

Ügyiratszám: D/56-44/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez

**Tárgy: Beszámoló Dudar Község Önkormányzata 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

**Előterjesztő:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Előkészítette:** dr. Szivák Péter jegyző

**Döntés formája:** polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények alapján a települési önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésének megfelelően átfogó értékelést (továbbiakban: beszámoló) készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

### Határozati javaslat:

**a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva Dudar Község Önkormányzatának a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló beszámolóját az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beszámolót küldje meg a Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Határidő:** 2021. május 31.

Dudar, 2021. május 31.

Tisztelettel:

  
**Tóth Edina Kitti**  
polgármester  




## 1. melléklet

### A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területén végzett munka 2020. évi átfogó értékelése

#### Dudar község demográfiai mutatói: (2021. január 1-jén)

- Állandó népesség: 1759 fő

Népesség életkor szerinti megoszlása:

0-2 év	2-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év feletti	Összesen:
51 fő	53 fő	146 fő	76 fő	131 fő	238 fő	418 fő	275 fő	371 fő	1759 fő

- Inaktív korúak (0-18, 65 év felett) 606 fő 34 %
- Aktív korúak 1153 fő 66 %
- 0-18 éves korosztály 326 fő 18 %

#### Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:

A községi önkormányzatnál 2020-ben

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben átlagosan 20 fő részesült, akik augusztus és november hónapban alapösszegű illetve emeltösszegű (hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) támogatást kaptak. Augusztus hónapban alapellátásban 12 fő kiskorú részesült, összesen 72.000 Ft értékben, emeltszintű támogatásban 7 fő kiskorú, 1 fő nagykorú részesült összesen 52.000 Ft értékben. November hónapban alapellátásban 8 fő kiskorú, 1 fő nagykorú részesült, összesen 54.000 Ft értékben, emeltszintű támogatásban 12 fő kiskorú és 1 fő nagykorú gyermek részesült összesen 84.500 Ft értékben. A támogatás készpénz formájában került átadásra. Az év folyamán gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság nem került elutasításra.
- Beiskolázási támogatásban 43 családból 59 iskolai tanuló részesült, összesen 885.000 forint (15.000 forint/fő) összegben.
- Születési támogatásban 9 fő szülő részesült, összesen 250.000 forint értékben.

#### A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülők statisztikai adatai:

A gyermekétkeztetést a dudari önkormányzati melegkonyha oldja meg iskolai és óvodai étkezés keretében.

A fenti intézményi ellátásban átlagosan: 154 fő részesült (óvoda 41 fő, iskola: 113 fő) Ebből kedvezményes ellátásra jogosultak:

- 50 %-os díjkedvezmény: - iskola: 62 fő
- 100 %-os díjkedvezmény: - iskola: 11 fő  
- óvoda: 30 fő

### Szünidei gyermekétkeztetés

A nyári szünetben 5 fő hátrányos helyzetű iskolás gyermek és 2 fő hátrányos helyzetű óvodás gyermek igényelte a gyermekétkeztetést.

### Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.

- A család és gyermekjóléti szolgáltatás társulás keretében Közzóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS Alapítvány) Család és Gyermekjóléti Szolgálat látja el. Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai u. 2.  
Az együttműködés és a hatékonyság színvonala jó. Beszámolójuk az értékelés 1. mellékletét képezi.
- A Kisköpe Óvodában jelenleg 48 gyermek veszi igénybe az óvodai ellátást.
- Az Dudari Általános Iskola 2013. január 1-től a Klebelsberg Központ fenntartása alatt áll. Jelenleg az iskolában 145 fő gyermek tanul. Ebből 73 fő alsó tagozatos (1-4. osztály), 72 fő felső tagozatos (5-8. osztály)
- A fiatalok bűnelkövetésekkel kapcsolatos gyámhatósági eljárások ügyében 2014. évtől a Járási Gyámhivatalok rendelkeznek hatáskörrel.
- 2015. évben kidolgozásra került Dudar Községi Önkormányzat bűnmegelőzési programja. Célja az önkormányzat közbiztonsági és bűnmegelőzési elképzeléseinek megfogalmazása, az életminőséget javító közbiztonság megteremtése. Célunk a bűnözés mennyiségi csökkentése és az állampolgárok biztonságérzetének javítása, az önkormányzat közbiztonság védelmét szolgáló alapfeladatának színvonalasabb ellátása.
- A településen működő civil szervezetek a szabadidős programokat támogatják, elsősorban a tavaszi „falunapok”, majális, gyermeknap, karácsonyi, húsvéti kézműves hét keretében.

Dudar, 2021. május 31.



**dr. Szivák Péter**  
jegyző



**KAVICS**  
ALAPÍTVÁNY

**KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI  
CSALÁDOKÉRT  
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
SZOLGÁLAT  
2020. ÉVI BESZÁMOLÓ**

**DUDAR ELLÁTÁSI TERÜLETÉN**

**Készítette:  
Györfy Viktória intézményvezető  
Fenyővári Csilla  
családsegítő  
2021.**



Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat  
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: [csaladsegitomihalyhaza@gmail.com](mailto:csaladsegitomihalyhaza@gmail.com)

Iktatószám:

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi munkájáról

Ügyintéző: Fenyővári Csilla

### Dudar

Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. éves tevékenységéről szóló beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a családsegítés feladatait.

*Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.*

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2021. 02. 10.

Tisztelettel:



**Győrfy Viktória**  
intézményvezető

## Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért  
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat telephelye:  
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Zirc Járás területén szolgálatunk 10 település közigazgatási területén végez család és gyermekjóléti feladatokat: **Dudar, Nagyesztergár, Bakonynána, Bakonyszentkirály, Bakonyoszlop, Csesznek, Porva, Bakonybél, Pénzesgyőr, Olaszfalu** településeken. A család és gyermekjóléti feladatokat **Fenyővári Csilla és Nagy- Holczer Kinga családsegítő munkatárs látja el. Szakmai vezető: Györfy Viktória.**

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család-és Gyermekjóléti Központ Zirc, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárati ajtón kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv előírásának és ellátási területünknek megfelelően Zirc Járás területén 10 településen működtet jelző és észlelőrendszert. A jelzőrendszer tagjai több településen látnak el feladatokat. Különösen igaz ez a védőnő, orvos, és a körzeti megbízott tekintetében. Az oktatási intézmények tekintetében is átfedés van az egyes települések között.

## A település demográfiai mutatói

Lakosságszám összesen: 1746 fő  
Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 333 fő

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen:
Dudar	52	47	151	83	125	249	398	283	358	1746

## A gyermekjóléti szolgálat munkáját bemutató adatok 2020-ban

gondozott családok száma összesen	<b>13 család</b>
alapellátásban gondozott családok száma	<b>6 család</b>
védelembe vett gondozott családok száma:	<b>4 család</b>
eseti segítségnyújtásban érintett családok	<b>4 család</b>

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat.

### Jelzőrendszer által küldött írásos jelzések száma 2020-ban

Jelzőrendszer tagjai	Zirci Járás
Köznevelési intézmény iskola óvoda	11 esetben 1 esetben
Családsegítő Központ, Szolgálat	6 esetben
Önkormányzat, polgármester	1 esetben
Védőnő	1 esetben
Kormányhivatal	0 esetben
Kórház	0 esetben
Rendőrség	3 esetben
Pártfogó felügyelő	0 esetben
Magánszemély	1 esetben
Pedagógiai Szakszolgálat	1 esetben
Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató	2 esetben
<b>Összesen:</b>	<b>29 esetben</b>
<b>Zárt adatkezelés</b>	<b>0 esetben</b>

**10 esetben** történt esetjelzés Dudaron a jelzőrendszer tagjai részéről.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik. Esetkonferenciára Dudaron **2 esetben** került sor.

**Jelzőrendszeri megbeszélésekre** a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. Havi rendszerességgel beszéltünk az orvossal, védőnővel és az oktatási-nevelési intézményekben dolgozó pedagógusokkal. Figyelemmel kísértük a lakosság felől érkező jelzéseket is. A személyes jelenlétet a COVID-19 okozta járvány felülírta, a jelzőrendszeri tagokkal gyakrabban került sor telefonos megbeszélésre.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel. Az esetmegbeszélések 12 alkalommal esetfeldolgozások voltak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt **évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés**.

A járásterületén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével. A COVID-19 járvány miatt a tavasz során a megbeszélések szüneteltek, a személyes jelenlét nélküli online konferenciamegbeszélésre nem volt mód.



### Zirci Járás területén 5 alkalommal:

- Zircen A Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete által Devecserben létrehozott Krízisambulancia működtetése, tapasztalatai
- Nagyesztergáron a Polgármesteri Hivatalban a Járványügyi intézkedésekről, ezzel kapcsolatos nehézségekről.
- Bakonynánán a Polgármesteri Hivatalban a jelzés megtételének és a jelzés fogadásának folyamata a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- Dudaron a Polgármesteri Hivatalban a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működése, tájékoztatás a jelzőrendszer feladatairól.
- „A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működése, tájékoztatás jelzőrendszer feladatairól, jelzések megtételéről, veszélyeztetettség fogalma, gyermekbántalmazás, tájékoztatás a Család-és Gyermekjóléti Központ működéséről, hatósági feladat ellátásáról” címmel Bakonyszentkirályon az óvodában és az általános iskolában

### 2020-ban nyilvántartott ügyfeleink száma

	Ügyfél
Dudar	40 fő

### Szakmai tevékenységek száma 2020-ban a forgalmi napló adatai alapján (halmazott adat)

Dudar	710 alkalom
-------	-------------

### Problématípusok:

Családi-kapcsolati problémák és gyermeknevelési problémák, gyermek magatartásbeli problémái, életviteli problémák a leggyakoribbak. De megjelenik az elhanyagolás, iskolai igazolatlan hiányzások.

### Esetkezelések alakulása 2020-ban

	Dudar
Információ	120 alkalommal
Segítő beszélgetés	85 alkalommal
Tanácsadás	98 alkalommal
Ügyintézéshez segítségnyújtás	30 alkalommal
Konfliktuskezelés	8 alkalommal
Környezettanulmány készítése	2 alkalommal
Családlátogatások száma	286 alkalommal
Esetkonferencia	1 alkalommal
Esetkonzultáció	20 alkalommal

**Pszichológushoz, pszichiáterhez irányítás:**

- 8 fő esetében.

**Jogi tanácsadásban** való közvetítésben segítségnyújtás: 6 fő esetében

**Hatósági intézkedést (védelembe vételt)** szolgálatunk

- Zirci Járás területén: 2 esetben kezdeményezett, ebből 2 esetben védelembe vételre került sor.  
Dudaron 1 esetben kezdeményeztünk védelembe vételt, melyet a Zirci Járási Gyámhivatal 1 esetben rendelt el. 4 védelembe vétel, 2 családba fogadás melletti gondozás pedig folyamatos.

## A jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott összesített adatok:

Lakosságszám: 1746 fő

Ebből 0-18 éves korosztály száma: 333 fő

A COVID-19 járványhelyzet kialakulása miatt a településen elmaradtak a tervezett rendezvények.

Az önkormányzat által nyújtott támogatások:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő (24 fő)
- rendkívüli települési támogatás (9 fő)
- beiskolázási támogatás (35 fő)
- lakásfenntartási támogatás (18fő)
- letelepedési támogatás (10 fő)
- szociális tűzifa támogatás (54 fő)

Az önkormányzat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködést 6-os skálán 6 pontra értékelte.

„Az együttműködés jó, a hivatal szorosan együttműködik a Szolgálattal.”

A településen élők helyzetének javítása érdekében tett javaslatok: több munkahelyre lenne szükség a környéken, hogy a szülők ne ingázással töltsék az idejük nagy részét, munkára nevelés fontossága, életvezetési tanácsadás, idősek nappali ellátásának megoldása.

Összegzés:

Önkormányzat tapasztalatai szerint a felnőtt populáció szociális hátrányai közül az anyagi problémák, munkanélküliség, párkapcsolati problémák, időskori izoláció a legjellemzőbb. Hajléktalanság problémája 1 esetben merült fel a településen. A legjellemzőbb szenvedélybetegség az alkoholizmus és a dohányzás. Az önkormányzat a krízishelyzetben lévők támogatására, települési támogatást tud nyújtani. A település rendelkezik olyan információs táblával, ahol a felnőttek és a gyermekek értesülhetnek a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségeiről. Így például önkormányzat, orvosi rendelő, iskola, óvoda. A településen polgárőrség működik.

**Nevelési-oktatási intézmények**

**Óvoda:**

**Kiskópé Óvoda Dudar**

A gyermek létszám 46 fő jelenleg az óvodában.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	2
Halmazottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	1
Fejlesztésben részesülők száma:	1
Logopédiai ellátásban részesülők száma	10
Családlátogatások száma	10

Az óvodában a gyermekvédelmi tevékenység során feltárt problémák típusai között szerepel: anyagi problémák (1 esetben), párkapcsolati problémák (2 esetben), egészségügyi veszélyeztetettség (2 esetben).

Az óvoda a 2020-as évben nem jelzett a szolgálat felé.

A Zirci Nevelési Tanácsadóba 3 gyermeket irányítottak. Az intézményben van gyermekvédelmi felelős. A jelzőrendszeri megbeszéléseken a COVID-19 okozta járványhelyzet előtt minden hónapban részt vett az óvoda.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálatunkkal az együttműködést 6-os skálán 5-re értékelte az óvoda.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működését 10-es skálán 9-re, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működésében saját tevékenységét 10-es skálán 9-re értékelte.

Az óvodába bekerülő gyermekeknél probléma a szobatisztaság, higiénia és „erős akaratú tényezők”. Az iskolába készülő gyermekekre jellemző, hogy türelmetlenek egymással, sokáig nézik a telefonjukat és a Tv műsorokat.

Az óvoda fontosnak tartja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködést a prevenció munká érdekében.

A faluban, járásban az alapvető szolgáltatások elérhetőek. A szakmaközi megbeszéléseken témaként a szakszolgálatokon keresztül az intézménybe kerülő gyermekekről hallana szívesen.

#### Iskola:

Dudari Általános Iskola

A gyermek létszám 148 fő jelenleg az iskolákban

Alsó tagozat (1-4. osztály): 78 fő

Felső tagozat (5-8.osztály): 70 fő

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	7
Halmazottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	15
Fejlesztésben részesülők száma:	34
Házirend megsértése miatt tartott fegyelmi tárgyalások száma	0
Tanulósobát igénybe vevők száma	22
Napközisek száma	43
Magántanulók száma	2

Az iskola fenntartója a Veszprémi Tankerületi Központ. Az iskola jellegzetessége specialitása, hogy 1. osztályban iskolaotthonos oktatás van.

Tapasztalatok a gyermekvédelmi tevékenység során az iskolák részéről: családsegítővel az együttműködés és az információcsere rendszeres és folyamatos, probléma esetén rugalmas az időpont egyeztetés, a bizalom és a diszkréció segítette a szolgálat és az iskola jó együttműködését.

Az iskolában működő prevenciós célzatú programok a személyi higiéniával kapcsolatos és a krónikus szövődménybetegségekkel kapcsolatos védőnői előadások minden osztályban. 1 esetben fordult elő, hogy az igazolatlan órák száma meghaladta az 50-et.

A veszélyeztetettség észlelő- és jelzőrendszer működését 10-es skálán 10-re, a veszélyeztetettség észlelő- és jelzőrendszer működésében saját tevékenységét 10-es skálán 10-re értékelte. Észlelő és jelzőrendszeri képzésen szívesen részt venne.

A 2020-as évben nem élt jelzéssel a szolgálat felé. Család-és Gyermekjóléti Szolgálatunkkal az együttműködést 6-os skálán 6-ra értékelte az iskola, a közös munkát eredményesnek tartja. Az iskola fontosnak tartja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködést a prevenciós munka érdekében. Az intézményben nincsen szakképzett ifjúságvédelmi felelős, pedagógiai asszisztentst sem alkalmaz az iskola. A településen elérhető szolgáltatások közül az iskola hiányolja a pszichológust.

### Területi védőnő:

Dudar településen Klauszné Jely Zsuzsanna látja el a feladatot.

Várandós anyák száma	9 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő várandós anya	1 fő
Kiskorú várandós anyák száma	0 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő 0-6 évesek	0 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő 7-18 évesek	0 fő

Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére a közös továbbképzésen: a védőnői munka során tapasztalt – gyermekjóléti szolgálat felé jelzést nem igénylő- problémák összefoglalása, családon belül laza szülő-gyermek kapcsolat, illetve párkapcsolat, az internethasználat veszélyei, túlhajszolt szülők, pszichés terheltség

A védőnői munka során tapasztalt problémák, melyek nem igényeltek jelzést: anyagi problémák, párkapcsolati problémák, a szülők a gyermek problémájának megoldását a szakemberekre hárítják, túlhajszoltság, stressz a szülők részéről, nem tudnak elegendő időt szánni a gyermekekre, laza párkapcsolat, pszichés terheltség, internet veszélyei, nem megfelelő kommunikáció a családtagok között, gyermeknevelési nehézségek, szülői alkalmatlanság, generációs problémák.

Védőnői javaslatok a gyermekek helyzetének javítására: szülői felelősségtudat erősítése, következetes nevelés fontosságának erősítése, pénzügyi juttatások, adományok, prevenciós programok, pályázati lehetőségek nyomon követése, kisgyermekes anyáknak rész munka biztosítása 4-6 órába

Védőnői javaslatok a hatékonyabb együttműködésre: megfelelő az együttműködés, szoros a kapcsolattartás, közös továbbképzések.

### **Körzeti orvos beszámolója:**

Dudarról nem érkezett vissza a kérdőív, így információval nem rendelkezünk ennek tekintetében.

### **Rendőrség összesített adatai:**

A gyermekkorúak és fiatalkorúak körében a rendőrségi intézkedést igénylő esemény nem volt a településen. A családon belüli erőszak - hozzátartozók közötti, gyermekek ellen elkövetett bántalmazások nem fordultak elő a településen. A településen kábítószer terjesztésével és fogyasztásával kapcsolatos eljárások 1 esetben van folyamatba, melyben 1 felnőtt érintett. A Járásba a leggyakoribb kábítószerfajta a biofű. A rendőrség részéről a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé nem érkezett jelzés. A bűnmegelőzésben, prevenció munkában végzett feladatok között szerepel az iskolarendőri munka, ezen belül bűnmegelőzés témájú előadások. A körzeti megbízott rendőr részt vett az észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésen. A Szolgálattal való együttműködést a 6-os skálán 6-re értékelte. A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működését 10-es skálán 7-re, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működésében saját tevékenységét 10-es skálán 9-re értékelte. Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal történő további hatékony együttműködésre a további eredményes kapcsolattartást javasolta.

### **Adományok közvetítése**

- Az év során magánszemélyektől is fogadtunk adományokat, melyeket a rászoruló családok részére eljuttattunk.
- Karácsony előtt több rászoruló gyermekes család részére könnyítettük meg az ünnepeket, ruhaneműket, játékokat, tartós élelmiszert kaptak szolgálatunktól. Kettő család számára mosógépadományt tudtunk átadni, több családnak pedig bútoradományt.
- A problémás helyzetekben sokat segítettek Szolgálatunknak a Zirci Vöröskereszt munkatársai és a Bakonybéli Egyházközség Karitás csoportja. pl: babakelengye gyűjtésben, ruhaneműk, cipők adományozása, tartós élelmiszer csomaggal, pelenkaadománnyal a krízishelyzethen lévő családoknak.

### **Szabadidős programok**

Szolgálatunk minden évben felajánlja a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködését. Szolgálatunk nem vett részt Dudaron közösségi programon, tekintettel arra, hogy a 2020-as év a COVID-19-es világjárványról szólt. Életünket, mindennapjainkat meghatározták a védekezési intézkedések, rendezvények maradtak el, a személyes kontaktusokat csökkentve.

### **A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai a jelzőrendszer munkájában**

- 2020-ban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok munkája nehézségekkel volt terhelt. Márciusban a COVID-19 világjárvány tekintetében sok munkahely

hazaküldte bizonytalan időre dolgozóit, jelzőrendszerek nem működtek, mint iskola, vagy óvoda.

- A problémákkal küszködő családok segítségnyújtása másfajta megközelítést kívánt.
- Időszakosan a Család-és Gyermekjóléti szolgálatok, védőnői hálózat családlátogatásai is szüneteltek, csak nagyon indokolt esetben történt személyes kontaktus.
- Azon lakosság, akiknek munkahelyük bizonytalanná vált, kiskorú gyermekeiknek pedig a digitális oktatásra kellett áttérniük plusz anyagi terhekkel küzdöttek. Az újfajta életmódhoz rövid időn belül alkalmazkodniuk kellett.
- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatokhoz lényegesen kevesebb jelzés érkezett. Azon kiskorúak, akik a digitális oktatás keretein belül inaktívak voltak, nem jelentett igazolatlan hiányzást, jelzési kötelezettség sem terhelte az oktatási intézményeket. Hátrányos helyzetű családok gyermekei fokozottabban voltak kitéve veszélyeztetettségnek. A 2020/2021-es tanévben ezen tanulók teljes felzárkóztatása nehézkes volt, egyes esetekben teljesen nem tudott megvalósulni. Az iskolákba való belépést családsegítő munkatársunk részéről is az intézményvezető engedélye és regisztrációja előzte meg.
- Logopédiai ellátások abban az esetben voltak digitálisan, ahol a szülő ezt önként vállalta. Ez azt jelentette, hogy fonetikus leírva logopédiai feladatokat megkapták a családok, és a szülő felelőssége volt a fejlesztés szakképesítés nélkül. Az egyébként is hátrányos helyzetű családokban nevelkedő gyermekek szülei nem minden esetben tudtak segíteni gyermekeiknek, mivel az oktatási rendszer múltban való változásával az oktatási módszerek változtak, különböző módszerekkel tanulnak a most 6-14 éves korosztályú gyermekek, mint szüleik. Így a lehető leghamarabb igyekeztünk mi is alkalmazkodni a kialakult helyzethez, segíteni a családokon:
- Segítettük a családokat abban, hogy ha szükséges volt kinyomtattuk a pedagógusoktól kapott feladatokat, amit ők postán feladtak az iskolák címére.
- A legnehezebb helyzetekben sem mellőztük a családlátogatásokat, ahol tudomásunk volt elhanyagolásról, higiénés problémákról, gondozott családjainknál újszülött érkezéséről.
- A legrászorultabb helyzetű családok részére igyekeztünk adományokat közvetíteni (ruházat, textília, élelmiszer, tisztítószer)
- A velünk kapcsolatban álló családok részére mosható arcmaszkokat juttattunk el a tavaszi járványhullám idején.

### **A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatai a gyermekek helyzetének javítása érdekében**

- A családokat továbbra is segítjük életvezetési, pénzbeosztási és háztartási tanácsokkal, hogy pozitív változást érvényesítsünk el életükben.

- Rendszeresen járunk családok látogatni, megoldási javaslatokat adunk problémahelyzeteikre.
- Szoros együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal.
- Probléma esetén jelzés küldése.

### Szolgálatunk javaslata a jelzőrendszer működésének javítására

- Olyan internetes oldal létrehozása, ahol a szakmai munkánkkal kapcsolatos legfontosabb információk megtalálhatók lesznek, mint pl.: krízistelefon, bántalmazott nők segítségkérési lehetőségei stb.
- A szakmaközi megbeszéléseket járási szintre emelhetné a jogszabály alkotója. Ezek a megbeszélések, mint jelzőrendszeri koordinációs értekezlet jelenne meg a járásban. Ennek oka, hogy a járás területén működő jelzőrendszeri tagok ellátási területe nem áll összhangban a szolgálatok területi elosztásával. Egy jelzőrendszeri szakember több szolgálat területén is tevékenykedik, vagyis minden szolgálat tekintetében eleget kellene tennie a szakmaközi megbeszélésen való megjelenésének. A kistéleplülések jellemzője, hogy egy-egy szakmacsoporton belül létszámhiánnyal küzdenek, helyettesítők dolgoznak, illetve a helyettesítések ezekben az esetekben nem megoldottak. A szakemberek nem tudnak részt venni a szakmai megbeszéléseken. Célszerűbb lenne ezeket a megbeszéléseket nagyobb szakmai tartalommal, előadásokkal járási szintre beépíteni. A járási jelzőrendszeri tanácsadónak is nagyobb rálátása lenne a települések problémáira.
- Világjárvány idején a jelzőrendszeri megbeszélések, szakmaközi megbeszélések lényegi tartalommal való megtöltése nehezzé vált, mivel a családok otthon tartózkodtak, ill. a jelzőrendszer is, a családok életére rálátás kevés volt.

### Összegzés

- Az aktív együttműködés során célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a gyermekeket a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek majd felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket, viszont a megnövekedett családlétszáma miatt kérem türelmüket, mivel nem minden esetben tudnak alkalmazkodni az Önök fogadási rendjéhez.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.

Mihályháza, 2021.02.12.









**DUDAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

**8416 Dudas, Rákóczi Ferenc utca 19.**

**Tel.: 88/487-002**

**e-mail: polgarmester@dudas.hu**

***Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
38/2021. (V.31.) önkormányzati határozata  
a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló  
beszámoló elfogadásáról***

Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudas Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva Dudas Község Önkormányzatának a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló beszámolóját az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beszámolót küldje meg a Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Határidő:** 2021. május 31.

**Tóth Edina Kitti sk.  
polgármester**

**dr. Szivák Péter sk.  
jegyző**

**A kivonat hiteles:**

**Dudas, 2021. május 31.**



**dr. Szivák Péter  
jegyző**



Ügyiratszám: D/56-43/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez**

**Tárgy: Dudar Község Önkormányzatnál és intézményeinél lefolytatott 2020. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyása.**

**Előterjesztő:** dr. Szivák Péter jegyző

**Előkészítette:** dr. Szivák Péter jegyző

**Döntés formája:** polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 22.§ (1) bekezdés g) pontja értelmében a belső ellenőrzési vezető feladata az éves ellenőrzési jelentés összeállítása. Dudar Község Önkormányzatánál és intézményeinél a belső ellenőrzési feladatokat 2020-ban a SZAHK – ÉRTELEM 2006. Bt. (a továbbiakban: Társaság) látta el, az előző évben elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

Az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében kell a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Dr. Hosszuné Szántó Anita belső ellenőrzési vezető által készített 2020. évi jelentések súlyos problémákat egyik területen sem állapított meg, azonban kisebb hibák, hiányosságok előfordulnak az Önkormányzat működésében. Ezek megszüntetéséről folyamatosan gondoskodunk a jelentések nyomán elkészülő intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően.

Az összefoglaló jelentés az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

### Határozati javaslat:

#### **az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a Dudar Község Önkormányzatánál és intézményeinél lefolytatott 2020. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

**Felelős:** dr. Szivák Péter jegyző

**Határidő:** 2021. május 31.

**Dudar, 2021. május 31.**

**Tisztelettel:**

  
**dr. Szivák Péter**  
jegyző



## 2020. éves ellenőrzési jelentés

**Dudar Község Önkormányzata  
Összefoglaló 2020. éves ellenőrzési jelentése****Vezetői összefoglaló**

Dudar Község Önkormányzatánál (a továbbiakban: Önkormányzat) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően az **Önkormányzat, valamint az általa alapított és irányított költségvetési szerv vonatkozásában külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése.

**A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2020. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor**, melynek teljesítéséről az Önkormányzat, illetve az általa alapított és irányított költségvetési szerv vonatkozásában Bkr. alapján jelen, 2020. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

**A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.**

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

**A 2020. évi belső ellenőrzések lefolytatását nehezítette a járványhelyzet. Az eredményes ellenőrzést támogató személyes kontaktus kevesebb volt, de az online egyeztetések alapvetően biztosították az információ áramlást.**

**Az intézményi belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.**

**I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján  
(Bkr. 48. § a) pont)**

***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.***

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat, illetve az általa alapított és irányított költségvetési szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2020. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült. A pandémiai miatt 2021. évre „A vagyonekezelés szabályozottságának ellenőrzése.” tárgyú vizsgálat áthúzódott.

A tervezés és a kockázatelemzés alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

A tervezés a Polgármester, illetve a Jegyző igényeinek figyelembevételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt.

***I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése (Bkr. 48. § aa) pont)***

Az ellenőrzési terv teljesítéséről az 1. számú függelék ad tájékoztatást.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

***I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

A 2020. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

***I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)***

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

**I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó személy 2020. évben kötelező továbbképzésen vett részt, s az Áht. 70. § (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

**I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)**

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2020. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel a jelentések közvetlenül megküldésre kerültek az ellenőrzött személy vagy szervezet részére. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

**I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

2020. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

**I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

2020. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

**I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

**I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása**

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Dudari Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül. A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás vezetéséről gondoskodott.

**I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

**I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.



**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)**

***II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)***

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerültek. Indokolt esetben a szükséges módosítás elvégzése után, a vizsgálati jelentés Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással véglegessé vált.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A kiemelt megállapítás megfogalmazására nem került sor.

***II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)***

***1. Kontrollkörnyezet***

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere. A korábbi évben hiányosságként kezelt vagyonnyilatkozattétel rendjének szabályozására 2020.évben sor került.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Möt. alapján rendeleti szinten elfogadott, s az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szerv is rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal.

***2. Integrált kockázatkezelési rendszer***

Az Önkormányzatot érintően szabályozott a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje, de az ennek megfelelő működés nem dokumentált.

A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem kialakított.

***3. Kontrolltevékenységek***

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben a megerősített ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak.

A MÁK felé és a többi állami hatóság felé az Önkormányzat működési és gazdálkodási feladatait ellátó Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett. Az adatok, információk nyilvántartása, tárolása szabályozott.



#### 4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

A Hivatal iratkezelési szabályzatának levéltári egyeztetése megtörtént.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

#### 5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

#### II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

2020. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat került megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához. Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készült el, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

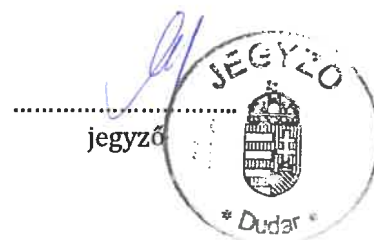
Kelt: Budapest, 2021. február 15.

Készítette:



.....  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



.....  
jegyző



## 1. függelék

Dudar Község Önkormányzata és költségvetési szerveinél  
2020. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére kötelező javaslat
Munkamegosztási megállapodás vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az Áht. és Ávr. szerinti munkamegosztási megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak	Szabályszerűségi ellenőrzés	<p>A vizsgálat célja, annak bemutatása, hogy a <b>Dudari Közös Önkormányzati Hivatalnak</b> a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kötött megállapodása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.</p> <p>Az Ávr. 9. § (4) bek. alapján, amennyiben az önkormányzati hivatalnál a gazdasági szervezethez rendelt feladatok ellátására önálló szervezeti egység kialakítására nincs lehetőség, akkor az önkormányzati hivatal egészében kell biztosítani a feladatok ellátását. Ennek alapján tehát az önkormányzati hivatal gazdasági szervezet hiányában is elláthat pénzügyi-számviteli feladatokat.</p> <p>Az Ávr. 9. §-a alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnek a Hivatallal munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodást kell kötnie.</p> <p>A Dudari Melegkonyha, a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde és a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde esetében a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodási és pénzügyi feladatok ellátására kijelölt szervezet, ennek alapján a költségvetési szervezetnek külön-külön munkamegosztási megállapodást kell kötni.</p> <p>A gazdálkodási feladatokat ellátó Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a költségvetési szervekkel külön-külön megállapodást kötött.</p> <p>A megállapodásokat az irányító szervek az alábbiak szerint hagyták jóvá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dudari Melegkonyha esetében Dudar Község Önkormányzata</li> </ul>

		<p>Képviselő-testülete a 90/2016. (XII. 20.) számú határozattal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiskölpé Óvoda és Mini Bölcsöde esetében Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 14/2016. (II. 15.) számú határozattal</li> <li>- Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsöde esetében Nagyesztergár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2016. (II. 15.) számú határozattal</li> </ul> <p>Ennek megfelelően a megállapodás formailag megfelelő.</p> <p>A vizsgálatkor érvényes dokumentumok a Megállapodások, amelyeknek hatályba lépése nem dokumentált.</p> <p>A megállapodások az irányító szervek képviseletében a polgármesterek részéről nem kerültek aláírásra, így formailag a megállapodások nem megfelelőek.</p> <p>A tartalmi vizsgálat alapján új munkamegosztási megállapodás elkészítését és elfogadását indokolja, hogy az eltelt időszak óta számos tárgyi feltétel változás (pl.: ASP rendszer, elektronikus adatszolgáltatás) történt, amely a feladatellátást jelentősen érintette.</p> <p>A vizsgálat alapján <b>Intézkedési terv készítésére köteleles javaslat</b>, hogy a Dudari Közös Önkormányzati Hivatalnak a Dudari Melegkonyhával, a Kiskölpé Óvoda és Mini Bölcsödével és a Fészek Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsödével kötött megállapodásait felül kell vizsgálnia. A munkamegosztási megállapodásokban a jelentésben jelölt hiányosságokra ki kell térni. A megállapodást irányító szervként a Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének el kell fogadnia, s az elfogadást a formai előírások érdekében dokumentálni szükséges.</p>
Munkamegosztási megállapodás vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az Áht. és Ávr.	Szabályszerűségi ellenőrzés  A vizsgálat célja, annak bemutatása, hogy a <b>Kiskölpé Óvoda és Mini Bölcsöde</b> Dudarnak a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kötött megállapodása

	<p>szerinti munkamegosztási megállapodás a megfelel-e jogszabályi előírásoknak</p>	<p>megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.</p> <p>Az Ávr. 9. § (4) bek. alapján, amennyiben az önkormányzati hivatalnál a gazdasági szervezethez rendelt feladatok ellátására önálló szervezeti egység kialakítására nincs lehetőség, akkor az önkormányzati hivatal egészében kell biztosítani a feladatok ellátását. Ennek alapján tehát az önkormányzati hivatal gazdasági szervezet hiányában is elláthat pénzügyi-számviteli feladatokat.</p> <p>Az Ávr. 9. §-a alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnek a Hivatallal munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodást kell kötnie.</p> <p>A Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dудар Alapító Okiratában a Dударi Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodási és pénzügyi feladatok ellátására kijelölt szervezet, ennek alapján a költségvetési szerveknek munkamegosztási megállapodást kell kötnie.</p> <p>A gazdálkodási feladatokat ellátó Dударi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a fentieknek megfelelően megállapodást kötött a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dударral.</p> <p>A megállapodást irányító szervként Dудар Község Önkormányzata Képviselő-testületének kell elfogadnia. A Képviselő-testület a megállapodást a 14/2016. (II. 15.) számú határozatával hagyta jóvá. Ennek megfelelően a megállapodás formailag megfelelő.</p> <p>A vizsgálatkor érvényes dokumentum a Megállapodás, amelynek hatályba lépése nem dokumentált.</p> <p>A megállapodás az irányító szerv képviseletében a polgármester részéről nem került aláírásra, így formailag a megállapodás nem megfelelő.</p> <p>A tartalmi vizsgálat alapján új munkamegosztási megállapodás elkészítését és elfogadását indokolja, hogy az eltelt időszak óta számos tárgyi feltétel változás (pl.: ASP rendszer, elektronikus adatszolgáltatás) történt, amely a</p>
--	--	--

			<p>feladatellátást jelentősen érintette.</p> <p>A vizsgálat alapján <b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslat</b>, hogy a Dudari Közös Önkormányzati Hivatalnak a Kisköpe Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar kötött megállapodását felül kell vizsgálni. A munkamegosztási megállapodásnak a jelentésben jelölt hiányosságokra ki kell térni. A megállapodást irányító szervként a Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének el kell elfogadnia, s az elfogadást a formai előírások érdekében dokumentálni szükséges.</p> <p>A vizsgálat célja, annak bemutatása, hogy a <b>Dudari Melegkonyhának</b> a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kötött megállapodása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.</p> <p>Az Ávr. 9. § (4) bek. alapján, amennyiben az önkormányzati hivatalnál a gazdasági szervezethez rendelt feladatok ellátására önálló szervezeti egység kialakítására nincs lehetőség, akkor az önkormányzati hivatal egészében kell biztosítani a feladatok ellátását. Ennek alapján tehát az önkormányzati hivatal gazdasági szervezet hiányában is elláthat pénzügyi-számviteli feladatokat.</p> <p>Az Ávr. 9. §-a alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnek a Hivatallal munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodást kell kötnie.</p> <p>A Dudari Melegkonyha esetében a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodási és pénzügyi feladatok ellátására kijelölt szervezet, ennek alapján a költségvetési szerveknek munkamegosztási megállapodást kell kötni.</p> <p>A gazdálkodási feladatokat ellátó Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a fentieknek megfelelően megállapodást kötött a Dudari Melegkonyhával.</p> <p>A megállapodást irányító szervként Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének kell elfogadnia. A Képviselő-testület a megállapodást a 90/2016.</p>
<p>Munkamegosztási megállapodás vizsgálata</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy az Áht. és Ávr. szerinti munkamegosztási megállapodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	

		<p>(XII. 20.) számú határozatával hagyta jóvá. Ennek megfelelően a megállapodás formailag megfelelő.</p> <p>A vizsgálatkor érvényes dokumentum a Megállapodás, amelynek hatályba lépése nem dokumentált.</p> <p>A megállapodás az irányító szerv képviseletében a polgármester részéről nem került aláírásra, így formailag a megállapodás nem megfelelő.</p> <p>A tartalmi vizsgálat alapján új munkamegosztási megállapodás elkészítését és elfogadását indokolja, hogy az eltelt időszak óta számos tárgyi feltétel változás (pl.: ASP rendszer, elektronikus adatszolgáltatás) történt, amely a feladatellátást jelentősen érintette.</p> <p>A vizsgálat alapján <b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslat</b>, hogy a Dudari Közös Önkormányzati Hivatalnak a Dudari Melegkonyha kötött megállapodását felül kell vizsgálni. A munkamegosztási megállapodásnak a jelentésben jelölt hiányosságokra ki kell térni. A megállapodást irányító szervként a Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének el kell elfogadnia, s az elfogadást a formai előírások érdekében dokumentálni szükséges.</p>
--	--	---







## DUDAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8416 Dudas, Rákóczi Ferenc utca 19.

Tel.: 88/487-002

e-mail: [polgarmester@dudas.hu](mailto:polgarmester@dudas.hu)

***Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
37/2021. (V.31.) önkormányzati határozata  
az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról***

Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudas Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a Dudas Község Önkormányzatánál és intézményeinél lefolytatott 2020. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Határidő:** 2021. május 31.

**Tóth Edina Kitti sk.  
polgármester**

**dr. Szivák Péter sk.  
jegyző**

**A kivonat hiteles:**

**Dudas, 2021. május 31.**



**dr. Szivák Péter  
jegyző**



Ügyiratszám: D/56-42/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez**

**Tárgy: A Dudari Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Dudar Község Önkormányzatának irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszereinek működéséről tett vezetői nyilatkozatok jóváhagyása.**

**Előterjesztő:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Előkészítette:** dr. Szivák Péter jegyző

**Döntés formája:** polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével. A kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 11. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

A Bkr. 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A Dudari Közös Önkormányzati Hivatal, a Dudari Melegkonyha és a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar működése kapcsán tett vezetői nyilatkozatok az előterjesztés 1., 2. és 3. mellékletét képezik.

### **Határozati javaslat:**

#### **a belső kontrollrendszerek működéséről tett vezetői nyilatkozatok jóváhagyásáról**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal, a Dudari Melegkonyha, valamint a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar belső kontrollrendszerének működéséről tett 2020. évi vezetői nyilatkozatokat az előterjesztés 1., 2. és 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester

**Határidő:** 2021. május 31.

**Dudar, 2021. május 31.**

**Tisztelettel:**

  
**Tóth Edina Kitti**  
polgármester



## NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Szivák Péter, a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2020. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### 1. Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet megfelelő a célok és szervezeti felépítés, folyamatok meghatározása és dokumentálása miatt, mivel a Szervezeti és Működési Szabályzatban egyértelmű a szervezeti struktúra, a felelőségek rendje és a hatáskörök meghatározása.

A Hivatal gazdálkodási feladatait gazdasági szervezete útján a vonatkozó jogszabályok és az elfogadott pénzügyi szabályzatok alapján látja el.

A gazdálkodást és a működést érintő belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, melynek keretében törekszünk a jogszabályi összhang megteremtésére. (A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.)

A feladatok ellátása megfelelő végzettségű dolgozókkal történik, akik az etikai elvárásokat ismerik és betartják.

### 2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van. A dokumentálás ellenére vezetői szinten a kockázatfelmérés folyamatosan megtörténik. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatban van.

### 3. Kontrolltevékenységek:

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a Hivatal szakmai feladatellátása tekintetében kialakított.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

A Hivatal elsődleges feladatának tekinti az iratkezeléssel, adatkezeléssel, valamint az adatszolgáltatással/adatok továbbításával kapcsolatos belső szabályozás és nyilvántartási rendszer megfelelő kialakítását.

Az Intézmény/Hivatal a fentiekre tekintettel az alábbi szabályzattal rendelkezik:

- iratkezelési szabályzat,
- információbiztonsági szabályzat,
- szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjéről.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

A vezetői ellenőrzés keretében a monitoring rendszer működik, azonban ennek dokumentálása nem teljes körű.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

1. igen-nem

Kelt: Dudar, 2021. május 28.



.....  
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás

## NYILATKOZAT

4) Alulírott Halászné Miklós Ibolya, a Dudari Melegkonyha (a továbbiakban: Melegkonyha) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2020. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### 1. Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet megfelelő a célok és szervezeti felépítés, folyamatok meghatározása és dokumentálása miatt, mivel a Szervezeti és Működési Szabályzatban egyértelmű a szervezeti struktúra, a felelőségek rendje és a hatáskörök meghatározása.

A Melegkonyha gazdálkodási feladatait a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján a vonatkozó jogszabályok és az elfogadott Hivatal által rendszeresen felülvizsgált pénzügyi szabályzatok alapján látja el.

A gazdálkodást és a működést érintő belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, melynek keretében törekszünk a jogszabályi összhang megteremtésére.

A feladatok ellátása megfelelő végzettségű dolgozókkal történik, akik az etikai elvárásokat ismerik és betartják.

### 2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van. Vezetői szinten a kockázatelemzés folyamatosan megtörténik. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatban van.

### 3. Kontrolltevékenységek:

A külső jelentéstételi kötelezettségnek a Melegkonyha eleget tesz.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a Melegkonyha szakmai feladatellátása tekintetében kialakított.

### 4. Információs és kommunikációs rendszer:

A Melegkonyha ellátja az iratkezeléssel, adatkezeléssel, valamint az adatszolgáltatással, adatok továbbításával kapcsolatos belső szabályozás és nyilvántartási rendszer megfelelő kialakítását.

### 5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

A vezetői ellenőrzés keretében a monitoring rendszer működik, azonban ennek dokumentálása nem teljes körű.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdálkodási feladatait ellátó Hivatal gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Dudar, 2021. május 5.



*Halász Miklós Kólya*  
alíírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
alíírás



## NYILATKOZAT

A) Alulírott Pados Zoltánné, a Kiskópé Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar (a továbbiakban: Óvoda) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2020. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### 1. Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet megfelelő a célok és szervezeti felépítés, folyamatok meghatározása és dokumentálása miatt, mivel a Szervezeti és Működési Szabályzatban egyértelmű a szervezeti struktúra, a felelőségek rendje és a hatáskörök meghatározása.

Az Óvoda gazdálkodási feladatait a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján a vonatkozó jogszabályok és az elfogadott Hivatal által rendszeresen felülvizsgált pénzügyi szabályzatok alapján látja el.

A gazdálkodást és a működést érintő belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, melynek keretében törekszünk a jogszabályi összhang megteremtésére.

A feladatok ellátása megfelelő végzettségű dolgozókkal történik, akik az etikai elvárásokat ismerik és betartják.

### 2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van. Vezetői szinten a kockázatelemzés folyamatosan megtörténik. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatban van.

### 3. Kontrolltevékenységek:

A külső jelentéstételi kötelezettségének az Óvoda eleget tesz.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés az Óvoda szakmai feladatellátása tekintetében kialakított.

### 4. Információs és kommunikációs rendszer:

Az Óvoda ellátja az iratkezeléssel, adatkezeléssel, valamint az adatszolgáltatással/adatok továbbításával kapcsolatos belső szabályozás és nyilvántartási rendszer megfelelő kialakítását.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

A vezetői ellenőrzés keretében a monitoring rendszer működik, azonban ennek dokumentálása nem teljes körű.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdálkodási feladatait ellátó Hivatal gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen -nem

Kelt: Duda, 2021. 05. 05



  
.....  
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás



**DUDAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
8416 Dudar, Rákóczi Ferenc utca 19.  
Tel.: 88/487-002  
e-mail: polgarmester@dudar.hu

***Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
36/2021. (V.31.) önkormányzati határozata  
a belső kontrollrendszerek működéséről tett vezetői nyilatkozatok  
jóváhagyásáról***

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal, a Dudari Melegkonyha, valamint a Kisköpe Óvoda és Mini Bölcsőde Dudar belső kontrollrendszerének működéséről tett 2020. évi vezetői nyilatkozatokat az előterjesztés 1., 2. és 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Tóth Edina Kitti polgármester  
**Határidő:** 2021. május 31.

**Tóth Edina Kitti sk.**  
**polgármester**

**dr. Szivák Péter sk.**  
**jegyző**

**A kivonat hiteles:**

**Dudar, 2021. május 31.**



**dr. Szivák Péter**  
**jegyző**



Ügyiratszám: D/56-41/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez**

**Tárgy:** A Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési beszámolójának elfogadása.

**Előterjesztő:** dr. Szivák Péter jegyző

**Előkészítette:** dr. Szivák Péter jegyző, Tóth Zoltánné pénzügyi és számviteli ügyintéző

**Döntés formája:** polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

Dudar és Nagyesztergár községek 2013. január 1-én létrehozták a Dudari Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Közös Hivatal) melynek gesztor önkormányzata Dudar község.

2020. évi költségvetést 50.486.850.- Ft-ban fogadta el Dudar és Nagyesztergár Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei.

A Közös Hivatalt állami működési támogatás illeti meg, melyből kiadásait fizeti. A 2020. költségvetési évben a Közös Hivatal működésére állami támogatásként 41.403.200.- Ft.

2019. évi pénzmaradvány 1.055.350.- Ft-ban realizálódott.

A Közös Hivatal létszáma 2020-ben 9 fő

- Dudari hivatali dolgozók: 7 fő
- Nagyesztergári hivatali dolgozók 2 fő

### A Dudari Közös Hivatal bevételeinek alakulása: (Ft-ban)

Sorsz.	Megnevez.	Eredeti eir.	Módos.e ir.	Teljesítés	%
1.	Szolgáltatások ellenértéke	0	104 600	104 600	0
2.	Egyéb működési bevétel	0	115 317	115 317	0
3.	Felügyeleti szerv támogat.	49 431 500	50 531 500	50 531 500	98,00
4.	Kamatbevétel	0	89	89	0
5.	Előző évi költségvetési maradvány	1 055 350	1 055 350	1 055 350	2,0
	<b>Összesen</b>	<b>50 486 850</b>	<b>51 806 856</b>	<b>51 806 856</b>	<b>100,00</b>

Szolgáltatások ellenértéke: Házasságkötési díj befizetés, tulajdoni lapok, térképmásolatok kiállításból befolyt bevétel. Egyéb működési bevétel: Dudar 329. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában elrendelt közérdekű védekezés (parlagfű) költségeinek megtérítése.

Felügyeli szerv támogatása: Az állami támogatást Dudar Község Önkormányzata mint gesztor kapja meg havi bontásban, mely összeg továbbutalásra kerül minden hónapban a Közös Hivatalhoz.

#### A Dudari Közös Hivatal kiadásának alakulása (Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti eir.	Módos. Eir.	Teljesítés	%
1.	Személyi juttatások	40 057 243	40 279 075	40 279 075	77,7
2.	Munkaadói járulék	6 625 018	6 863 324	6 863 324	1354
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 804 589	4 567 743	3 856 589	7,6
4.	Beruházások	0	96 714	96 714	0,2
	<b>Összesen</b>	<b>50 486 850</b>	<b>51 806 856</b>	<b>51 095 702</b>	<b>100,0</b>

#### Dologi kiadások megoszlása

(Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti eir.	Módos. Eir.	Teljesítés	%
1.	Készletbeszerzések	700 000	650 000	481 334	12,5
2.	Szolgáltatások	2 130 000	2 584 847	2 517 586	65,4
3.	Kiküldetés, reprezent.	450 000	350 000	311 260	8,0
6.	Különféle befizetések és dologi kiadások	524 589	982 896	546 409	14,1
	<b>Dologi kiad.összesen</b>	<b>3 804 589</b>	<b>4 567 743</b>	<b>3 856 589</b>	<b>100,0</b>

Készletbeszerzés között szerepel a szakmai anyagok beszerzése – könyv, folyóirat, egyéb információhordozó CD – valamint az üzemeltetési anyagok beszerzése – nyomtatvány, irodaszer, anyagbeszerzés, tisztítószer. Szolgáltatások között kerül könyvelésre a telefondíj, internetdíj, IRMA, , Vizuál regiszter program frissítése, üzemeltetése, fénymásoló bérleti másolati díja, Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek fizetett norma a közszolgák kötelező továbbképzésére, postaköltségek, anyakönyvvezetői tanfolyam és szakvizsga díja, bankköltség.

Beruházások között került könyvelésre Vizuál Regiszter program licenz díja.

#### Pénzkészlet kimutatása

1. Pénzkészlet 2020. január 1.	1 055 350 Ft
Bevételek	50 751 506 Ft
Kiadások	51 095 702 Ft
Függő kiadások	146 042 Ft
2. Pénzkészlet év végén	565 112 Ft

**Vagyon alakulása****(Ft-ban)**

<b>1. ESZKÖZÖK</b>	<b>2019. évben</b>	<b>2020. évben</b>
Pénzeszközök	1 055 350	565 112
Sajátos eszközoldali elszámolások	0	146 042
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	132 453	157 315
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZ.:</b>	<b>1 187 803</b>	<b>868 469</b>
<b>2. FORRÁSOK</b>	<b>2019. évben</b>	<b>2020. évben</b>
Saját tőke	-2 226 126	- 2910 883
Kötelezettségek	80 924	74 930
Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 333 005	3 704 422
<b>FORRÁSOK ÖSSZ.:</b>	<b>1 187 803</b>	<b>868 469</b>

Összegezve a 2020. évi gazdálkodást az eredeti költségvetéshez viszonyítva a bevételi forrás 102,6%-os.

A felhasználás, az eredeti költségvetéshez viszonyítva 101,2 %-os a teljesítés,

A Közös Hivatal kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A Közös Hivatal kötelező feladataihoz kapcsolódó kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, továbbá az éves létszámot az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A Közös Hivatal önként vállalt feladataihoz kapcsolódó kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, továbbá az éves létszámot az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.

A Közös Hivatal államigazgatási feladataihoz kapcsolódó kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, továbbá az éves létszámot az előterjesztés 4. melléklete tartalmazza.

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét az előterjesztés 5. és 6. melléklete tartalmazza.

**Határozati javaslat:****a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési beszámolója elfogadásáról**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési beszámolóját

**51 806 856 Ft költségvetési bevétellel**

**51 095 702 Ft költségvetési kiadással**

---

**711 154 Ft költségvetési maradvánnyal**

jóváhagyja.

A Hivatal összesített kiadásait, bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal kötelező feladataihoz kapcsolódó módosított bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 2. melléklete tartalmazza.

A Hivatal önként vállalt feladataihoz kapcsolódó módosított bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 3. melléklete tartalmazza.

A Hivatal államigazgatási feladataihoz kapcsolódó módosított bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 4. melléklete tartalmazza.

A Hivatal működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a határozat 5. melléklete tartalmazza.

A Hivatal felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a határozat 6. melléklete tartalmazza.

**Felelős:** dr. Szivák Péter jegyző

**Határidő:** azonnal

**Dudar, 2021. május 31.**

**Tisztelettel:**



**dr. Szivák Péter  
jegyző**





**DUDAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
8416 Dudas, Rákóczi Ferenc utca 19.  
Tel.: 88/487-002  
e-mail: polgarmester@dudas.hu

***Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2021. (V.31.) önkormányzati határozata  
a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési beszámolója  
elfogadásáról***

Dudas Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudas Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési beszámolóját

**51 806 856 Ft költségvetési bevétellel**

**51 095 702 Ft költségvetési kiadással**

**711 154 Ft költségvetési maradvánnyal**

jóváhagyja.

A Hivatal összesített kiadásait, bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal kötelező feladataihoz kapcsolódó módosított bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 2. melléklete tartalmazza.

A Hivatal önként vállalt feladataihoz kapcsolódó módosított bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 3. melléklete tartalmazza.

A Hivatal államigazgatási feladataihoz kapcsolódó módosított bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 4. melléklete tartalmazza.

A Hivatal működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a határozat 5. melléklete tartalmazza.

A Hivatal felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a határozat 6. melléklete tartalmazza.

**Felelős:** dr. Szivák Péter jegyző

**Határidő:** azonnal

**Tóth Edina Kitti sk.**  
polgármester



**dr. Szivák Péter sk.**  
jegyző

**A kivonat hiteles:**

**Dudas, 2021. május 31.**

**dr. Szivák Péter**  
jegyző



Ügyiratszám: D/56-40/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült a Polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerint gyakorolt hatáskörben hozandó döntéséhez**

**Tárgy:** Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.

**Előterjesztő:** dr. Szivák Péter jegyző

**Előkészítette:** dr. Szivák Péter jegyző, Tóth Zoltánné pénzügyi és számviteli ügyintéző

**Döntés formája:** polgármesteri hatáskörben hozott önkormányzati határozat

Dudar és Nagyesztergár községek önkormányzatai 2013. január 1. napján hozták létre az önkormányzati feladatok ellátására a Dudari Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Közös Hivatal).

A Közös Hivatal 2016. évben módosított Társulási megállapodásának 13.a. pontjában foglaltak alapján a fenntartó önkormányzatok együttes testületi ülésén kerül sor a Közös Hivatal költségvetésével kapcsolatos döntések meghozatalára.

A Közös hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadását, illetve 2020. szeptemberében történt módosítását követően történt események hatására a költségvetés teljesítése több ponton eltért az elfogadott jelenleg hatályos költségvetési határozatban foglaltaktól. A változásokat a központi támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növekedése, valamint a Közös Hivatal kiadásának tényleges alakulása idézte elő.

A Közös Hivatal módosított összesített kiadásait, bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1. melléklete tartalmazza.

A Közös Hivatal kötelező feladatainak módosított kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1.1. melléklete tartalmazza.

A Közös Hivatal módosított működési célú bevételeink és kiadásainak mérlegét a határozat 2. melléklete tartalmazza.

### **Határozati javaslat:**

#### **a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításáról**

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2020. évi költségvetésének módosított előirányzatát

**51 806 858 Ft költségvetési bevétellel**

**51 095 702 Ft költségvetési kiadással**

---

**711 154 Ft költségvetési különbözettel**

jóváhagyja.

A Hivatal módosított összesített kiadásait, bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal kötelező feladataihoz kapcsolódó módosított bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1.1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal működési célú bevételeinek és kiadásainak módosított mérlegét a határozat 2. melléklete tartalmazza.

A Polgármester megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Szivák Péter jegyző

**Határidő:** azonnal

**Dudar, 2021. május 31.**

**Tisztelettel:**



**dr. Szivák Péter**  
jegyző



**DUDAR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
8416 Dudar, Rákóczi Ferenc utca 19.  
Tel.: 88/487-002  
e-mail: polgarmester@dudar.hu

***Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
34/2021. (V.31.) önkormányzati határozata  
a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének  
módosításáról***

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Dudar Község Önkormányzat polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Polgármester a Dudari Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2020. évi költségvetésének módosított előirányzatát

**51 806 858 Ft költségvetési bevétellel**

**51 095 702 Ft költségvetési kiadással**

**711 154 Ft költségvetési különbözettel**

jóváhagyja.

A Hivatal módosított összesített kiadásait, bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal kötelező feladataihoz kapcsolódó módosított bevételeit mérlegszerűen, továbbá az éves tervezett létszámot a határozat 1.1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal működési célú bevételeinek és kiadásainak módosított mérlegét a határozat 2. melléklete tartalmazza.

A Polgármester megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Szivák Péter jegyző

**Határidő:** azonnal

**Tóth Edina Kitti sk.**  
**polgármester**

**dr. Szivák Péter sk.**  
**jegyző**

**A kivonat hiteles:**  
**Dudar, 2021. május 31.**



**dr. Szivák Péter**  
**jegyző**

