor 15/A űrlapot nem töltött ki.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Társulás az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállításánál.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Társulás az eredménykimutatás és a mérleg összeállításánál.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -42.595,- Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 1,- Ft, amelyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: -42.594,- Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási határozat adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

A Társulás az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási határozat közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 0,- Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0,- Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 0,- Ft szabad maradvány.

A Társulása vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás
az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóknban feltárt jelentős összegű hibákat.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0,- Ft.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

A Társulás 2025. december 31-vel megszűnt, ezért javaslatok nem készültek.

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Nincs javaslat.

2. A könyvviteli és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Nincs javaslat.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Nincs javaslat.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Veszprém, dátum az időbélyegző szerint

Demkó-Szekeres Zsolt a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Máhlne Pályi Beatrix
igazgató

Készült: 1 példányban.
Kapja: Címzett elektronikusan cégkapun küldve - Irattár

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 26.
napján tartandó rendes ülésére**

Tárgy: A Dudar Környéki Szennyvízcsatorna- és Szennyvíztisztítómű Fejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetése beszámolójának elfogadása.

Előterjesztő: Baumann Csaba polgármester

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dudar Környéki Szennyvízcsatorna- és Szennyvíztisztítómű Fejlesztési Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) a KEOP-7.1.0. projekttel megvalósult beruházást és az ehhez kapcsolódó eszközöket 2023. november 29. napján átadta a Bakonykarszt Zrt. (8200 Veszprém, Pápai út 41.) részére.

A Társulás az ellátandó feladatok tekintetében kiüresedett, ezért úgy döntött a Társulás, hogy 2025. december 31. napjával a Társulás megszűnteti.

Tekintettel arra, hogy a Társulás már jogilag nem létezik, így a 2025. évi költségvetés beszámolóját a székhely önkormányzatnak, azaz Dudar Község Önkormányzatának szükséges elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatását követően döntsön az alábbi határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat

Dudar Község Önkormányzata a Dudar Környéki Szennyvízcsatorna- és Szennyvíztisztítómű Fejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésének végrehajtását a határozat 1., 2., 3., 4. és 5. mellékleti szerint elfogadja.

Felelős: Baumann Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Dudar, 2026. május 26.

Tisztelettel:



1. melléklet

**Dudar Körny. Szennyvízeset. és Szennyvíztisztítómű Fejl. Önk. Társ.
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025.évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		19 182
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		19 182
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		
4.1.	Építményadó		
4.2.	Idegenforgalmi adó		
4.3.	Iparüzési adó		
4.5.	Talajterhelési díj		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	21 007	1
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 007	
5.8.	Kamatbevételek		1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részeselek értékesítése		
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	21 007	19 183
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	21 587	21 587
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 587	21 587
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lejárt betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		

Dudar Körny. Szennyvízesat. és Szennyvíztisztítóü Fejl. Önk. Társ.
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	21 587	21 587
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	42 594	40 770

**Dudar Körny. Szennyvízcsat. és Szennyvíztisztítómű Fejl. Önk. Társ.
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025.évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	42 594	40 770
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		40 770
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	42 594	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	42 594	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	42 594	40 770
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	42 594	40 770

2. melléklet

**Dudar Körny. Szennyvízcsat. Fejlt. Önk. Társ.
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat **NEMLEGES!**

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		
4.1.	Eplímenyadó		
4.2.	Idegenforgalmi adó		
4.3.	Iparüzési adó		
4.5.	Talajterhelési díj		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lejárt betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		

Dudar Körny. Szennyvízcsat. Fejl. Önk. Társ.
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)		
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)		

**Dudar Körny. Szennyvízcsat. Fejl. Önk. Társ.
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)		
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)		

3. melléklet

Dudar Körny. Szennyvízcsat. Fejl. Önk. Társ.
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025.évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		19 182
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		19 182
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		
4.1.	Építményadó		
4.2.	Idegenforgalmi adó		
4.3.	Iparűzési adó		
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	21 007	1
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 007	
5.8.	Kamatbevételek		1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	21 007	19 183
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Hefektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	21 587	21 587
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 587	21 587
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lejőrtött betétek megszüntetése		

Dudar Körny. Szennyvízeset. Fejl. Önk. Társ.
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	21 587	21 587
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	42 594	40 770

**Dudar Körny. Szennyvízcsat. Fejlt. Önk. Társ.
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025.évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	42 594	40 770
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		40 770
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	42 594	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	42 594	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	42 594	40 770
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	42 594	40 770

H. weller

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2025. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	D	D	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat			
A	B	C	D	D	F	G	H	H	H	H	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		19 182	19 182	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások				40 770	40 770	
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai						
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	42 594					
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok						
7.	Egyéb működési bevételek	21 007	1	1							
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	21 007	19 183	19 183		42 594	40 770	40 770	40 770	40 770	
14.	Hiány, belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	21 587	21 587	21 587	Költegvételek kiadások összesen (1.+...+12.)						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	21 587	21 587	21 587	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése						
17.	Bevét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
19.	Hiány, külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Kötsön törlesztése						
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Forgalmi célú belülről, külföldi értékpapírok vásárlása						
21.	Értékpapírok bevételei				Bevét elhelyezése						
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	21 587	21 587	21 587							
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	42 594	40 770	40 770	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)						
24.	Költségvetési hiány:	21 587	21 587	21 587	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	42 594	40 770	40 770	40 770	40 770	
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-	-	-	
					Bruttó többlet:	-	-	-	-	-	

S. vellelt

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	F	G	H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások		
2.	1-ből EU-s támogatás			1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Tartalékok		
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		
13.	<i>Hány helyő finanszírozta bevételei (14+...+18)</i>			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Bevét. visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Költségek törlesztése		
18.	Egyéb helyő finanszírozási bevételek			Beleértékesítési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hány külső finanszírozású bevételei (20+...+24)</i>			Bevét. elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		
27.	Költségvetési hiány:	-	-	Költségvetési többlet:	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	-	Bruttó többlet:	-	-

forintban

forintban

forintban

3. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 26. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Az Ügyrendi Bizottsága elnökének és új tagjának megválasztása.

Előadó: Baumann Csaba polgármester

Szavazás módja: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében *a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait.*

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023. (XI.21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SzMSz) 31. § (3) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg jelenleg a bizottsági struktúrát:

(3) „A Képviselő-testület állandó bizottságaként létrehozott bizottság az Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő”

(4) A bizottságok tagjaira, valamint a bizottsági elnökök személyére a polgármester tehet javaslatot.

A bizottságok összetételére vonatkozóan az Mötv. 58. § (1) bekezdése megállapítja *a bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.*

Az Mötv. 58. § (2) bekezdése szerint *a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.*

Az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján *a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt bizottság az Ügyrendi Bizottság.*

Az SzMSz 36. §-a szerint: *az Mötv.-ben meghatározottakon túl az Ügyrendi Bizottság feladata:*

- a) az önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,*
- b) a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása,*
- c) a polgármester, az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása: vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelése, őrzése, vizsgálata, képviselő-testület tájékoztatása,*
- d) javaslattétel a polgármester illetményének emelésére.*
- e) A 35 § a-d) pontjaiban foglalt hatáskörében eljárva hozott döntéseiről, amennyiben annak nyomán a képviselőtestület döntése szükséges, a bizottság nyújtja be a képviselőtestületi ülésre a testület döntését előkészítő előterjesztését.*

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. október 11. napján tartott alakuló ülésén a 65/2024. (X.11.) önkormányzati határozatával Az Ügyrendi Bizottság

elnökének Kernuszné Janás Rita képviselőt, további tagjainak Breglovicsné Földesi Judit és György Julianna képviselőket választotta.

Tekintettel arra, hogy Kernuszné Janás Rita lemondott önkormányzati képviselői tisztségéről, így szükséges egy új tag megválasztása, valamint az elnöki tisztségről való döntés meghozatala.

Javaslom, hogy az Ügyrendi Bizottság elnöki tisztségét Breglovicsné Földesi Judit képviselő asszony lássa el. Az Ügyrendi Bizottság harmadik tagjának pedig Pappné Reiner Ágnes képviselő asszonyt javaslom, egyben javaslom megerősíteni György Julianna képviselőt tisztségében.

Amennyiben a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul, úgy a személyes érintettségre, kizárásra vonatkozó szabályokat az Möt. 49. §-a alapján nem kell alkalmazni.

Az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján *„a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor”*.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az Ügyrendi Bizottság tagjaira és elnökére vonatkozó javaslatom megismerése után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

az Ügyrendi Bizottság tagjairól

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 26. napjától az Ügyrendi Bizottság elnökének Breglovicsné Földesi Judit képviselőt, új tagjának Pappné Reiner Ágnes képviselőt választja meg.

A Képviselő-testület György Julianna képviselőt megerősíti tisztségében.

Felelős: Baumann Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Dudar, 2026. május 21.

Tisztelettel:



ELŐTERJESZTÉS

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 26. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó továbbképzési programjának jóváhagyása.

Előterjesztő: Baumann Csaba polgármester

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar fenntartója Dudar Község Önkormányzata.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a *fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.*

A pedagógus- továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a szerint az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus-továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

(2) A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

(3) A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

4. § (1) A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

(2) A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.

(3) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

(4) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

(5) A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

(6) A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

(7) Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

5. § A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

A Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde esetében Breglovicsné Földesi Judit főigazgató asszony elkészítette az intézmény továbbképzési programját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a továbbképzési program áttekintését követően döntsön a határozat-javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat:

a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó továbbképzési programjának jóváhagyásáról

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó továbbképzési programját.

A Képviselő-testület felkéri Baumann Csaba polgármestert, hogy a határozatot a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar főigazgatója, Breglovicsné Földesi Judit részére küldje meg.

Felelős: Baumann Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Dudar, 2026. május 21.

Tisztelettel:



KISKÓPÉ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE DUDAR

8416 Dudar Kossuth utca 26

Tel.: 06/88 487 021

E-mail.: kiskopeovoda@gmail.com

OM azonosító: 203243

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2026-2027-os nevelési év



Készítette: Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar főigazgatója és nevelőtestülete

2026.

Tartalom

<u>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</u>	3
<u>A PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS TÖRVÉNYI KERETSZABÁLYAI</u>	4
<u>A TOVÁBBKÉPZÉSI KÖVETELMÉNYEK</u>	5
<u>A TOVÁBBKÉPZÉS SZEMÉLYI HATÁLYA</u>	7
<u>A TOVÁBBKÉPZÉS IDŐBELI HATÁLYA</u>	8
<u>EGYÉB SZEMPONTOK</u>	8
<u>A támogatás mértékét befolyásoló szempontok</u>	8
<u>A helyettesítésre vonatkozó szempontok</u>	8
<u>Az ellenőrzésre vonatkozó szempontok</u>	9
<u>A PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSSSEL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TEENDŐK</u>	9
<u>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	10

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Továbbképzési programunk az alábbi törvények, rendeletek hatályos előírásai alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 2024. évi LXXVII. törvény a belügyi ágazatokat érintő egyes törvények módosításáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (Tkr.)
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (Nftv. vhr.)
- 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Múkr.)
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR rend.)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006/123/EK IRÁNYELVE (2006. december 12.) a belső piaci szolgáltatásokról

A PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS TÖRVÉNYI KERETSZABÁLYAI

- A **pedagógus-továbbképzés** a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről **szóló jogszabályban meghatározott továbbképzés** [Púétv. 3. § 29.a alpont].
- A **pedagógus munkakörben foglalkoztatott** végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint **pedagógus-továbbképzésben vesz részt**. Mentese a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus-továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban [Púétv. 70. §].
- A **továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából** törvény felhatalmazása alapján kiadott **kormányrendeletben meghatározott képzés és továbbképzés vehető figyelembe** [Nkt. 62. § (4) bek.].
- A köznevelés foglalkoztatási kerettörvénye a **pedagógus-munkakört betöltő** köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló **különös kötelezettségei** között nevesíti a **kötelező pedagógus továbbképzésen való részvételt, melyhez annak a pedagógus felróható magatartása miatti elmaradása esetén szankciós szabályként a munkáltató mérlegelési jogkörében a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetését kapcsolja** [Púétv. 67. § (1) bek. 11. pont, 49. § (1) bek. d) pont].
- A **nem kötelező továbbképzésben való részvétel lehetősége a pedagógus törvényben garantált joga** [Nkt. 63. § (1) bek. g) pont].
- **Pedagógus-továbbképzésen való részvétel elrendelhető a kötött munkaidő** neveléssel-
oktatással le nem kötött részének **terhére is** [Púétv. vhr. 28. § (1) bek. 24. pont, (3) bek. 19. pont].
- A **kötelező pedagógus-továbbképzésen való részvétel igazolt költségeit a munkáltató köteles megtéríteni** a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak [Púétv. 66. § (2) bek.].
- A továbbképzésben való részvétel idejére a pedagógus **mentese a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alól** [Púétv. 71. § (1) bek. g) pont].
- **Felsőoktatási tanulmányok keretében végzett** – a továbbképzési programban szereplő vagy a munkáltató által engedélyezett képzés esetén a **képzésen való igazolt részvétel**

napjára, vizsgánként négy munkanapra, valamint záródolgozat elkészítése céljából további öt munkanapra a pedagógus mentesül a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alól [Púétv. 71. (1) bek. n) pont].

- Továbbképzés céljából a munkáltató **legfeljebb évi tizenöt munkanapot igénybe vehet az alapszabadságból** [Púétv. 90. § (3) bek. b) pont].
- Az igazgató a **komplex ellenőrzés** során készített intézkedési tervben kötelező pedagógus-továbbképzést írhat elő a pedagógus számára [Múkr. 153. § (12) bek., vö. TÉR rend. 7. §].

A TOVÁBBKÉPZÉSI KÖVETELMÉNYEK

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni. Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

A követelmények teljesíthetők:

- az igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) – NKE által szervezett, legalább 60 kredit
- a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) Oktatási Hivatal által szervezett, legfeljebb 60 kredit
- hitéleti képzés – bevett egyház szervezése által.

A választható képzés legfeljebb hatvan kreditpontja – és százhusz pont nem a teljes – részben vagy egészben teljesíthető:

- pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
- a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél
- pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség
- szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség
- nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel
- az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkaterv alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

Kizárólag választható képzésben teljesíti a továbbképzési kötelezettségét a gyógypedagógus, konduktor, fejlesztő pedagógus, óvoda- és iskolapszichológus, a kizárólag pedagógiai szakszolgálati intézményben, alapfokú művészeti iskolában dolgozó pedagógus, továbbá az, aki szakgimnáziumban csak szakmai tantárgyat tanít.

A pedagógus a vezetői megbízás előtt köteles teljesíteni a köznevelési igazgatóképzést, mely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.

A TOVÁBBKÉPZÉS SZEMÉLYI HATÁLYA

A pedagógus-továbbképzés kötelező annak a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus-munkakörben alkalmazottnak, aki életkora vagy a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzése óta eltelt idő, továbbá jogszabály egyéb rendelkezése alapján nem mentesül.

A pedagógus szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásának naptári napjától számított ötödik év szeptemberének első napjától a pedagógusnak öt éves ciklusonként százhusz kredités továbbképzési kötelezettséget kell teljesítenie. **Kivételi szabály:** a gyakornok a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal köteles a számára kötelezően előírt tizenöt kredités gyakornoki továbbképzést teljesíteni, melyet a pedagógus-továbbképzési intézményi programba az igazgatónak fel kell venni.

Nem kell továbbképzésen részt vennie:

a) az óraadónak,

b) a pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alá tartozó nevelő oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottnak,

c) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatálya alá tartozó intézményben (bölcsőde, gyermekotthon, javítóintézet, területi gyermekvédelmi szakszolgálat) közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyházi szolgálati jogviszonyban álló pedagógus-munkakörben foglalkoztatottnak,

d) a szakképző intézményben vagy többcélú szakképző intézményben oktató munkakörben foglalkoztatottnak,

e) annak a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógusnak, aki a továbbképzés nevelési évének, tanévének első napját megelőzően betölti az 55. életévét.

Intézményünkben érintett pedagógusok: Fehér Tamásné

Tégi Imréné

f) annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban,

Intézményünkben érintett pedagógus: Breglovicsné Földesi Judit

Schindler-Csapó Tímea

g) annak a pedagógusnak, akinek 2024. január 1. napjától a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárig legfeljebb öt éve volt hátra, továbbá annak, aki az 55. életévét 2024. január 1. napja előtt töltötte be,

A gyakornoknak a Pedagógus I. fizetési fokozatba történő átsorolását követően addig nem kezdődik el az ötéves továbbképzési ciklusa, ameddig nem telik el az öt év a diploma kiadásától, kivéve, ha az a gyakornoki idő előtt, vagy annak végéig letelt már.

A TOVÁBBKÉPZÉS IDŐBELI HATÁLYA

A továbbképzési kötelezettség hatálya alatt álló pedagógusok első öt éves továbbképzési ciklusa– a gyakornok kivételével – 2025. szeptember 1. és 2030. augusztus 31. közötti időszak lesz

A 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. napja között teljesített továbbképzéseket, melyekről 2025. október 31-ig szolgáltat az igazgató adatot az Oktatási Hivatalnak– annak kreditjeinek erejéig – be kell számítani a 2025-2030. közötti továbbképzési ciklus 60 kreditre választható képzéseibe.

EGYÉB SZEMPONTOK

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesülnek a helyi pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzések – fenntarthatóság, tehetséggondozás, mérés-értékelés, stb.)

A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.

A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

A helyettesítésre vonatkozó szempontok

Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.

Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, az eseti helyettesítéssel kerül megoldásra.

Az ellenőrzésre vonatkozó szempontok

A továbbképzési program értékelésére a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A fenntartó a Rendelet 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrizheti:

- a pedagógus-továbbképzés intézményi program valamint a pedagógiai program összhangját,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi program végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TEENDŐK

A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki a tanévet megelőző év április 30-áig.

Az igazgató első alkalommal a 2025/2026. tanévre, nevelési évre 2025. április 30-ig készíti el a pedagógus-továbbképzési intézményi programot. A pedagógus-továbbképzési programokat az Oktatási Hivatal minden év március 31-ig a honlapján teszi közzé.

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren (E-KRÉTA) keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a képzéseken részt vevő személyek és a képzés jogszabályban meghatározott egyes adatait, valamint a helyettesítés rendjét kell, hogy tartalmazza.

Az igazgató a pedagógus-továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait -a hitéleti képzések kivételével- a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban (KIR) rögzíti.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen továbbképzési program megvalósítása a 2025. szeptember 1-jén kezdődő első pedagógus-továbbképzési intézményi programmal veszi kezdetét és a 2030. augusztus 31-én zárul, az ötödik pedagógus-továbbképzési intézményi programmal.

E program alapján az intézmény igazgatója a továbbképzési időszakban minden év április 30-ig készíti el a következő nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot.

1. Az intézmény továbbképzési programját véleményezte a nevelőtestület.

Dudar, 2026. április 24.

Fehér Tamásné

a nevelőtestület nevében

2. A továbbképzési program felterjesztésének napja a fenntartó felé:

Dudar, 2026. április 24.

Ph.

Breglovicsné Földesi Judit

főigazgató

3. A Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar továbbképzési programját jóváhagyta.

Dudar, 2026. április

Ph.

Baumann Csaba

Dudar Polgármestere

MELLÉKLET

Pedagógus-továbbképzési program a 2026/2027. NEVELÉSI ÉVRE

Sorszám	A pedagógus neve	Munkaköre	Megújító képzés megnevezése	Továbbképzés			Helyettesítés		Részvételi díj	Tanúsítvány száma	
				Választható képzés megnevezése	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje			kölsége
					kezdő	befejező					
1.	Juhász Orsolya	Óvodapedagógus/ Konduktor		Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára				Nem igényel	40.000		
2.	Breglovicsné Földesi Judit	Óvodapedagógus		Pedagógusok felkészítése a minősítésre							

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 26. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Bézné Váliczkó Edit és Béz András közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kérelme.

Előterjesztő: Baumann Csaba polgármester

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bézné Váliczkó Edit és Béz András közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulási kérelmet nyújtott be Dudar Község Önkormányzatához, az alábbiak szerint:

„Ezúton szeretnénk kérvényezni a Dudar, Petőfi Sándor utca 29. szám alatti ingatlan előtti gépkocsibeálló burkolatának felújítását, térkövezését. A jelenlegi beállót hasáb térkővel szeretnénk burkolni, elsősorban esztétikai és állagmegóvási szempontból. A tervezett kivitelezés során a meglévő magassági szinteken nem kívánunk változtatni, így a beálló nem térne el a jelenlegi kialakítástól. A járda szakasza érintetlen marad, annak szerkezetét és használhatóságát a munkálatok nem befolyásolják. Kérjük szíves hozzájárulásukat a munkálatok elvégzéséhez.”

A közútkezelői hozzájárulás megadása – a helyi közutak tekintetében – a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: törvény) 46. § (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testület hatáskörébe került.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerint:

„A helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.”

A becsatolt helyszíni fotó az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés részét képező alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás megadásáról

Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva – Bézné Váliczkó Edit és Béz András 8416 Dudar, Petőfi Sándor u. 29. szám alatti lakosok kérelmére a Dudar, Petőfi Sándor u. 29. szám alatti ingatlan előtti gépjárműbeálló felújítása érdekében a tulajdonában lévő Dudar 1165/2 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában a kérelemben meghatározottak szerint közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulását megadja azzal, hogy a munka megkezdéséről, valamint annak befejezéséről az önkormányzatot írásban tájékoztatni köteles.

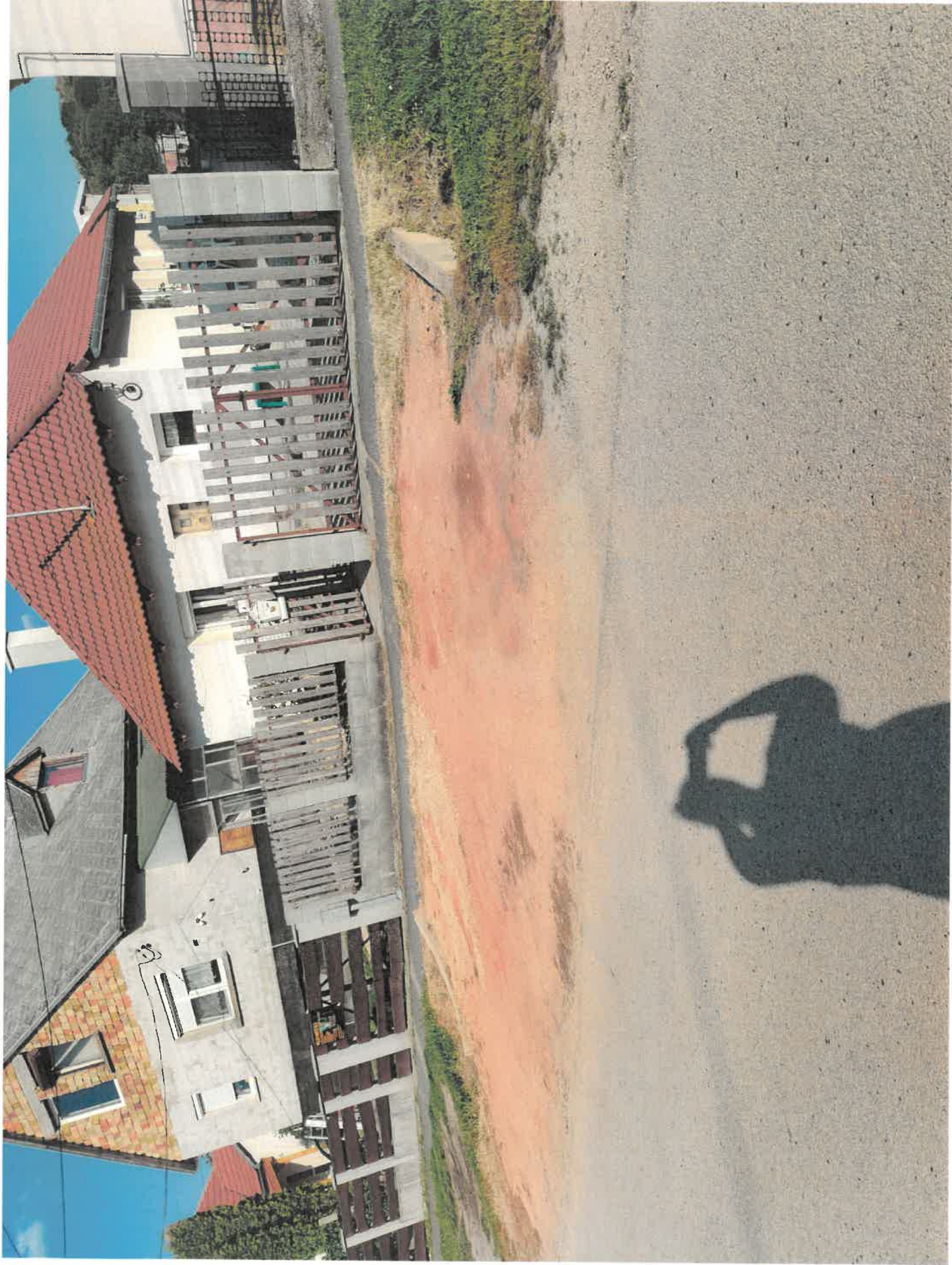
Felelős: Baumann Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Dudar, 2026. május 21.

Tisztelettel:









6. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S
Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 26. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Koós Máté közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kérelme.

Előterjesztő: Baumann Csaba polgármester

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Koós Máté tervező (tervezői eng. szám: VZ Tel 19-0793) a Dudar, 377. helyrajzi számú, természetben a Dudar, Kiss Imre u. 41. szám alatti ingatlan víziközmű ellátása céljából igénybe kívánja venni a Dudar 370 hrsz.-ú területet. Kéri Dudar Község Önkormányzata közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást. Kérelmében nyilatkozik, hogy a bekötővezetékek kivitelezése burkolt felületet nem érint.

A közútkezelői hozzájárulás megadása – a helyi közutak tekintetében – a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: törvény) 46. § (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testület hatáskörébe került.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerint:

„A helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.”

A becsatolt helyszínrajz az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés részét képező alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás megadásáról

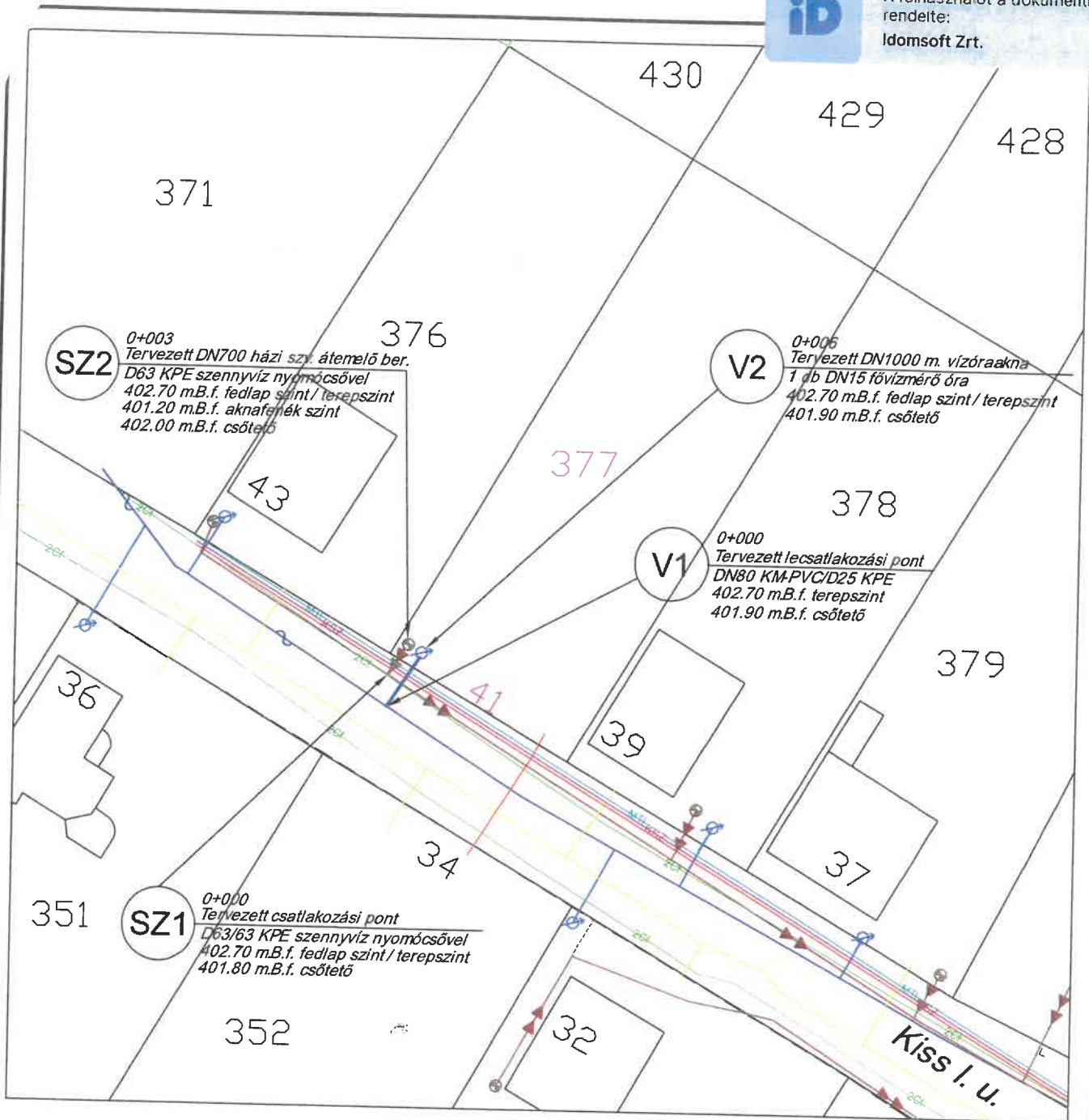
Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a.) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva – Koós Máté tervező (tervezői eng. szám: VZ Tel 19-0793) kérésére - a Dudar 377 hrsz.-ú ingatlan víziközmű ellátásához - a tulajdonában lévő Dudar, 370 hrsz.-ú közút területén az előterjesztés 1. mellékletét képező vízközmű bekötési rajz szerinti közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulását megadja azzal, hogy amennyiben a munkálatok aszfaltos utat érintenek, ott csak az út alatti átfúrás módszerét engedélyezi.

Felelős: Baumann Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Dudar, 2026. május 21.

Tisztelettel:





Jelmagyarázat:

- Vízvezeték (tervezett)
- Szennyvíz csat. nyom. (tervezett)
- Vízvezeték (meglévő)
- Szennyvíz csatorna nyom. (meglévő)
- Gázvezeték
- Elektromos légvezeték/földk.
- 2Connect Kft. hírközlés földk.
- Magyar Telekom Nyrt. hírközlés légv.
- KábelNet Kft. hírközlés légv.



Megbízó: Táncsics Virág, Berhida, Harangvirág út 2/b. fsz. 7.	Tervező: Koós Máté	Rajz száma: 5
Terv tárgya: Dudar, Kiss I. u. 41. (377. hrsz.) ingatlan víziközmű ellátás terve	Terv.e.sz: VZ Tel 19-0793	Terv száma: 26-04-30
Rajz tárgya: Részletes helyszínrajz	Rajzoló:	Dátum: 2026 április
Megjegyzés: A4	Terv fajtája: Engedélyezési	Méretarány: 1:500

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 26. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Simon Tamás rendezési terv módosítási kérelmének megtárgyalása.

Előterjesztő: Baumann Csaba polgármester

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Simon Tamás 8416 Dudar, Telekítő u. 42. szám alatti lakos az alábbi rendezési terv módosítása iránti kérelemmel fordult Dudar Község Önkormányzata Polgármesteréhez, Jegyzőjéhez és a Képviselő-testülethez:

„Tulajdonomban van a Dudar 0154/9 hrsz-ú szántó 1/1 tulajdoni aránnyal, illetve a 0154/10, 0154/8, 0154/7 hrsz-ú ingatlanokban is többségi részarány tulajdonnal rendelkezem és mindhárom esetében folyamatban van a tulajdoni viszonyok rendezése. Mind a négy ingatlan szántó művelési ágú.

A 0154/9-10 hrsz-ú területekre szeretnék vendégháza(ka)t építeni, valamint egy, a haszonállatok tartására szolgáló istállót. A vendégház(ak) galériás rönkház(ak) lenn(ének) a tervek szerint, a kivitelező kiválasztása során elsődleges szempont volt, hogy csak természetes anyagokat használnak fel az építkezés során. Az istálló is fából épülne, de ennek a konkrét kivitelezési módja nincs még kiforrva, de mindenképp igényes épületet tervezünk.

Az épület közmű ellátását tervek szerint napelem, saját szennyvíztisztító és fűtő kút látná el.

A Főépítész Úrral történt előzetes konzultáció alapján vélhetőleg HÉSZ és Rendezési terv módosítás szükséges a fentiek megvalósításához.

A szálláshely szolgáltatás általunk tervezett típusa, egyidőben nem nagy létszámú vendégfogadást célozza, a járműforgalom is maximum kétjárműre lenne, így megőrzi a településrész nyugodt hangulatát, igazából ez a nyugalom lenne a szálláshely fő vonzereje.

Kérem a terveim támogatását az önkormányzat részéről, különös tekintettel arra, hogy a beruházás megvalósulása esetén tovább emelné a település értékét, növelné a szálláshelyek, ezáltal az értékesített vendégéjszakák számát, új vállalkozás létrejöttét segítené és a környezetre nem gyakorolna negatív hatást. A helyben termelt élelmiszerek, termékek értékesítését, ezáltal a helyi vállalkozók forgalmát is növelné.”

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 17. § (3) bekezdése szerint „Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat időpontjától függetlenül, tervmódosítást igénylő fejlesztési cél felmerülése esetén a fejlesztési tervet és a rendezési tervek együttesen kell módosítani.”

A Korm. rendelet 8. § -a szerint „(1) Nem kell megalapozó vizsgálatot és alátámasztó javaslatot készíteni, ha a településterv módosítása

a) jogszabályi összhang megteremtése, rendelkezés hatályon kívül helyezése,

b) elírás javítása, rajzi feldolgozásból, méretarányból adódó pontatlanság javítása vagy
c) a településképi rendelettel vagy településképi követelménnyel történő összhang megteremtése

d) a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló kormányrendelet szerint környezetvédelmi engedély birtokában – országos közút vagy törzshálózati vasút építése érdekében történik.

(2) Nem kell megalapozó vizsgálatot és alátámasztó javaslatot készíteni az (1) bekezdésben foglaltakon túl, ha a következő feltételek együttesen teljesülnek:

a) új beépítésre szánt terület vagy különleges beépítésre nem szánt terület kijelölésére nem kerül sor,

b) a beépítési paraméterek változása nem okozza a beépítési intenzitás – megengedett legnagyobb beépítettség, beépítési magasság vagy szintterületi mutató – növelését,

c) a meglévő vagy tervezett közterület kiterjedése és szabályozási szélessége nem csökken, és

d) az érintett terület művi értékvédelemmel és táj- vagy természetvédelemmel közvetlenül nem érintett.

(3) Ha az (1) és (2) bekezdés szerint nem készül megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat, az önkormányzati főépítész – a településtervező által összeállított szakmai összefoglaló alapján – a településtervezési módosítását szakmai összefoglalóban indokolja. A főépítész szakmai összefoglalója tartalmazza a módosításokat, azok indokolását, valamint a jogszabályi követelményeknek való megfelelés bemutatását.

Németh Ferenc önkormányzati főépítész a Korm.rendeletben foglalt tartalommal a szükséges feljegyzést elkészítette, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A tárgyi településrendezési tervmódosítás egyeztetési eljárását az Önkormányzat a Korm. rend. szabályai szerint az E-TÉR elektronikus egyeztető felületen köteles lefolytatni.

A kérelem beérkezését követően több alkalommal került sor egyeztetésre az ügy vonatkozásában, mely során a képviselő-testület támogató jelleggel volt jelen. Simon Tamás kérelmező döntése alapján nem kívánja összevonni a módosítási kérelmét a másik folyamatban lévő – de még hivatalosan meg nem induló, csak az előzetes egyeztetésben lévő – kérelemmel.

Simon Tamás vállalta, hogy a módosítással járó költségeket maga viseli.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntsön az alábbi határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat:

a településrendezési eszközök módosításáról

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a racionálisabb területfelhasználás érdekében elhatározta a Dudar 0154/7-10 helyrajzi számú ingatlanok tömbjére a településrendezési eszközök módosítását.

A Dudar 0154/7, 0154/8, 0154/9 és 0154/10 helyrajzi számú ingatlanok Lke, azaz kertvárosias lakóterület építési övezetbe szabályozott telkek, melyek falusias lakóterületként nem reálisak. Jelenleg mezőgazdasági

művelésük, lakóterületi kialakításuk a rendelkezésre álló nagy számú előtte lévő beépítetlen lakóterület miatt hosszú távon sem várható.

A Képviselő-testület véleménye szerint a tömböt olyan övezetbe célszerű sorolni, mely lehetővé teszi a mezőgazdasági művelés folytatását, állattartást, valamint agroturisztikai szálláshelyek kialakítását az ezekkel járó építmények elhelyezhetőségével.

A Képviselő-testület elfogadja az önkormányzati főépítész feljegyzését a településrendezési eszközök módosítási rendjével kapcsolatban, miszerint azt teljes eljárás keretében szükséges lefolytatni.

A Képviselő-testület – Simon Tamás kérelmező egyetértésével – úgy dönt, hogy a módosítási költségek a kérelmezőt terhelik.

Felelős: Baumann Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Dudar, 2026. május 21.

Tisztelettel:



ÖNKORMÁNYZATI FŐÉPÍTÉSZI ÁLLÁSFOGLALÁS

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2008.(IX.29.) önkormányzati rendeletének és szabályozási tervi mellékleteinek módosítása kapcsán elhatározott településrendezési eszköz módosításához csak az alábbi munkarészek kidolgozása szükséges:

Vizsgálati munkarészek

Elfogadandó munkarészek:

- Településszerkezeti tervlap
- Rendelet (HÉSZ) módosítás
- Bel- és külterületi szabályozási tervlap módosítása

Alátámasztó munkarészek:

- Helyzetfeltáró és értékelő leírás kizárólag a módosítást érintő pontjaira.
- Felsőbb szintű területrendezési tervekkel való összhang igazolása,
- Környezeti vizsgálat és értékelés sürgősségének rövid indoklása.

A további alátámasztó munkarészek a módosítás jellege miatt elhagyhatók.

Szükség esetén a településképi rendelet pontosítása a mezőgazdasági jellegű területekre.

A tervezett módosítások tényében a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és HÉSZ) együttes módosítása a 419/2021.(VII.15.) Korm. rendeletnek megfelelő teljes eljárással sürgősség lefolytatni.

Dudar, 2026. május 19.

Németh Ferenc

önkormányzati főépítész

